



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
DIREKTORAT KAPASITAS DAN PELAKSANAAN TRANSFER**

GEDUNG RADIUS PRAWIRO LANTAI 11, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710, TELEPON (021) 3811436
FAKSIMILE (021) 5204378; LAMAN WWW.DJPK.KEMENKEU.GO.ID

Nomor : UN-KLC.UNV.BPPK-X/P3AP/2024 15, Oktober 2024
Sifat : Segera
Lampiran : 3 Lembar
Hal : Undangan Pendidikan/Pelatihan Tugas dan Tanggung Jawab Bagi Staff/
Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran
dalam Pengelolaan Keuangan.

- Yth. 1. Pimpinan LLDikti.
2. Pimpinan/Rektor Universitas Negeri dan Swasta.
3. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri, Perguruan Tinggi Swasta, dan Perguruan Tinggi
Penyelenggara Pendidikan Vokasi
Seluruh Indonesia.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI No. 162/PMK.05/2013 tentang kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola APBN. Menyatakan bahwa guna memberikan pedoman bagi bendahara dalam melaksanakan tugasnya, maka perlu mengatur mengenai kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola anggaran pendapatan dan belanja negara. Tugas dan tanggung jawab bendahara/staff/bidang keuangan sangat mempengaruhi tata kelola keuangan instansi.

Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan merupakan pejabat perbendaharaan yang secara fungsional yang bertanggung jawab kepada Kepala BUN (Bendahara Umum Negara) dan secara pribadi bertanggung jawab atas seluruh uang atau surat berharga yang dikelolanya dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja pada kantor/satuan kerja Kementerian dan Lembaga.

Seperti yang diketahui bahwa bendahara/staff/bidang keuangan memiliki peranan yang sangat penting dalam pengelolaan keuangan instansi terutama dalam mendukung dan mewujudkan pemerintah yang lebih baik. Untuk itu diperlukan kompetensi yang memadai baik dalam melaksanakan pembayaran maupun pembukuan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas mohon Saudara menugaskan minimal 2 (dua) orang Pegawai/staff yang berkompeten di bidang tersebut untuk mengikuti kegiatan dimaksud pada:

Hari/Tanggal : Rabu - Kamis, 23-24, Oktober 2024.
Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d selesai
Tempat : Eden Hotel Kuta Bali. Jalan Kartika Plaza, No-42 Tuban, Kec. Kuta.
Kabupaten Badung, Bali 80361.
Tema : *Tugas dan Tanggungjawab Staff/Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran.*

Dalam rangka tertib Administrasi, Peserta wajib melakukan pendaftaran paling lambat hari Selasa, tanggal 22, Oktober 2024 Pukul 15.00 WIB. Untuk koordinasi teknis pelaksanaan kegiatan dimaksud dapat menghubungi Sekretariat Panitia **Sdr. Ichsan Anugerah**, melalui **HP/WhatsApp, 0881 02366 5499**

Sebagai informasi dapat kami sampaikan bahwa untuk Biaya Perjalanan Dinas Peserta. Panitia akan mengganti Biaya Transportasi Pulang-Pergi dan Menanggung Uang Saku Peserta selama mengikuti kegiatan ini, sedang untuk Biaya Administrasi Kontribusi, Akomodasi dan Sertifikasi ditanggung instansi dari masing-masing Peserta.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Kepala USDIKLA Anggaran dan
Pengelolaan Keuangan



ditandatangani secara elektronik
Bhimanta Widyajala, S.H.,Ak.

HOAX

Tembusan:
Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan.



MATERI PENDIDIKAN/PELATIHAN Sbb:

1. Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan.
2. Pengujian dan Pembayaran Tagihan.
3. Perpajakan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan.
4. Pembukuan, Aplikasi, dan Pertanggungjawaban Bendahara. Staff/Bidang Keuangan.
5. Kapita Selekta Tugas dan Fungsi Bendahara Penerimaan/Pengeluaran. Staff/Bidang Keuangan.
6. Pengumpulan Resume Materi.
7. Panduan Pengisian SEMANTIK.

TUJUAN PELATIHAN.

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan dapat membentuk pengetahuan, keterampilan dan sikap sikap PNS/Staff/Bidang Keuangan, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang akan menduduki jabatan Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan atau Staff/Bidang Keuangan supaya dapat melaksanakan tugas sebagai Bendahara Penerimaan atau Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan sesuai peraturan yang berlaku dan terdapatnya Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan yang memiliki Sertifikat Bendahara.

PELATIHAN HADIPERUNTUK

Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan atau Calon Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan yang memenuhi syarat minimal untuk mengikuti ujian Sertifikasi Bendahara, Staff/Bidang Keuangan.

FASILITAS PELATIHAN UNTUK PESERTA:

- Pelatihan Selama 2 hari atau materi di bahas sampai selesai.
- FREE Airport pickup service (Gratis Antar jemput Hotel/Bandara).
- FREE Transportasi Peserta ke tempat pelatihan (Tiket Pesawat).
- Uang Saku untuk Peserta Rp. 1.000.000/peserta.
- Module / Handout.
- FREE Flashdisk.
- Sertifikat Pelatihan.
- Peserta Menginap (Twin-Shering).
- FREE Bag or backpack (Tas & Rompi Training).
- Training Kit (Dokumentasi photo, Blocknote, ATK, etc).
- 2x Coffee Break & Lunch, Dinner (Selama Kegiatan Berlangsung).
- FREE Souvenir Exclusive.