

Format Penulisan Artikel (Studi Kasus)

1. Artikel memiliki ukuran kertas A4 dengan margin (atas: 3 cm, bawah: 3 cm, kanan: 3 cm, kiri: 3 cm) dan isi artikel ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1,15.
2. Artikel disusun dengan struktur: judul dan informasi penulis, pendahuluan, pembahasan, dan penutup sesuai dengan penjelasan pada format di bawah.
3. Jumlah kata 1.500 s.d 2.000 kata.

JUDUL ARTIKEL (Ditulis dengan font Times New Roman, bold, 14pt)

Penulis Pertama¹, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³ (Nomor ditulis dengan *superscript* dengan jarak 1 spasi dari nama belakang setiap penulis dan disesuaikan dengan jumlah instansi afiliasi penulis)

¹ Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan dan Manajerial, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan

² Sekretariat Direktorat Jenderal, Direktorat Jenderal Pajak

Email korespondensi: penulis@kemenkeu.go.id (Alamat email salah satu penulis yang dipilih menjadi *corresponding author*)

Pendahuluan

Pendahuluan menjelaskan latar belakang kasus yang diangkat.

Pembahasan

Pembahasan menjelaskan kondisi riil, intervensi yang dilakukan, dan dampak yang dihasilkan

Penutup

Pelajaran yang dapat diambil (*lesson learned*) dan saran/masukan perbaikan (rekomendasi).
