



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN MAKASSAR

KOMPLEK PERKANTORAN GEDUNG KEUANGAN NEGARA, JALAN URIP SUMOHARJO KM.4 MAKASSAR Kode Pos 90232 Telepon : (0411) 133122, 438393, 438156 Faksimile : (0411) 438152; SITUS: www.bppk.kemenkeu.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR: PENG-06/BPP.10/PP.1/2024

TENTANG
KEBUTUHAN TENAGA KEAMANAN, KEBERSIHAN DAN PENUNJANG
DI BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN MAKASSAR
TAHUN ANGGARAN 2025

Berkenaan dengan Kebutuhan Tenaga Keamanan, Kebersihan dan Penunjang, Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BDK) Makassar membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengisi posisi tersebut, sesuai Nota Dinas dari Pejabat Pembuat Komitmen dengan nomor ND- 100 /BPP.10/PPK/2024 tanggal 5 Desember 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

I. ALOKASI KEBUTUHAN

A. JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN

Alokasi kebutuhan Tenaga Keamanan, Kebersihan dan Penunjang di BDK Makassar Tahun Anggaran 2025 sejumlah 12 (dua belas) orang pegawai yang terdiri dari:

- 1) Tenaga Keamanan sejumlah 8 orang (6 orang pria dan 2 orang wanita);
- 2) Tenaga Kebersihan sejumlah 3 orang;
- 3) Tenaga Penunjang yang terdiri dari:
 - a. Pengemudi sejumlah 2 orang; dan
 - b. Teknisi sejumlah 1 orang;

B. DESKRIPSI TUGAS JABATAN

- 1) Tenaga Keamanan
 - a. Melaksanakan pengawasan, pengaturan keamanan dan ketertiban di lingkungan bdk makassar antara lain melakukan patroli, tugas pos penjagaan, pengawasan dan pemeriksaan masuk keluar tamu dan kendaraan;
 - b. melakukan pengawasan kegiatan bongkar muat barang dalam Lingkungan BDK Makassar;
 - c. Melakukan pengawasan ruang kerja dan fasilitasnya termasuk penyimpanan dan peminjaman kunci ruangan;
 - d. Melakukan pengawasan, pengaturan keamanan dan ketertiban area parkir dan kendaraan serta pengaturan lalu lintas kendaraan di dalam lingkungan BDK Makassar maupun kendaraan yang akan masuk dan keluar dari BDK Makassar;
 - e. Melakukan pengawasan dan penerimaan tamu, pengawasan dan pengaturan keamanan dan ketertiban dalam lingkungan BDK Makassar;



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN MAKASSAR

KOMPLEK PERKANTORAN GEDUNG KEUANGAN NEGARA, JALAN URIP SUMOHARJO KM.4 MAKASSAR Kode
Pos 90232 Telepon : (0411) 133122, 438393, 438156 Faksimile : (0411) 438152; SITUS: www.bppk.kemenkeu.go.id

- f. Membantu pelaksanaan mematikan dan menyalakan lampu-lampu penerangan serta peralatan yang menggunakan listrik pada ruang-ruang perkantoran sesuai kebutuhan jam kerja;
 - g. Mampu menggunakan alat pemadam kebakaran;
 - h. Menetapkan dan mengkoordinasikan langkah-langkah penanganan atas kejadian/insiden keamanan yang terjadi di lingkungan BDK Makassar;
 - i. Melaporkan kerusakan atau permasalahan sarana prasarana ke sub bagian tata usaha dan kepatuhan internal;
 - j. Membuat laporan kegiatan yang berisi tentang kejadian dalam pekerjaan yang telah dilaksanakan, kejadian, kendala dan pemecahan masalah yang dilakukan; dan/atau
 - k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pejabat dan/atau pegawai BDK Makassar.
- 2) Pengemudi
- a. Mengemudikan kendaraan dinas untuk mendukung kegiatan pimpinan dan operasional BDK Makassar;
 - b. Merawat dan menjaga kebersihan kendaraan dinas jabatan dan operasional roda empat serta kendaraan roda dua secara rutin; dan
 - c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pejabat dan/atau pegawai BDK Makassar.
- 3) Teknisi
- a. Melaksanakan pengawasan pada laboratorium komputer dan ruang studio BDK Makassar;
 - b. Melaksanakan pekerjaan operasional, pemeliharaan, dan penanganan gangguan/kerusakan pada perangkat elektronik dan sarana dan prasarana lainnya;
 - c. Melakukan penyediaan, pengelolaan, pengoperasian dan penyimpanan *sound system* beserta alat-alat pendukungnya, proyektor/infocus, layar proyektor, peralatan multimedia;
 - d. Melakukan pemantauan, pemeliharaan dan pelaporan secara rutin terkait perangkat PABX dan CCTV;
 - e. Melaksanakan kegiatan operasional TIK; dan/atau
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pejabat dan/atau pegawai BDK Makassar.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN MAKASSAR

KOMPLEK PERKANTORAN GEDUNG KEUANGAN NEGARA, JALAN URIP SUMOHARJO KM.4 MAKASSAR Kode
Pos 90232 Telepon : (0411) 133122, 438393, 438156 Faksimile : (0411) 438152; SITUS: www.bppk.kemenkeu.go.id

4) Tenaga Kebersihan

- a. Melaksanakan pembersihan di dalam gedung asrama BDK Makassar, baik kamar peserta, lorong, lobi, ruang makan, dan ruangan lain di dalam gedung asrama;
- b. Menjaga kebersihan gedung asrama BDK Makassar;
- c. Melakukan pengawasan kamar peserta dan fasilitasnya termasuk penyimpanan dan peminjaman kunci ruangan;
- d. Melakukan pengawasan dan penerimaan tamu gedung asrama;
- e. Membantu pelaksanaan mematikan dan menyalakan lampu-lampu penerangan serta peralatan yang menggunakan listrik pada ruang-ruang di gedung asrama sesuai kebutuhan jam kerja;
- f. Memahami cara menggunakan alat pemadam kebakaran;
- g. Melaporkan kerusakan atau permasalahan sarana prasarana ke sub bagian tata usaha dan kepatuhan internal dan pejabat pembuat komitmen;
- h. Memeriksa ketersediaan alat dan bahan yang dibutuhkan di gedung asrama; dan/atau
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pejabat dan/atau pegawai BDK Makassar

II. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

Persyaratan umum bagi pelamar Tenaga Keamanan, Kebersihan dan Penunjang di Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BDK) Makassar T.A. 2025 meliputi:

- 1) Berstatus sebagai Warga Negara Indonesia;
- 2) Berusia antara 20-50 tahun;
- 3) Pendidikan minimal SMA atau yang setara;
- 4) Sehat jasmani dan rohani;
- 5) Mempunyai NPWP;
- 6) Berkelakuan baik dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih Aktif;
- 7) Berbadan sehat dan bebas narkoba/minuman beralkohol, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN MAKASSAR

KOMPLEK PERKANTORAN GEDUNG KEUANGAN NEGARA, JALAN URIP SUMOHARJO KM.4 MAKASSAR Kode Pos 90232 Telepon : (0411) 133122, 438393, 438156 Faksimile : (0411) 438152; SITUS: www.bppk.kemenkeu.go.id

B. PERSYARATAN TEKNIS

- a) Tenaga Keamanan
 - 1) Bersertifikat pendidikan dasar petugas keamanan minimal gada pratama untuk anggota;
 - 2) Mempunyai pengalaman bekerja sebagai tenaga keamanan (diutamakan), dibuktikan keterangan dari pemberi kerja/pengguna jasa;
 - 3) Lulus seleksi yang dilakukan oleh tim penilai.
- b) Pengemudi
 - 1) Memiliki SIM A aktif dan/atau sertifikat keahlian;
 - 2) Mempunyai pengalaman bekerja sebagai pengemudi (diutamakan), dibuktikan dengan keterangan pemberi kerja/pengguna jasa;
 - 3) Lulus seleksi yang dilakukan oleh tim penilai.
- c) Teknisi
 - 1) Memiliki pendidikan dan/atau sertifikat keahlian terkait;
 - 2) Mempunyai pengalaman bekerja sebagai teknisi (diutamakan), dibuktikan dengan keterangan pemberi kerja/pengguna jasa;
 - 3) Lulus seleksi yang dilakukan oleh tim penilai.
- d) Tenaga Kebersihan
 - 1) Mempunyai ijazah pendidikan formal dalam bidang *housekeeping/cleaning service*; atau
 - 2) Mempunyai sertifikasi dalam bidang *housekeeping/cleaning service*; atau
 - 3) Mempunyai pengalaman bekerja sebagai tenaga kebersihan (diutamakan), dibuktikan dengan keterangan pemberi kerja/pengguna jasa; dan
 - 4) Lulus seleksi yang ditetapkan oleh tim penilai.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

Berkas lamaran dikirim langsung ke kantor Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Makassar dengan alamat GKN III, Jl. Urip Sumoharjo No. 4, Pampang, Kec. Makassar, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90232. Berkas lamaran yang dimaksud terdiri dari:

- 1) **Surat lamaran ditulis rapi dengan tinta hitam atau diketik rapi di kertas HVS berukuran A4 atau A4S dan ditandatangani pelamar**, ditujukan kepada Pejabat Pengadaan BDK Makassar (contoh terlampir);
- 2) Daftar Riwayat Hidup (format terlampir)
- 3) Ijazah dan transkrip nilai terakhir;
- 4) KTP yang masih berlaku;



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN MAKASSAR

KOMPLEK PERKANTORAN GEDUNG KEUANGAN NEGARA, JALAN URIP SUMOHARJO KM.4 MAKASSAR Kode Pos 90232 Telepon : (0411) 133122, 438393, 438156 Faksimile : (0411) 438152; SITUS: www.bppk.kemenkeu.go.id

- 5) Pas foto latar merah ukuran 4 x 6 cm;
- 6) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- 7) Surat Keretangan Berbadan Sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah maksimal 3 bulan terakhir;
- 8) Surat Keterangan Pengalaman kerja dari instansi pemerintah/swasta/pengguna jasa (jika ada); dan
- 9) Dokumen lainnya yang diperlukan sesuai persyaratan pelamar pada poin II pengumuman ini.

Berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop coklat yang diberi judul/subjek: **TENAGA KEAMANAN/PENGEMUDI/TEKNISI/TENAGA KEBERSIHAN** pada pojok kanan atas. Berkas lamaran yang dikirim diluar dari waktu yang ditentukan akan didiskualifikasi.

IV. TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Tahapan dan jadwal seleksi Tenaga Keamanan, Kebersihan dan Penunjang sebagai berikut:

No	Tanggal	Tahapan Seleksi	Unit in Charge
1	6 Desember 2024	Pengumuman Seleksi	Panitia Seleksi
2	9-17 Desember 2024	Pemasukan Lamaran (Batas Akhir Pemasukan Lamaran adalah 17 Desember 2024 pukul 17.00 WITA)	Panitia Seleksi
3	18-20 Desember 2024	Seleksi Administrasi	Tim Penilai
4	18-20 Desember 2024	Seleksi Kompetensi	Tim Penilai
5	27 Desember 2024	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	Panitia Seleksi
6	30-31 Desember 2024	Penandatanganan Surat Perjanjian Kerja	PPK/Staf PPK

V. KRITERIA KELULUSAN

1) Seleksi Administrasi

Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang telah disampaikan oleh pelamar sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

2) Seleksi Kompetensi (Wawancara)

Kelulusan seleksi kompetensi administrasi didasarkan pada hasil pendalaman terhadap kompetensi yang dimiliki oleh pelamar melalui wawancara.

3) Hasil Akhir Seleksi

Kelulusan akhir seleksi tenaga keamanan, keersihan, pengemudi, dan teknisi dtentukan oleh tim penilai dari BDK Makassar berdasarkan kemampuan dan kompetensi pelamar sesuai dengan kriteria kelulusan.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN MAKASSAR

KOMPLEK PERKANTORAN GEDUNG KEUANGAN NEGARA, JALAN URIP SUMOHARJO KM.4 MAKASSAR Kode
Pos 90232 Telepon : (0411) 133122, 438393, 438156 Faksimile : (0411) 438152; SITUS: www.bppk.kemenkeu.go.id

VI. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan seleksi tenaga kemandirian, kebersihan, pengemudi, dan teknisi bertempat di kantor Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Makassar dengan alamat GKN III, Jl. Urip Sumoharjo No. 4, Pampang, Kec. Makassar, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90232.

VII. LAIN-LAIN

- 1) Seluruh tahapan seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN ATAU DIPUNGUT BIAYA DALAM BENTUK APAPUN;**
- 2) Informasi Kerangka Acuan Kerja dapat dilihat di link yang dibagikan dibawah ini <https://drive.google.com/drive/folders/1XxycMz5TXBhLYod4nSdeNiXA4LtGHJCV?usp=sharing>
- 3) Apabila ada pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima menjadi PPNPN di lingkungan Kementerian Keuangan dengan meminta imbalan tertentu, maka perbuatan tersebut adalah penipuan dan agar dilaporkan melalui bdkmakassar@kemenkeu.go.id. BDK Makassar tidak bertanggung jawab atas perbuatan pihak/oknum tersebut.
- 4) Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan tes maupun setelah diangkat menjadi PPNPN di lingkungan Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Makassar, BDK Makassar dapat menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikan sebagai PPNPN di lingkungan Kementerian Keuangan, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
- 5) Untuk info lebih lanjut dapat menghubungi saudara Rulof Manuel Nanlohy (+62 821-9000-9288)

Makassar, 5 Desember 2024
Pejabat Pengadaan

Rulof Manuel Nanlohy