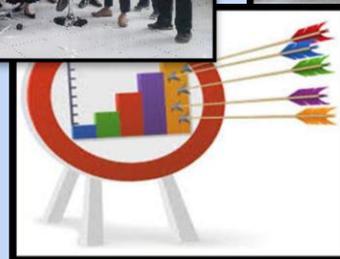




LAPORAN KINERJA

Balai Diklat Keuangan Manado Triwulan IV Tahun 2022



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**

Berintegritas, Efektif, Dinamis, Akuntabel

EXECUTIVE SUMMARY

1. Pada bulan Januari tahun 2022, Kepala Balai Diklat Keuangan (BDK) Manado telah menandatangani Kontrak Kinerja Tahun 2022 yang berisi target kinerja yang harus dicapai hingga akhir tahun 2022. Sampai dengan akhir Triwulan IV, keseluruhan Indikator Kinerja Utama (IKU) telah memenuhi target akhir triwulan IV tahun 2022.
2. Capaian IKU BDK Manado yang telah memenuhi target sampai dengan Triwulan IV Tahun 2022 adalah sebagai berikut :
 - a. Indeks kepuasan pengguna layanan dengan realisasi indeks sebesar 4.68 dari target 4.57;
 - b. Persentase lulusan pendidikan dan pelatihan dengan predikat minimal baik dengan realisasi persentase sebesar 96,82% dari target 93%;
 - c. Indeks persepsi peserta kegiatan sinergi kewilayahan dengan realisasi indeks sebesar 4,79 dari target 3;
 - d. Indeks kualitas pelaksanaan AKP Kewilayahan dengan realisasi indeks sebesar 80 dari target 80;
 - e. Persentase pemanfaatan knowledge pada platform KLC dengan realisasi persentase sebesar 117% dari target 100%;
 - f. Indeks pemenuhan standar kualitas pelatihan dengan realisasi indeks sebesar 5 dari target 4;
 - g. Indeks persepsi peserta pelatihan terhadap proses pembelajaran dengan realisasi indeks sebesar 4,73 dari target 4,35;
 - h. Tingkat implementasi learning organization dengan realisasi indeks sebesar 92.97 dari target 85;
 - i. Implementasi pembelajaran terintegrasi dengan realisasi indeks sebesar 87.77 dari target 80;
 - j. Tingkat implementasi budaya kemenkeu dengan realisasi persentase sebesar 120% dari target 100%;
 - k. Indeks persepsi integritas dengan realisasi indeks sebesar 91.07 dari target 90.60;
 - l. Persentase pelaksanaan kajian, *knowledge capture*, dan aktualisasi pembelajaran dengan realisasi persentase sebesar 120% dari target 100%;
 - m. Indeks efektivitas pelaksanaan FGD Pejabat Administrator dengan realisasi

- indeks sebesar 97,69 dari target 90;
- n. Persentase implementasi inovasi dengan realisasi persentase sebesar 100% dari target 100%;
 - o. Persentase kualitas pelaksanaan anggaran dengan realisasi persentase sebesar 97.43% dari target 95,50%;
 - p. Persentase kualitas pengelolaan BMN dan pengadaan dengan realisasi persentase sebesar 182,29% dari target 100%
 - q. Persentase pemenuhan basis data aplikasi semantik dengan realisasi persentase sebesar 106,44% dari target 100%;
3. Anggaran yang diterima Balai Diklat Keuangan Manado di awal tahun berdasarkan DIPA nomor SP DIPA-015.11.2.636799/2022 tanggal 17 November 2021 adalah sebesar Rp4.026.426.000,00. Anggaran tersebut digunakan untuk membiayai Kegiatan Pengelolaan Keuangan, BMN, Umum, Organisasi, dan SDM dengan Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Manajemen SDM Internal, dan Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan. Dalam perkembangannya terjadi 8 kali revisi anggaran. Revisi terakhir yang mengubah Pagu Anggaran yaitu revisi ke-7, sedangkan revisi ke-8 hanya terkait administrasi. Revisi ke-8 dilakukan pada tanggal 13 Oktober 2022, anggaran Balai Diklat Keuangan Manado sampai dengan revisi ke-8 yaitu sebesar Rp3.721.259.000,00. Sampai dengan 31 Desember 2022 (Triwulan IV Tahun 2022), Balai Diklat Keuangan Manado telah menyerap anggaran sebanyak Rp3.301.196.616,00 atau sebesar 88.71% dari total anggaran.
4. Alokasi anggaran untuk Klasifikasi Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal berjumlah Rp2.187.480.000,00. Sampai dengan akhir Triwulan IV anggaran sudah terealisasi sebesar Rp1.821.788.157,00 atau 83.28%;
5. Alokasi anggaran untuk Klasifikasi Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal (Gaji) berjumlah Rp667.263.000,00. Sampai dengan akhir Triwulan IV anggaran sudah terealisasi sebesar Rp644.020.109,00 atau 96.52%;
6. Alokasi anggaran untuk Klasifikasi Rincian Output Layanan Manajemen SDM Internal berjumlah Rp19.840.000,00. Sampai dengan akhir Triwulan IV anggaran sudah terealisasi sebesar Rp17.730.000,00 atau 89.36%;
7. Alokasi anggaran untuk Klasifikasi Rincian Output Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan berjumlah Rp846.676.000,00. Sampai dengan akhir Triwulan IV anggaran sudah terealisasi sebesar Rp817.658.350,00 atau 96.57%. Alokasi

anggaran untuk penyelenggaraan pelatihan (pembelajaran digital dan klasikal) berjumlah Rp824.381.000,00 yang direncanakan untuk membiayai 30 pelatihan yang diselenggarakan Balai Diklat Keuangan Manado.

8. Keluaran (output) dari KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal sampai dengan akhir Triwulan IV tahun 2022 telah terealisasi sebesar 100,00% yang berasal dari realisasi Rincian Output Layanan Perkantoran dan Rincian Output Kerumahtanggaan;
9. Keluaran (output) dari KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal sampai dengan akhir Triwulan IV tahun 2022 telah terealisasi sebesar 100,00% yang berasal dari realisasi Rincian Output Layanan Perkantoran (Gaji);
10. Keluaran (output) dari KRO Layanan Manajemen SDM Internal terdiri atas 1(Satu) Rincian Output, yaitu Pengembangan SDM. Sampai dengan akhir Triwulan IV tahun 2022 keluaran (output) dari KRO Layanan Manajemen SDM Internal telah terealisasi sebesar 100,00% karena telah dilaksanakannya kegiatan-kegiatan seperti Capacity Building, Seminar Ketahanan Keluarga dan FGD PUG;
11. Keluaran (output) dari KRO Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan sampai dengan akhir Triwulan IV tahun 2022 keluaran (output) dari KRO Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan telah terealisasi sebesar 100% yang berasal dari realisasi Rincian Output Pembelajaran Digital sejumlah 36.306 Jamlator dari rencana 32.050 Jamlator, realisasi Rincian Output Pembelajaran Klasikal sejumlah 17.250 Jamlator dari rencana 16.200 Jamlator dan Rincian Output Manajemen pengetahuan sejumlah 15 Aset Intelektual dari rencana 2 Aset Intelektual.
12. Sampai dengan akhir triwulan IV tahun 2022, Balai Diklat Keuangan Manado memiliki 30 pelatihan yang telah selesai dilaksanakan dari rencana 30 pelatihan. Realisasi keluaran (output) dari pelatihan (Pembelajaran Digital dan Klasikal) yang telah dilaksanakan yaitu sejumlah 53.556 jamlator dari rencana 48.250 jamlator.

KATA PENGANTAR

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 79/PMK.01/2022 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pendidikan Dan Pelatihan Keuangan, Balai Diklat Keuangan Manado merupakan unit pelaksana teknis Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan melalui Sekretaris Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan yang mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan keuangan negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan wilayah kerja meliputi Sulawesi Utara, Gorontalo, Sulawesi Tengah, dan Maluku Utara.

Penyusunan Laporan Kinerja Periode Triwulan IV Tahun Anggaran 2022 untuk memberikan informasi bagi semua pihak yang berkepentingan dan selanjutnya diharapkan adanya saran-saran dalam rangka pengembangan dan pembinaan sumber daya manusia di Balai Diklat Keuangan Manado.

Untuk mengetahui sejauh mana pencapaian pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Diklat Keuangan Manado periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022, disusunlah Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun Anggaran 2022. Laporan ini berisi tentang kegiatan yang telah dilaksanakan serta pencapaian kinerja Balai Diklat Keuangan Manado.

Demikian laporan ini kami susun semoga bermanfaat bagi semua pihak. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan dalam penyempurnaan penyusunan di masa mendatang.

Manado, 10 Januari 2022
Kepala Balai,



Ditandatangani secara elektronik
Cucu Pujasetia



DAFTAR ISI

EXECUTIVE SUMMARY	i
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR DIAGRAM	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUGAS DAN FUNGSI.....	2
C. STRUKTUR ORGANISASI.....	3
BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PENETAPAN KINERJA	4
A. KONTRAK KINERJA BALAI DIKLAT KEUANGAN MANADO TAHUN 2022.....	4
B. KEGIATAN.....	6
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	20
A. AKUNTABILITAS KEUANGAN.....	20
B. PELAKSANAAN DAN EVALUASI KINERJA KEGIATAN.....	24
C. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA.....	29
BAB IV PENUTUP	69
A. SIMPULAN.....	69
B. SARAN.....	71
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I

KONTRAK KINERJA KEPALA BDK MANADO TAHUN 2022

LAMPIRAN II

**REALISASI DIKLAT BDK MANADO SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV TAHUN
2022**

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado Tahun Anggaran 2022	6
Tabel 2.2	Revisi I Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado Tahun Anggaran 2022	7
Tabel 2.3	Revisi II Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado Tahun Anggaran 2022	9
Tabel 2.4	Revisi III Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado Tahun Anggaran 2022	11
Tabel 2.5	Revisi IV Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado Tahun Anggaran 2022	13
Tabel 2.6	Revisi V Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado Tahun Anggaran 2022	15
Tabel 2.7	Revisi VI Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado Tahun Anggaran 2022	17
Tabel 3.1	Realisasi Belanja Per Klasifikasi Rincian Output BDK Manado s.d. Triwulan IV Tahun 2022.....	20
Tabel 3.2	Realisasi Anggaran Per Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal (4679.EBA) s.d. Triwulan IV Tahun 2022.....	21
Tabel 3.3	Realisasi Anggaran per Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal (4683.EBA) s.d. Triwulan IV Tahun 2022.....	22
Tabel 3.4	Realisasi Anggaran per Rincian Output Layanan Manajemen SDM Internal s.d. Triwulan IV Tahun 2022.....	22
Tabel 3.5	Realisasi Anggaran per Rincian Output Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan s.d. Triwulan IV Tahun 2022.....	23
Tabel 3.6	Realisasi Anggaran Pelatihan Per Subkomponen Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan s.d. Triwulan IV Tahun 2022...	23
Tabel 3.7	Rencana dan Realisasi Keluaran (Output) Kegiatan s.d. Triwulan IV Tahun 2022.....	24
Tabel 3.8	Rencana dan Realisasi Keluaran per Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal (4679.EBA) s.d. Triwulan IV Tahun 2022.....	25
Tabel 3.9	Rencana dan Realisasi Keluaran per Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal (4683.EBA) s.d. Triwulan IV Tahun 2022.....	25
Tabel 3.10	Rencana dan Realisasi Keluaran per Rincian Output Layanan Manajemen SDM Internal s.d. Triwulan IV Tahun 2022.....	26
Tabel 3.11	Rencana dan Realisasi Keluaran per Rincian Output Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan s.d. Triwulan IV Tahun 2022...	26
Tabel 3.12	Realisasi Jamlator per Pelatihan s.d. Triwulan IV Tahun 2022...	27

Tabel 3.13	Target dan Capaian IKU BDK Manado s.d. Triwulan IV Tahun 2022.....	29
------------	--	----

DAFTAR DIAGRAM

Diagram 3.1	Realisasi Belanja Per Klasifikasi Rincian Output BDK Manado s.d. Triwulan IV Tahun 2022	21
-------------	--	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Untuk mewujudkan aparatur negara yang profesional serta memahami tugas dan fungsinya, diperlukan keterpaduan langkah dan koordinasi yang optimal agar penyelenggaraan pemerintahan berjalan efektif, stabil dan dinamis. Selain itu diperlukan instrumen yang mampu mengukur indikator pertanggungjawaban setiap penyelenggara negara dan pemerintahan. Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu Atas Laporan Kinerja, pelaporan kinerja yang dikenal sebagai Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah diubah menjadi Laporan Kinerja. Setiap instansi pemerintahan diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja sebagai pertanggungjawaban atas pencapaian tujuan/sasaran strategis instansi yang bersangkutan.

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang selanjutnya disingkat SAKIP, adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Penyelenggaraan SAKIP meliputi rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, serta reviu dan evaluasi kinerja.

Salah satu tahapan dalam penyelenggaraan SAKIP adalah pelaporan kinerja. Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (disclosure) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Tujuan pelaporan kinerja antara lain:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai, dan

2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

Balai Diklat Keuangan Manado sebagai entitas akuntabilitas kinerja wajib menyusun Laporan Kinerja interim maupun tahunan. Selain untuk memenuhi kewajiban tersebut, Balai Diklat Keuangan Manado yang adalah unit pelaksana teknis di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, maka laporan ini juga merupakan bentuk pertanggungjawaban formal kepada Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan selama periode Januari sampai dengan Desember tahun 2022.

B. TUGAS DAN FUNGSI BALAI DIKLAT KEUANGAN MANADO

Balai Diklat Keuangan Manado, sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 79/PMK.01/2022 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pendidikan Dan Pelatihan Keuangan, merupakan unit pelaksana teknis Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan melalui Sekretaris Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan yang mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan keuangan negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan wilayah kerja meliputi Sulawesi Utara, Gorontalo, Sulawesi Tengah, dan Maluku Utara.

Dalam melaksanakan tugas dimaksud, Balai Diklat Keuangan Manado mempunyai fungsi :

1. Pemberian dukungan teknis pelaksanaan analisis kebutuhan pembelajaran di wilayah kerja Balai Diklat Keuangan;
2. Penyelenggaraan pembelajaran dan fasilitasi implementasi sistem pembelajaran di bidang keuangan negara;
3. Pemberian dukungan teknis pelaksanaan evaluasi pembelajaran di bidang keuangan negara di wilayah kerja Balai Diklat Keuangan;
4. Pemberian dukungan teknis pelaksanaan sertifikasi dan uji kompetensi;
5. Penerapan proses manajemen pengetahuan dan organisasi pembelajar di lingkungan Balai Diklat Keuangan;
6. Pelaksanaan asistensi penerapan proses manajemen pengetahuan dan organisasi pembelajar di wilayah kerja Balai Diklat Keuangan;
7. Penyusunan rencana kerja dan anggaran Balai Diklat Keuangan;
8. Pengelolaan data dan informasi, kinerja dan risiko di lingkungan Balai Diklat Keuangan;
9. Pengelolaan komunikasi publik di lingkungan Balai Diklat Keuangan;

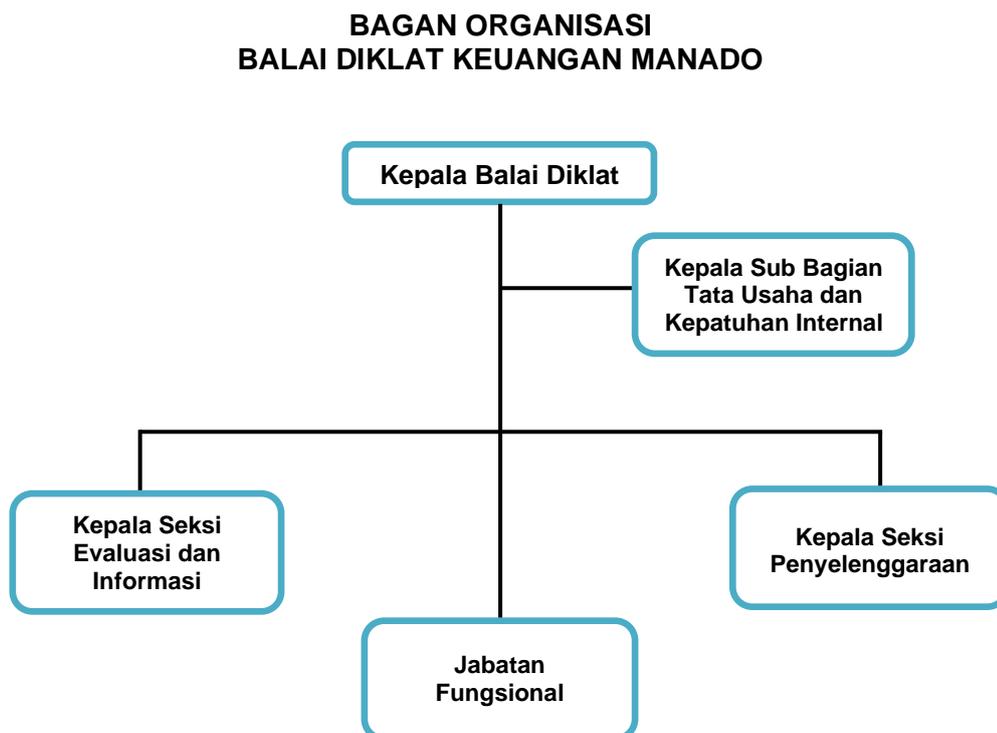
10. Pelaksanaan penjaminan mutu pembelajaran di lingkungan Balai Diklat Keuangan;
11. Pemantauan pengendalian intern dan kepatuhan terhadap kode etik dan disiplin di lingkungan Balai Diklat Keuangan;
12. Pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan dan pemberian rekomendasi perbaikan proses bisnis di lingkungan Balai Diklat Keuangan;
13. Pengembangan sumber daya manusia Balai Diklat Keuangan; dan
14. Pelaksanaan administrasi Balai Diklat Keuangan.

C. STRUKTUR ORGANISASI BALAI DIKLAT KEUANGAN MANADO

Struktur Organisasi Balai Diklat Keuangan Manado saat ini terdiri atas:

1. Kepala Balai Diklat Keuangan Manado
2. Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepatuhan Internal;
3. Kepala Seksi Penyelenggaraan
4. Kepala Seksi Evaluasi dan Informasi
5. Jabatan Fungsional

Dengan bagan organisasi sebagai berikut:

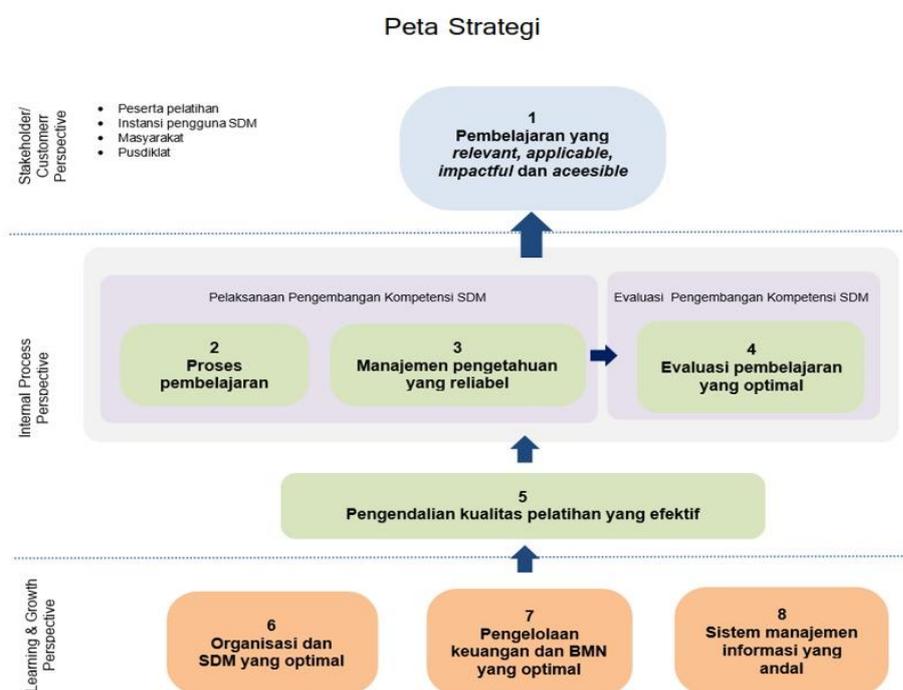


BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PENETAPAN KINERJA

Sebagai suatu entitas akuntabilitas kinerja, Balai Diklat Keuangan Manado memiliki visi untuk menjadi pengelola diklat terkemuka yang menghasilkan pengelola keuangan terbaik di daerah. Visi tersebut mengarahkan seluruh komponen Balai Diklat Keuangan Manado agar memiliki gambaran/cita-cita yang sama dalam pengambilan keputusan, perencanaan masa depan, pengkoordinasian pekerjaan-pekerjaan yang berbeda, serta mendorong inovasi ke depan. Agar visi tersebut dapat diwujudkan, maka dirumuskan sasaran-sasaran strategis sebagai suatu prioritas yang ingin dimiliki, dijalankan dan dicapai organisasi. Untuk memastikan bahwa sasaran strategis tersebut dapat dicapai, maka perlu dilakukan manajemen atas resiko kegagalan pencapaian sasaran strategis. Pencapaian sasaran strategis tersebut diukur oleh indikator kinerja utama (IKU). Setiap IKU disertai dengan target yang menggambarkan kinerja yang harus dicapai. Untuk mencapai target IKU, dapat dilaksanakan kegiatan terobosan yang disebut Inisiatif Strategis (IS).

A. KONTRAK KINERJA BALAI DIKLAT KEUANGAN MANADO TAHUN 2022

1. Peta Strategi BDK Manado Tahun 2022



2. Kontrak Kinerja Kepala BDK Manado Tahun 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pembelajaran yang <i>Relevant, Applicable, Impactful, dan Accessible</i>	1a-CP Indeks kepuasan pengguna layanan	4,45 (skala 5)
		1b-N Persentase lulusan pelatihan dengan predikat minimal baik	93%
		1c-N Indeks persepsi peserta kegiatan sinergi kewilayahan	3 (skala 5)
2.	Proses pembelajaran yang efektif	2a-N Persentase kualitas pelaksanaan AKP Kewilayahan	80 (skala 100)
3.	Manajemen pengetahuan yang reliabel	3a-CP Persentase pemanfaatan knowledge pada platform KLC	100%
4.	Evaluasi pembelajaran yang optimal	4a-N Indeks persepsi peserta pelatihan terhadap proses pembelajaran	4,35 (skala 5)
5.	Pengendalian kualitas pelatihan yang efektif	5a-CP Indeks pemenuhan standar kualitas pelatihan	4 (skala 5)
6.	Organisasi dan SDM yang optimal	6a-CP Tingkat implementasi <i>learning organization</i>	85
		6b-CP Implementasi pembelajaran terintegrasi	80
		6c-CP Tingkat implementasi budaya Kemenkeu	100
		6d-CP Indeks persepsi integritas	90,6 (skala 100)
		6e-N Persentase pelaksanaan kajian, <i>knowledge capture</i> , dan aktualisasi pembelajaran	100%
		6f-N Indeks efektivitas pelaksanaan FGD pejabat administrator	90 (skala 100)
		6g-N Persentase implementasi inovasi	100%
7.	Pengelolaan keuangan dan BMN yang optimal	7a-CP Persentase kualitas pelaksanaan anggaran	95,50%
		7b-N Persentase kualitas pengelolaan BMN dan pengadaan	100%
8.	Sistem manajemen informasi yang andal	8a-N Persentase pemenuhan basis data aplikasi Semantik	100%

3. Program dan Anggaran

Program Dukungan Manajemen – Balai Diklat Keuangan Manado dengan anggaran sebesar Rp3.721.259.000,00

B. KEGIATAN

Untuk tahun anggaran 2022 Balai Diklat Keuangan Manado memperoleh DIPA sebesar Rp3.721.259.000,00, yang digunakan untuk membiayai seluruh kegiatan yang ada.

Rencana Kegiatan Pelatihan yang dilaksanakan oleh Balai Diklat Keuangan Manado selama tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 2.1 s.d. tabel 2.7.

Tabel 2.1
Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado
Tahun Anggaran 2022

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
1	Pelatihan Jarak Jauh Bahasa Mandarin	2-Feb	11-Feb	8	30	KU
2	Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Lelang Kelas II	2-Feb	22-Feb	15	35	KNPK
3	Pelatihan Jarak Jauh Customs Narcotics Team (CNT)	14-Feb	17-Feb	4	30	BC
4	Pelatihan Jarak Jauh Penilaian Barang Milik Negara bagi Pegguna Barang	7-Mar	15-Mar	7	20	KNPK
5	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan I	14-Mar	17-Mar	4	30	KNPK
6	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan II	21-Mar	24-Mar	4	30	KNPK
7	Pelatihan Jarak Jauh Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik, Non-Fisik dan Dana Desa (untuk KPPN)	4-Apr	8-Apr	5	16	KNPK
8	Pelatihan Dasar CPNS (Blended Learning) Angkatan I	4-Apr	11-Agu	74	40	PSDM
9	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan I	18-Apr	22-Apr	5	30	KNPK
10	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan II	25-Apr	29-Apr	5	30	KNPK
11	Pelatihan Jarak Jauh Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	17-Mei	23-Mei	5	30	AP
12	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan I	6-Jun	9-Jun	4	30	KNPK
13	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan II	13-Jun	16-Jun	4	30	KNPK

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
14	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan I	4-Jul	8-Jul	5	30	KNPK
15	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan II	11-Jul	15-Jul	5	30	KNPK
16	Pelatihan Jarak Jauh Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara	25-Jul	27-Jul	3	20	KNPK
17	Pelatihan Jarak Jauh Sekretaris Pimpinan	1-Agu	22-Agu	15	30	KU
18	Pelatihan Jarak Jauh <i>Account Representative</i>	25-Agu	6-Sep	9	25	Pajak
19	Pelatihan Jarak Jauh <i>Business English I</i>	12-Sep	14-Sep	3	30	KU
20	Pelatihan Jarak Jauh <i>Transfer Pricing</i> Menengah	19-Sep	23-Sep	5	30	Pajak
21	Pelatihan Jarak Jauh Media Penyuluhan	19-Sep	7-Okt	15	32	KU
22	Pelatihan Jarak Jauh Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja	3-Okt	7-Okt	5	32	AP
23	Pelatihan Jarak Jauh Analisis Penerimaan Kepabeanan dan Cukai	3-Okt	7-Okt	5	30	BC
24	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan I	10-Okt	14-Okt	5	30	Pajak
25	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan II	24-Okt	28-Okt	5	30	Pajak
26	Pelatihan Jarak Jauh Data dan Aplikasi Perkantoran	24-Okt	1-Nov	7	30	KU

Tabel 2.2

Revisi I Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado Tahun Anggaran 2022

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
1	Pelatihan Jarak Jauh Bahasa Mandarin	2-Feb	11-Feb	8	30	KU

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
2	Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Lelang Kelas II	2-Feb	22-Feb	15	32	KNPK
3	Pelatihan Jarak Jauh Customs Narcotics Team (CNT)	14-Feb	17-Feb	4	30	BC
4	Pelatihan Jarak Jauh Penilaian Barang Milik Negara bagi Pegguna Barang	7-Mar	15-Mar	7	20	KNPK
5	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan I	14-Mar	17-Mar	4	30	KNPK
6	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan II	21-Mar	24-Mar	4	30	KNPK
7	Pelatihan Jarak Jauh Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik, Non-Fisik dan Dana Desa (untuk KPPN)	4-Apr	8-Apr	5	16	KNPK
8	Pelatihan Dasar CPNS (Blended Learning) Angkatan I	4-Apr	11-Agu	74	40	PSDM
9	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan I	18-Apr	22-Apr	5	30	KNPK
10	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan II	25-Apr	29-Apr	5	30	KNPK
11	Pelatihan Jarak Jauh Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	17-Mei	23-Mei	5	30	AP
12	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan I	6-Jun	9-Jun	4	30	KNPK
13	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan II	13-Jun	16-Jun	4	30	KNPK
14	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan I	4-Jul	8-Jul	5	30	KNPK
15	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan II	11-Jul	15-Jul	5	30	KNPK
16	Pelatihan Jarak Jauh Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara	25-Jul	27-Jul	3	20	KNPK
17	Pelatihan Jarak Jauh Sekretaris Pimpinan	1-Agu	22-Agu	15	30	KU

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusediklat
		Mulai	Selesai			
18	Pelatihan Jarak Jauh <i>Account Representative</i>	25-Agu	6-Sep	9	25	Pajak
19	Pelatihan Jarak Jauh <i>Business English I</i>	12-Sep	14-Sep	3	30	KU
20	Pelatihan Jarak Jauh <i>Transfer Pricing II</i>	19-Sep	23-Sep	5	30	Pajak
21	Pelatihan Jarak Jauh Media Penyuluhan	19-Sep	7-Okt	15	32	KU
22	Pelatihan Jarak Jauh Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja	3-Okt	7-Okt	5	32	AP
23	Pelatihan Jarak Jauh Analisis Penerimaan Kepabeanan dan Cukai	3-Okt	7-Okt	5	30	BC
24	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan I	10-Okt	14-Okt	5	30	Pajak
25	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan II	24-Okt	28-Okt	5	30	Pajak
26	Pelatihan Jarak Jauh Data dan Aplikasi Perkantoran	24-Okt	1-Nov	7	30	KU

Tabel 2.3

Revisi II Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado Tahun Anggaran 2022

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusediklat
		Mulai	Selesai			
1	Pelatihan Jarak Jauh Bahasa Mandarin	2-Feb	11-Feb	8	30	KU
2	Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Lelang Kelas II	2-Feb	22-Feb	15	33	KNPK
3	Pelatihan Jarak Jauh Customs Narcotics Team (CNT)	14-Feb	17-Feb	4	30	BC
4	Pelatihan Jarak Jauh Penilaian Barang Milik Negara bagi Pengguna Barang	7-Mar	15-Mar	7	20	KNPK
5	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan I	14-Mar	17-Mar	4	30	KNPK

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
6	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan II	21-Mar	24-Mar	4	30	KNPK
7	Pelatihan Jarak Jauh Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik, Non-Fisik dan Dana Desa (untuk KPPN)	4-Apr	8-Apr	5	16	KNPK
8	Pelatihan Dasar CPNS (Blended Learning) Angkatan I	4-Apr	11-Agu	74	40	PSDM
9	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan I	18-Apr	22-Apr	5	30	KNPK
10	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan II	25-Apr	29-Apr	5	30	KNPK
11	Pelatihan Jarak Jauh Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	17-Mei	23-Mei	5	30	AP
12	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan I	6-Jun	9-Jun	4	30	KNPK
13	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan II	13-Jun	16-Jun	4	30	KNPK
14	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan I	4-Jul	8-Jul	5	30	KNPK
15	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan II	11-Jul	15-Jul	5	30	KNPK
16	Pelatihan Jarak Jauh Juru Sita Kepabeanan dan Cukai Lanjutan	18-Jul	1-Agu	11	25	BC
17	Pelatihan Jarak Jauh Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara	25-Jul	27-Jul	3	20	KNPK
18	Pelatihan Jarak Jauh Sekretaris Pimpinan	1-Agu	22-Agu	15	30	KU
19	Pelatihan Jarak Jauh <i>Account Representative</i>	25-Agu	6-Sep	9	25	Pajak
20	Pelatihan Jarak Jauh <i>Business English I</i>	12-Sep	14-Sep	3	30	KU
21	Pelatihan Jarak Jauh <i>Transfer Pricing II</i>	19-Sep	23-Sep	5	30	Pajak

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusediklat
		Mulai	Selesai			
22	Pelatihan Jarak Jauh Media Penyuluhan	19-Sep	7-Okt	15	32	KU
23	Pelatihan Jarak Jauh Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja	3-Okt	7-Okt	5	32	AP
24	Pelatihan Jarak Jauh Analisis Penerimaan Kepabeanan dan Cukai	3-Okt	7-Okt	5	30	BC
25	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan I	10-Okt	14-Okt	5	30	Pajak
26	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan II	24-Okt	28-Okt	5	30	Pajak
27	Pelatihan Jarak Jauh Data dan Aplikasi Perkantoran	24-Okt	1-Nov	7	30	KU

Tabel 2.4

Revisi III Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado Tahun Anggaran 2022

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusediklat
		Mulai	Selesai			
1	Pelatihan Jarak Jauh Bahasa Mandarin	2-Feb	11-Feb	8	30	KU
2	Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Lelang Kelas II	2-Feb	22-Feb	15	33	KNPK
3	Pelatihan Jarak Jauh Customs Narcotics Team (CNT)	14-Feb	17-Feb	4	30	BC
4	Pelatihan Jarak Jauh Penilaian Barang Milik Negara bagi Pengguna Barang	7-Mar	15-Mar	7	20	KNPK
5	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan I	14-Mar	17-Mar	4	30	KNPK
6	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan II	21-Mar	24-Mar	4	30	KNPK
7	Pelatihan Jarak Jauh Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik, Non-Fisik dan Dana Desa (untuk KPPN)	4-Apr	8-Apr	5	16	KNPK
8	Pelatihan Dasar CPNS (Blended Learning) Angkatan I	4-Apr	11-Agu	74	40	PSDM

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
9	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan I	18-Apr	22-Apr	5	30	KNPK
10	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan II	22-Apr	28-Apr	5	30	KNPK
11	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan I	6-Jun	9-Jun	4	30	KNPK
12	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan II	13-Jun	16-Jun	4	30	KNPK
13	Pelatihan Jarak Jauh Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1	20-Jun	5-Jul	12	30	AP
14	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan I	4-Jul	8-Jul	5	30	KNPK
15	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan II	11-Jul	15-Jul	5	30	KNPK
16	Pelatihan Jarak Jauh Juru Sita Kepabeanan dan Cukai Lanjutan	18-Jul	1-Agu	11	25	BC
17	Pelatihan Jarak Jauh Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara	25-Jul	27-Jul	3	20	KNPK
18	Pelatihan Jarak Jauh Sekretaris Pimpinan	1-Agu	22-Agu	15	30	KU
19	Pelatihan Jarak Jauh <i>Account Representative</i>	25-Agu	7-Sep	10	25	Pajak
20	Pelatihan Jarak Jauh <i>Business English I</i>	12-Sep	14-Sep	3	30	KU
21	Pelatihan Jarak Jauh <i>Transfer Pricing II</i>	19-Sep	23-Sep	5	50	Pajak
22	Pelatihan Jarak Jauh Media Penyuluhan	19-Sep	7-Okt	15	32	KU
23	Pelatihan Jarak Jauh Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja	3-Okt	7-Okt	5	32	AP
24	Pelatihan Jarak Jauh Analisis Penerimaan Kepabeanan dan Cukai	3-Okt	7-Okt	5	30	BC

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
25	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan I	10-Okt	14-Okt	5	30	Pajak
26	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan II	24-Okt	28-Okt	5	30	Pajak
27	Pelatihan Jarak Jauh Data dan Aplikasi Perkantoran	24-Okt	1-Nov	7	30	KU

Tabel 2.5

Revisi IV Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado Tahun Anggaran 2022

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
1	Pelatihan Jarak Jauh Bahasa Mandarin	2-Feb	11-Feb	8	30	KU
2	Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Lelang Kelas II	2-Feb	22-Feb	15	33	KNPK
3	Pelatihan Jarak Jauh Customs Narcotics Team (CNT)	14-Feb	17-Feb	4	30	BC
4	Pelatihan Jarak Jauh Penilaian Barang Milik Negara bagi Pengguna Barang	7-Mar	15-Mar	7	20	KNPK
5	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan I	14-Mar	17-Mar	4	30	KNPK
6	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan II	21-Mar	24-Mar	4	30	KNPK
7	Pelatihan Jarak Jauh Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik, Non-Fisik dan Dana Desa (untuk KPPN)	4-Apr	8-Apr	5	16	KNPK
8	Pelatihan Dasar CPNS (Blended Learning) Angkatan I	4-Apr	11-Agu	74	40	PSDM
9	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan I	18-Apr	22-Apr	5	30	KNPK
10	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan II	22-Apr	28-Apr	5	30	KNPK
11	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan I	6-Jun	9-Jun	4	30	KNPK

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
12	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan II	13-Jun	16-Jun	4	30	KNPK
13	Pelatihan Jarak Jauh Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1	20-Jun	5-Jul	12	30	AP
14	<i>Workshop Road to Data Analytics</i> Kemenkeu Satu (RODAKU)	28-Jun	29-Jun	2	60	KU
15	Pelatihan Teknis Pengawasan Narkotika dan Psicotropika	28-Jun	30-Jun	3	30	BC
16	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan I	4-Jul	8-Jul	5	30	KNPK
17	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan II	11-Jul	15-Jul	5	30	KNPK
18	Pelatihan Jarak Jauh Juru Sita Kepabeanan dan Cukai Lanjutan	18-Jul	1-Agu	11	25	BC
19	Pelatihan Jarak Jauh Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara	25-Jul	27-Jul	3	20	KNPK
20	Pelatihan Jarak Jauh Sekretaris Pimpinan	1-Agu	22-Agu	15	30	KU
21	Pelatihan Jarak Jauh <i>Account Representative</i>	25-Agu	7-Sep	10	25	Pajak
22	Pelatihan Jarak Jauh <i>Business English I</i>	12-Sep	14-Sep	3	30	KU
23	Pelatihan Jarak Jauh <i>Transfer Pricing II</i>	19-Sep	23-Sep	5	50	Pajak
24	Pelatihan Jarak Jauh Media Penyuluhan	19-Sep	7-Okt	15	32	KU
25	Pelatihan Jarak Jauh Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja	3-Okt	7-Okt	5	32	AP
26	Pelatihan Jarak Jauh Analisis Penerimaan Kepabeanan dan Cukai	3-Okt	7-Okt	5	30	BC
27	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan I	10-Okt	14-Okt	5	30	Pajak

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
28	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan II	24-Okt	28-Okt	5	30	Pajak
29	Pelatihan Jarak Jauh Data dan Aplikasi Perkantoran	24-Okt	1-Nov	7	30	KU

Tabel 2.6

Revisi V Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado Tahun Anggaran 2022

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
1	Pelatihan Jarak Jauh Bahasa Mandarin	2-Feb	11-Feb	8	30	KU
2	Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Lelang Kelas II	2-Feb	22-Feb	15	33	KNPK
3	Pelatihan Jarak Jauh Customs Narcotics Team (CNT)	14-Feb	17-Feb	4	30	BC
4	Pelatihan Jarak Jauh Penilaian Barang Milik Negara bagi Pengguna Barang	7-Mar	15-Mar	7	20	KNPK
5	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan I	14-Mar	17-Mar	4	30	KNPK
6	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan II	21-Mar	24-Mar	4	30	KNPK
7	Pelatihan Jarak Jauh Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik, Non-Fisik dan Dana Desa (untuk KPPN)	4-Apr	8-Apr	5	16	KNPK
8	Pelatihan Dasar CPNS (Blended Learning) Angkatan I	4-Apr	16-Agu	74	40	PSDM
9	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan I	18-Apr	22-Apr	5	30	KNPK
10	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan II	22-Apr	28-Apr	5	30	KNPK
11	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan I	6-Jun	9-Jun	4	30	KNPK
12	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan II	13-Jun	16-Jun	4	30	KNPK

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
13	Pelatihan Jarak Jauh Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1	20-Jun	5-Jul	12	30	AP
14	<i>Workshop Road to Data Analytics</i> Kemenkeu Satu (RODAKU)	28-Jun	29-Jun	2	60	KU
15	Pelatihan Teknis Pengawasan Narkotika dan Psikotropika	28-Jun	30-Jun	3	30	BC
16	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan I	4-Jul	8-Jul	5	30	KNPK
17	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan II	11-Jul	15-Jul	5	30	KNPK
18	Pelatihan Jarak Jauh Juru Sita Kepabeanan dan Cukai Lanjutan	18-Jul	1-Agu	11	25	BC
19	Pelatihan Jarak Jauh Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara	25-Jul	27-Jul	3	20	KNPK
20	Pelatihan Jarak Jauh Sekretaris Pimpinan	1-Agu	22-Agu	15	30	KU
21	Pelatihan Jarak Jauh <i>Account Representative</i>	25-Agu	7-Sep	10	25	Pajak
22	Pelatihan Jarak Jauh <i>Business English I</i>	12-Sep	14-Sep	3	30	KU
23	Pelatihan Jarak Jauh <i>Transfer Pricing II</i>	19-Sep	23-Sep	5	50	Pajak
24	Pelatihan Jarak Jauh Media Penyuluhan	19-Sep	7-Okt	15	32	KU
25	Pelatihan Jarak Jauh Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja	3-Okt	7-Okt	5	32	AP
26	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan I	10-Okt	14-Okt	5	30	Pajak
27	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan II	24-Okt	28-Okt	5	30	Pajak
28	Pelatihan Jarak Jauh Analisis Penerimaan Kepabeanan dan Cukai	24-Okt	1-Nov	7	30	BC

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
29	Pelatihan Jarak Jauh Data dan Aplikasi Perkantoran	24-Okt	1-Nov	7	30	KU

Tabel 2.7

Revisi VI Rencana Kegiatan Pelatihan Balai Diklat Keuangan Manado Tahun Anggaran 2022

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
1	Pelatihan Jarak Jauh Bahasa Mandarin	2-Feb	11-Feb	8	30	KU
2	Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Lelang Kelas II	2-Feb	22-Feb	15	33	KNPK
3	Pelatihan Jarak Jauh Customs Narcotics Team (CNT)	14-Feb	17-Feb	4	30	BC
4	Pelatihan Jarak Jauh Penilaian Barang Milik Negara bagi Pegguna Barang	7-Mar	15-Mar	7	20	KNPK
5	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan I	14-Mar	17-Mar	4	30	KNPK
6	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan II	21-Mar	24-Mar	4	30	KNPK
7	Pelatihan Jarak Jauh Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik, Non-Fisik dan Dana Desa (untuk KPPN)	4-Apr	8-Apr	5	16	KNPK
8	Pelatihan Dasar CPNS (Blended Learning) Angkatan I	4-Apr	16-Agu	74	40	PSDM
9	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan I	18-Apr	22-Apr	5	30	KNPK
10	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan II	22-Apr	28-Apr	5	30	KNPK
11	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan I	6-Jun	9-Jun	4	30	KNPK
12	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan II	13-Jun	16-Jun	4	30	KNPK
13	Pelatihan Jarak Jauh Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1	20-Jun	5-Jul	12	30	AP

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
14	Workshop Road to Data Analytics Kemenkeu Satu (RODAKU)	28-Jun	29-Jun	2	60	KU
15	Pelatihan Teknis Pengawasan Narkotika dan Psicotropika	28-Jun	30-Jun	3	30	BC
16	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan I	4-Jul	8-Jul	5	30	KNPK
17	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan II	11-Jul	15-Jul	5	30	KNPK
18	Pelatihan Jarak Jauh Juru Sita Kepabeanan dan Cukai Lanjutan	18-Jul	1-Agu	11	25	BC
19	Pelatihan Jarak Jauh Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara	25-Jul	27-Jul	3	20	KNPK
20	Pelatihan Jarak Jauh Sekretaris Pimpinan	1-Agu	22-Agu	15	30	KU
21	Pelatihan Jarak Jauh <i>Account Representative</i>	25-Agu	7-Sep	10	25	Pajak
22	Pelatihan Jarak Jauh <i>Business English I</i>	12-Sep	14-Sep	3	30	KU
23	Pelatihan Jarak Jauh <i>Transfer Pricing II</i>	19-Sep	23-Sep	5	50	Pajak
24	Pelatihan Jarak Jauh Media Penyuluhan	19-Sep	7-Okt	15	32	KU
25	Pelatihan Jarak Jauh Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja	3-Okt	7-Okt	5	32	AP
26	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan I	10-Okt	14-Okt	5	30	Pajak
27	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan II	24-Okt	28-Okt	5	30	Pajak
28	Pelatihan Jarak Jauh Analisis Penerimaan Kepabeanan dan Cukai	24-Okt	1-Nov	7	30	BC
29	Pelatihan Jarak Jauh Data dan Apliasi Perkantoran	24-Okt	1-Nov	7	30	KU

No	Nama Diklat	Waktu Pelaksanaan		Lama Diklat (hari)	Peserta	Program Pusklat
		Mulai	Selesai			
30	Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Barang Ekspor	14-Nov	9-Des	20	46	BC

Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang harus dipenuhi Balai Diklat Keuangan Manado pada tahun 2022 adalah sejumlah 4 KRO, yaitu:

- a. Layanan Dukungan Manajemen Internal
Terdiri dari:
 1. Layanan Perkantoran;
 2. Kerumahtanggaan.
- b. Layanan Dukungan Manajemen Internal
Terdiri dari:
 1. Layanan Perkantoran.
- c. Layanan Manajemen SDM Internal
Terdiri dari:
 1. Pengembangan SDM.
- d. Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan
Terdiri dari:
 1. Pembelajaran Digital;
 2. Pembelajaran Klasikal;
 3. Manajemen Pengetahuan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. AKUNTABILITAS KEUANGAN

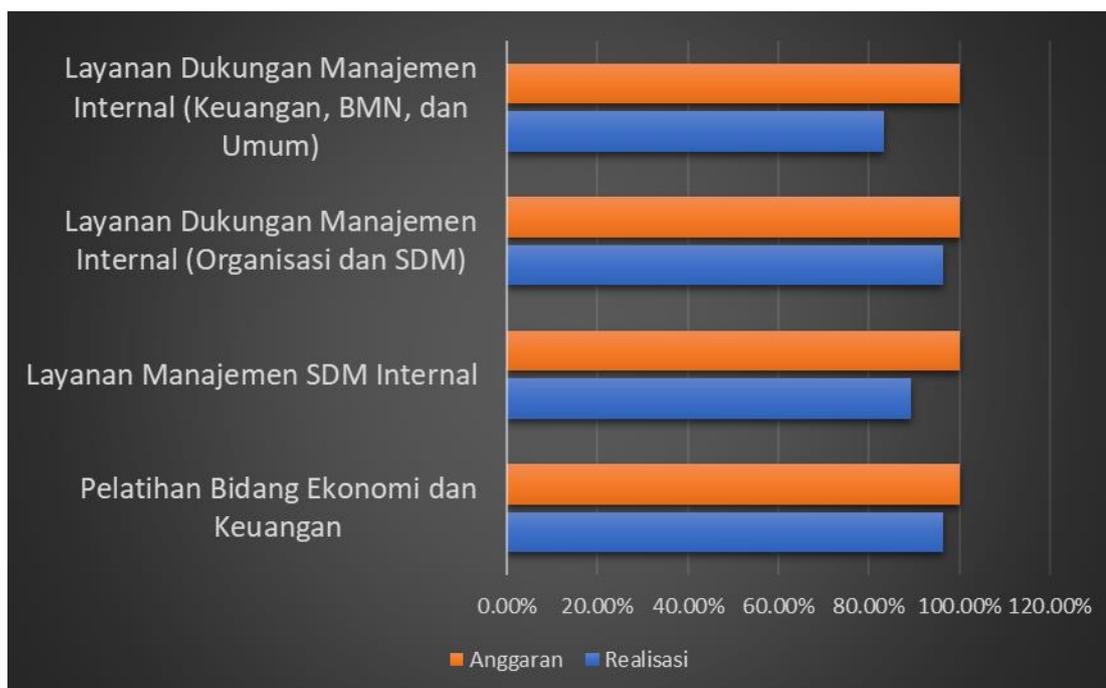
Anggaran yang diterima Balai Diklat Keuangan Manado di awal tahun berdasarkan DIPA nomor SP DIPA-015.11.2.636799/2022 tanggal 17 November 2021 adalah sebesar Rp4.026.426.000,00. Anggaran tersebut digunakan untuk membiayai Kegiatan Pengelolaan Keuangan, BMN, Umum, Organisasi, dan SDM dengan Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Manajemen SDM Internal, dan Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan. Dalam perkembangannya terjadi 8 kali revisi anggaran. Revisi terakhir yang mengubah Pagu Anggaran yaitu revisi ke-7, sedangkan revisi ke-8 hanya terkait administrasi. Revisi terakhir yaitu revisi ke-8 dilakukan pada tanggal 13 Oktober 2022, anggaran Balai Diklat Keuangan Manado sampai dengan revisi ke-8 yaitu sebesar Rp3.721.259.000,00.

Sampai dengan 31 Desember 2022 (Triwulan IV Tahun 2022), Balai Diklat Keuangan Manado telah menyerap anggaran sebanyak Rp3.301.196.616,00 atau sebesar 88,71% dari total anggaran. Rincian realisasi dapat dilihat pada Tabel 3.1 dan Diagram 3.1 dibawah ini.

Tabel 3.1
Realisasi Belanja per Klasifikasi Rincian Output BDK Manado
s.d. Triwulan IV Tahun 2022

Kegiatan/ Klasifikasi Rincian Output (KRO)		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	Saldo (Rp)
1		2	3	4=(3/2)X100%	5=2-3
Program Dukungan Manajemen		3.721.259.000	3.301.196.616	88,71%	420.062.384
4679	Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum	2.187.480.000	1.821.788.157	83,28%	365.691.843
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	2.187.480.000	1.821.788.157	83,28%	365.691.843
4683	Pengelolaan Organisasi dan SDM	1.533.779.000	1.479.408.459	96,46%	54.370.541
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	667.263.000	644.020.109	96,52%	23.242.891
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	19.840.000	17.730.000	89,36%	2.110.000
DCF	Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan	846.676.000	817.658.350	96,57%	29.017.650

Diagram 3.1
Realisasi Belanja per Klasifikasi Rincian Output BDK Manado
s.d. Triwulan IV Tahun 2022



Rincian mengenai realisasi dan capaian anggaran serta permasalahan yang dihadapi dari masing-masing Klasifikasi Rincian Output yang telah dilaksanakan oleh BDK Manado selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut.

a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (4679.EBA)

Alokasi anggaran untuk Klasifikasi Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal berjumlah Rp2.187.480.000,00 untuk membiayai 2 Rincian Output yaitu Layanan Perkantoran dan Kerumahtanggaan. Sampai dengan akhir Triwulan IV anggaran sudah terealisasi sebesar Rp1.821.788.157,00 atau 83,28% untuk membiayai keseluruhan rincian output yang ada. Rincian realisasi anggaran per Rincian Output dapat dilihat pada tabel 3.2.

Tabel 3.2
Realisasi Anggaran per Rincian Output
Klasifikasi Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal (4679.EBA)
s.d. Triwulan IV Tahun 2022

Kode	Klasifikasi Rincian Output/ Rincian Output	Anggaran			
		Rencana	Realisasi	% Capaian	Saldo
1	2	3	4	5=(4/3)X100%	6=3-4
4679.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	2.187.480.000	1.821.788.157	83,28%	365.691.843
EBA.994	Layanan Perkantoran	2.144.338.000	1.791.143.277	83,53%	353.194.723

Kode	Klasifikasi Rincian Output/ Rincian Output	Anggaran			
		Rencana	Realisasi	% Capaian	Saldo
1	2	3	4	5=(4/3)X100%	6=3-4
EBA.105	Kerumahtangaan	43.142.000	30.644.880	71,03%	12.497.120

b. Layanan Dukungan Manajemen Internal (4683.EBA)

Alokasi anggaran untuk Klasifikasi Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal berjumlah Rp667.263.000,00 untuk membiayai 1(Satu) Rincian Output yaitu Layanan Perkantoran. Sampai dengan akhir Triwulan IV anggaran sudah terealisasi sebesar Rp644.020.109,00 atau 96.52% untuk membiayai Gaji Pegawai BDK Manado. Rincian realisasi anggaran per Rincian Output dapat dilihat pada tabel 3.3.

Tabel 3.3
Realisasi Anggaran per Rincian Output
Klasifikasi Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal (4683.EBA)
s.d. Triwulan IV Tahun 2022

Kode	Klasifikasi Rincian Output/ Rincian Output	Anggaran			
		Rencana	Realisasi	% Capaian	Saldo
1	2	3	4	5=(4/3)X100%	6=3-4
4683.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	667.263.000	644.020.109	96,52%	23.242.891
EBA.994	Layanan Perkantoran	667.263.000	644.020.109	96,52%	23.242.891

c. Layanan Manajemen SDM Internal

Alokasi anggaran untuk Klasifikasi Rincian Output Layanan Manajemen SDM Internal berjumlah Rp19.840.000,00 untuk membiayai 1(Satu) Rincian Output yaitu Pengembangan SDM. Sampai dengan akhir Triwulan IV anggaran sudah terealisasi sebesar Rp17.730.000,00 atau 89.36% untuk membiayai Kegiatan *Capacity Building* dan Seminar PUG. Rincian realisasi anggaran per Rincian Output dapat dilihat pada tabel 3.4.

Tabel 3.4
Realisasi Anggaran per Rincian Output
Klasifikasi Rincian Output Layanan Manajemen SDM Internal
s.d. Triwulan IV Tahun 2022

Kode	Klasifikasi Rincian Output/ Rincian Output	Anggaran			
		Rencana	Realisasi	% Capaian	Saldo
1	2	3	4	5=(4/3)X100%	6=3-4
4683.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	19.840.000	17.730.000	89,36%	2.110.000
EBC.312	Pengembangan SDM	19.840.000	17.730.000	89,36%	2.110.000

d. Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan

Alokasi anggaran untuk Klasifikasi Rincian Output Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan berjumlah Rp846.676.000,00 untuk membiayai 3(tiga) Rincian Output yaitu Pembelajaran Digital, Pembelajaran Klasikal, dan Manajemen Pengetahuan. Sampai dengan akhir Triwulan IV anggaran sudah terealisasi sebesar Rp817.658.350,00 atau 96.57% untuk membiayai Keseluruhan Rincian Output. Rincian realisasi anggaran per Rincian Output dapat dilihat pada tabel 3.5.

Tabel 3.5
Realisasi Anggaran per Rincian Output
Klasifikasi Rincian Output Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan
s.d. Triwulan IV Tahun 2022

Kode	Klasifikasi Rincian Output/ Rincian Output	Anggaran			
		Rencana	Realisasi	% Capaian	Saldo
1	2	3	4	5=(4/3)X100%	6=3-4
4683.DCF	Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan	846.676.000	817.658.350	96,57%	29.017.650
DCF.314	Pembelajaran Digital	487.735.000	464.279.295	95,19%	23.455.705
DCF.315	Pembelajaran Klasikal	336.646.000	331.111.055	98,36%	5.534.945
DCF.318	Manajemen Pengetahuan	22.295.000	22.268.000	99,88%	27.000

Alokasi anggaran untuk penyelenggaraan pelatihan (pembelajaran digital dan klasikal) berjumlah Rp824.381.000,00 yang direncanakan untuk membiayai 30 pelatihan yang diselenggarakan Balai Diklat Keuangan Manado. Rincian realisasi anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan pelatihan dapat dilihat pada tabel 3.6.

Tabel 3.6
Realisasi Anggaran Pelatihan per Subkomponen
Klasifikasi Rincian Output Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan
s.d. Triwulan IV Tahun 2022

Kode	Rincian Output/ Subkomponen	Anggaran			
		Rencana	Realisasi	% Capaian	Saldo
1	2	3	4	5=(4/3)X100%	6=3-4
DCF.314	Pembelajaran Digital	487.735.000	464.279.295	95,19%	23.455.705
A	Pembelajaran Jarak Jauh	472.635.000	453.379.295	95,93%	19.255.705
B	<i>Knowledge Sharing</i>	15.100.000	10.900.000	72,19%	4.200.000

Kode	Rincian Output/ Subkomponen	Anggaran			
		Rencana	Realisasi	% Capaian	Saldo
1	2	3	4	5=(4/3)X100%	6=3-4
DCF.315	Pembelajaran Klasikal	336.646.000	331.111.055	98,36%	5.534.945
A	Pelatihan Dasar CPNS (Distance Learning Dalam Keadaan Darurat atau Keadaan Tertentu)	320.983.000	315.490.055	98,29%	5.492.945
B	Knowledge Sharing	6.720.000	6.720.000	100,00%	-
C	IHT	8.943.000	8.901.000	99,53%	42.000
Total		824.381.000	795.390.350	96,48%	28.990.650

B. PELAKSANAAN DAN EVALUASI KINERJA KEGIATAN

Rencana dan realisasi capaian keluaran (output) sampai dengan Tanggal 31 Desember 2022 dapat dilihat pada tabel 3.7.

Tabel 3.7
Rencana dan Realisasi Keluaran (Output) Kegiatan
s.d. Triwulan IV Tahun 2022

Kode	Kegiatan/ Klasifikasi Rincian Output (KRO)	Keluaran			
		Rencana	Realisasi	Satuan	% Capaian
1	2	3	4	5	6=(3/4)X100%
4679	Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum				
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24	24	Layanan	100,00%
4683	Pengelolaan Organisasi dan SDM				
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	12	12	Layanan	100,00%
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	17	17	Orang	100,00%
DCF	Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan	35.163	53.571	Orang	100,00%

Rincian mengenai realisasi dan capaian serta permasalahan yang dihadapi dari keluaran masing-masing Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang telah dilaksanakan oleh Balai Diklat Keuangan Manado sampai dengan Triwulan IV Tahun 2022 adalah sebagai berikut.

a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (4679.EBA)

Keluaran (output) dari KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal terdiri atas 2(Dua) Rincian Output, yaitu Layanan Perkantoran dan Kerumahtanggaan. Sampai

dengan akhir Triwulan IV tahun 2022 keluaran (output) dari KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal telah terealisasi sebesar 100,00% yang berasal dari realisasi Rincian Output Layanan Perkantoran sejumlah 12 Layanan dari rencana 12 Layanan dan Rincian Output Kerumahtanggaan sejumlah 12 Layanan dari rencana 12 Layanan. Data rencana dan realisasi keluaran per Rincian Output dapat dilihat pada tabel 3.8 berikut ini.

Tabel 3.8
Rencana dan Realisasi per Rincian Output
Klasifikasi Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal (4679.EBA)
s.d. Triwulan IV Tahun 2022

No	Klasifikasi Rincian Output/ Rincian Output	Keluaran			
		Rencana	Realisasi	Satuan	% Capaian
1	2	3	4	5	6=(3/4)X100%
4679.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24	24	Layanan	100,00%
EBA.994	Layanan Perkantoran	12	12	Layanan	100,00%
EBA.105	Kerumahtanggaan	12	12	Layanan	100,00%

b. Layanan Dukungan Manajemen Internal (4683.EBA)

Keluaran (output) dari KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal terdiri atas 1(Satu) Rincian Output, yaitu Layanan Perkantoran (Gaji). Sampai dengan akhir Triwulan IV tahun 2022 keluaran (output) dari KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal telah terealisasi sebesar 100,00% yang berasal dari realisasi Rincian Output Layanan Perkantoran (Gaji) sejumlah 12 Layanan dari rencana 12 Layanan. Data rencana dan realisasi keluaran per Rincian Output dapat dilihat pada tabel 3.9 berikut ini.

Tabel 3.9
Rencana dan Realisasi per Rincian Output
Klasifikasi Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal (4683.EBA)
s.d. Triwulan IV Tahun 2022

No	Klasifikasi Rincian Output/ Rincian Output	Keluaran			
		Rencana	Realisasi	Satuan	% Capaian
1	2	3	4	5	6=(3/4)X100%
4683.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	12	12	Layanan	100,00%
EBA.994	Layanan Perkantoran	12	12	Layanan	100,00%

c. Layanan Manajemen SDM Internal

Keluaran (output) dari KRO Layanan Manajemen SDM Internal terdiri atas 1(Satu) Rincian Output, yaitu Pengembangan SDM. Sampai dengan akhir Triwulan

IV tahun 2022 keluaran (output) dari KRO Layanan Manajemen SDM Internal telah terealisasi sebesar 100,00% karena telah dilaksanakannya kegiatan-kegiatan seperti *Capacity Building* dan Seminar PUG. Data rencana dan realisasi keluaran per Rincian Output dapat dilihat pada tabel 3.10 berikut ini.

Tabel 3.10
Rencana dan Realisasi per Rincian Output
Klasifikasi Rincian Output Layanan Manajemen SDM Internal
s.d. Triwulan IV Tahun 2022

No	Klasifikasi Rincian Output/ Rincian Output	Keluaran			
		Rencana	Realisasi	Satuan	% Capaian
1	2	3	4	5	6=(3/4)X100%
4683.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	17	17	Orang	100,00%
EBC.312	Pengembangan SDM	17	17	Orang	100,00%

d. Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan

Keluaran (output) dari KRO Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan terdiri atas 3(Tiga) Rincian Output, yaitu Pembelajaran Digital, Pembelajaran Klasikal, dan Manajemen pengetahuan. Sampai dengan akhir Triwulan IV tahun 2022 keluaran (output) dari KRO Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan telah terealisasi sebesar 100% yang berasal dari realisasi Rincian Output Pembelajaran Digital sejumlah 36.306 Jamlator dari rencana 32.050 Jamlator, realisasi Rincian Output Pembelajaran Klasikal sejumlah 17.250 Jamlator dari rencana 16.200 Jamlator dan Rincian Output Manajemen pengetahuan sejumlah 15 Aset Intelektual dari rencana 2 Aset Intelektual. Data rencana dan realisasi keluaran per Rincian Output dapat dilihat pada tabel 3.11 berikut ini.

Tabel 3.11
Rencana dan Realisasi per Rincian Output
Klasifikasi Rincian Output Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan
s.d. Triwulan IV Tahun 2022

No	Klasifikasi Rincian Output/ Rincian Output	Keluaran			
		Rencana	Realisasi	Satuan	% Capaian
1	2	3	4	5	6=(3/4)X100%
4683.DCF	Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan	35.163	53.571	Orang	100,00%
DCF.314	Pembelajaran Digital	32.050	36.306	Jamlator	100,00%
DCF.315	Pembelajaran Klasikal	16.200	17.250	Jamlator	100,00%
DCF.318	Manajemen Pengetahuan	2	15	Aset Intelektual	100,00%

Sampai dengan akhir triwulan IV tahun 2022, Balai Diklat Keuangan Manado memiliki 30 pelatihan yang telah selesai dilaksanakan dari rencana 30 pelatihan.

Realisasi keluaran (output) dari pelatihan (Pembelajaran Digital dan Klasikal) yang telah dilaksanakan yaitu sejumlah 53.556 jamlator dari rencana 48.250 jamlator. Data realisasi jamlator per Pelatihan selama Triwulan IV dapat dilihat pada tabel 3.12 berikut ini.

Tabel 3.12
Realisasi Jamlator per Pelatihan
s.d. Triwulan IV Tahun 2022

Diklat		Peserta		Jamlat	Realisasi Jamlator
		Rencana	Realisasi		
1		2	3	4	5
1	Pelatihan Jarak Jauh Bahasa Mandarin	30	30	72	2126
2	Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Lelang Kelas II	33	32	116	3712
3	Pelatihan Jarak Jauh Customs Narcotics Team (CNT)	30	30	32	960
4	Pelatihan Jarak Jauh Penilaian Barang Milik Negara bagi Pegguna Barang	20	20	66	1306
5	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan I	30	26	32	823
6	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan II	30	17	32	544
7	Pelatihan Jarak Jauh Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik, Non-Fisik dan Dana Desa (untuk KPPN)	16	16	29	458
8	Pelatihan Dasar CPNS (Blended Learning) Angkatan I	40	40	405	16200
9	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan I	30	20	39	713
10	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan II	30	24	39	878
11	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan I	30	24	28	650
12	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan II	30	30	28	687
13	Pelatihan Jarak Jauh Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1	30	26	27	1248
14	<i>Workshop Road to Data Analytics Kemenkeu Satu (RODAKU)*</i>	60	48	12.5	600
15	Pelatihan Teknis Pengawasan Narkotika dan Psikotropika	30	30	35	1050
16	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan I	30	17	38	602

Diklat		Peserta		Jamlat	Realisasi Jamlator
		Rencana	Realisasi		
1		2	3	4	5
17	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa Angkatan II	30	24	38	814
18	Pelatihan Jarak Jauh Juru Sita Kepabeanaan dan Cukai Lanjutan	25	24	80	1916
19	Pelatihan Jarak Jauh Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara	20	9	23	132
20	Pelatihan Jarak Jauh Sekretaris Pimpinan	30	28	74	2020
21	Pelatihan Jarak Jauh <i>Account Representative</i>	25	25	64	1600
22	Pelatihan Jarak Jauh <i>Business English I</i>	30	14	24	336
23	Pelatihan Jarak Jauh <i>Transfer Pricing II</i>	50	49	45	2205
24	Pelatihan Jarak Jauh Media Penyuluhan	32	31	63	1953
25	Pelatihan Jarak Jauh Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja	32	31	36	1116
26	Pelatihan Jarak Jauh Teknis Proyeksi Penerimaan Kepabeanaan dan Cukai	30	30	48	1440
27	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan I	30	30	34	1020
28	Pelatihan Jarak Jauh Ekonomi Digital Tingkat Lanjutan Angkatan II	30	27	34	918
29	Pelatihan Jarak Jauh Data dan Apliasi Perkantoran	30	31	64	1984
30	Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Barang Ekspor	46	45	95	4145
Total		939	828	2072,5	53556

*tidak dihitung untuk realisasi jamlator

C. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

a. Rekapitulasi Capaian IKU BDK Manado Sampai Dengan Triwulan IV Tahun 2022

Tabel 3.13 berikut ini menyajikan target dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Balai Diklat Keuangan Manado Periode sampai dengan Triwulan IV Tahun 2022.

Tabel 3.13
Target dan Capaian IKU BDK Manado
s.d. Triwulan IV Tahun 2022

No	Kode IKU	Uraian IKU	Target Tahun 2022	s.d. Triwulan IV		Keterangan
				Target	Realisasi	
1.	1a-CP	Indeks kepuasan pengguna layanan	4.57 (skala 5)	4.57	4.68	IKU ini dihitung secara tahunan. Capaian Nilai Indeks Kepuasan Pengguna Layanan PJJ yang didapatkan Balai Diklat Keuangan yaitu sebesar 4.68.
2.	1b-N	Persentase lulusan pelatihan dengan predikat minimal baik	93%	93%	98.42%	Sampai akhir Desember 2022, terdapat 15 pelatihan yang diujikan telah dilaksanakan di BDK Manado. Seluruh pelatihan tersebut adalah pelatihan yang diujikan.
3.	1c-N	Indeks persepsi peserta kegiatan sinergi kewilayahan	3 (skala 5)	3	4.79	IKU ini diperhitungkan secara tahunan dengan survei yang dibagikan kepada para peserta kegiatan sinergi kewilayahan. Kegiatan sinergi kewilayahan antara lain : Open Class dan Kegiatan Sinergi lainnya.
4.	2a-N	Persentase kualitas pelaksanaan AKP Kewilayahan	80 (skala 100)	80	80	Dihitung secara tahunan. Kualitas pelaksanaan diukur dari sisi kelengkapan administrasi dan ketepatan waktu pelaksanaan pada tahun 2022, ruang lingkup IKU ini adalah proses AKP Kewilayahan Insidental tahun 2022, yaitu usulan kebutuhan insidental UE1 yang perlu ditindaklanjuti ke Pusdiklat.
5.	3a-CP	Persentase pemanfaatan knowledge pada platform KLC	100%	100%	117%	Dari 3 aspek, semua aspek memenuhi sebagai realisasi yaitu CoP, bounce rate dan rating video yang sudah terpublikasi di KLC2 dengan minimal 30 user yang menilai di tahun 2022.
6.	4a-N	Indeks persepsi peserta pelatihan terhadap proses pembelajaran	4,35 (skala 5)	4,35	4,73	Sampai akhir Desember 2022, terdapat 30 pelatihan yang telah dilaksanakan di BDK Manado dengan rata-rata Indeks Persepsi Peserta yaitu 4,73.
7.	5a-CP	Indeks pemenuhan standar kualitas pelatihan	4 (skala 5)	4	5	Realisasi mulai diperhitungkan pada semester I. Terdapat reformulasi pada formula IKU ini. Sampai dengan semester II, pemenuhan standar kualitas pembelajaran telah dilakukan dan mendapatkan realisasi sebesar 98.09 atau indeks sebesar 5.

No	Kode IKU	Uraian IKU	Target Tahun 2022	s.d. Triwulan IV		Keterangan
				Target	Realisasi	
8.	6a-CP	Tingkat implementasi <i>learning organization</i>	85	85	92.97	IKU ini dihitung secara tahunan
9.	6b-CP	Implementasi pembelajaran terintegrasi	80	80	87.77	IKU ini dihitung secara tahunan
10.	6c-CP	Tingkat implementasi budaya Kemenkeu	100%	100%	120%	IKU ini bertujuan untuk mendorong produktivitas dan efektivitas organisasi melalui pegawai yang memiliki nilai-nilai, sikap dan perilaku/kebiasaan efektif yang mendukung dan sesuai dengan pola kerja baru dan arah transformasi organisasi.
11.	6d-CP	Indeks persepsi integritas	90,6 (skala 100)	90.6	91.07	IKU ini dihitung secara tahunan. Data didapatkan dari Sekretariat Jenderal
12.	6e-N	Persentase pelaksanaan kajian, <i>knowledge capture</i> , dan aktualisasi pembelajaran	100%	100%	120%	BDK Manado hingga akhir Triwulan IV 2022 telah menyusun 15 Knowledge Capture dan 23 Aktualisasi Pembelajaran
13	6f-N	Indeks efektivitas pelaksanaan FGD pejabat administrator	90 (skala 100)	90	97,69	FGD Triwulan IV Tahun 2022 telah dilaksanakan pada tanggal 13 Desember 2022
14	6g-N	Persentase implementasi inovasi	100%	100%	100%	Untuk capaian triwulan IV sudah tercapai serta sudah dikirim ND laporan Implementasi Inovasi kepada Sekretariat Badan
15	7a-CP	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran	95,50%	95,50%	97,43%	Secara keseluruhan, Balai Diklat Keuangan Manado telah memenuhi target IKU PKPA pada triwulan IV
16	7b-N	Persentase kualitas pengelolaan BMN dan pengadaan	100%	100%	182,29%	Data Realisasi telah diterima dari Bagian Umum, Sekretariat Badan untuk capaian triwulan IV
17	8a-N	Persentase pemenuhan basis data aplikasi semantik	100%	100%	106.44%	Capaian mencapai 106.44% berdasarkan rata-rata realisasi 29 pelatihan yang telah dilaksanakan dan sudah dilaksanakan rapat kelulusannya hingga akhir bulan Desember tahun 2022. Berdasarkan data tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa pemenuhan basis data semantik dapat terpenuhi secara tepat waktu.

Penjelasan atas Capaian IKU

1. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan

Sasaran Strategis							
Pembelajaran yang Relevant, Applicable, Impactful dan Accessible							
<p>Pembelajaran yang Relevant, Applicable, Impactful dan Accessible adalah pengembangan kompetensi pegawai yang selaras dengan kriteria pembelajaran Corpu yang mengedepankan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan stakeholders (relevant), dapat diterapkan (applicable), memberikan dampak pada pencapaian sasaran organisasi (impactful), serta mudah diakses oleh siapa saja, di mana saja dan kapan saja (accessible) sehingga tercipta link and match antara pembelajaran dengan kinerja organisasi.</p>							
Indikator Kinerja Utama							
Indeks Kepuasan Pengguna Layanan							
<p>Tolok ukur untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Kementerian Keuangan kepada unit-unit organisasi di lingkungan Kemenkeu atau stakeholders lainnya adalah melalui survei kepuasan pengguna layanan. Kementerian Keuangan berperan dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan negara untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara.</p> <p>Data capaian diperoleh dari survei yang diselenggarakan oleh Sekretariat Jenderal c.q. Biro Organta bekerjasama dengan Tim Peneliti independen dengan output berupa Indeks Kepuasan Publik atas Layanan Kementerian Keuangan. Lingkup survei adalah pengguna layanan atau stakeholders dan jenis layanan yang diberikan oleh Kementerian Keuangan.</p>							
Formula							
Indeks Kepuasan Publik atas Layanan Kementerian Keuangan							
Pusdiklat Tematik = Layanan PJJ, E-learning							
Pusdiklat KM = Layanan PJJ, E-learning, Beasiswa							
BDK = Layanan PJJ							
PKN STAN = Layanan SPMB							
Capaian IKU							
		s.d. 31 Desember 2022			Y		
	IKU	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
	1.a-CP Indeks Kepuasan Pengguna Layanan	4.57	4.68	102.41%	4.45	4.68	102.41%

Penjelasan atas Capaian IKU

IKU ini diperhitungkan secara tahunan dengan data tersedia dari Sekretariat Jenderal.

2. Persentase Lulusan Pendidikan dan Pelatihan dengan Predikat Minimal Baik

Sasaran Strategis

Pembelajaran yang Relevant, Applicable, Impactful dan Accessible

Pembelajaran yang Relevant, Applicable, Impactful dan Accessible adalah pengembangan kompetensi pegawai yang selaras dengan kriteria pembelajaran Corpu yang mengedepankan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan stakeholders (relevant), dapat diterapkan (applicable), memberikan dampak pada pencapaian sasaran organisasi (impactful), serta mudah diakses oleh siapa saja, di mana saja dan kapan saja (accessible) sehingga tercipta link and match antara pembelajaran dengan kinerja organisasi.

Indikator Kinerja Utama

Persentase Lulusan Pendidikan dan Pelatihan dengan Predikat Minimal Baik

Lulusan berpredikat minimal baik adalah:

- lulusan pelatihan teknis yang memperoleh nilai minimal 76 pada evaluasi pertama
- lulusan pelatihan fungsional yang memperoleh nilai minimal 76 pada evaluasi pertama
- lulusan pelatihan dasar dan kepemimpinan yang memperoleh nilai minimal 76 pada evaluasi pertama (bukan peserta mengulang)
- lulusan program diploma yang memperoleh IPK minimal 3 (Predikat sangat memuaskan IPK 3-3,5)
- lulusan program pre-departure training yang memperoleh nilai IBT minimal 79 atau IELTS 6,5

Kriteria minimal baik dapat berubah, sesuai dan akan mengikuti kriteria pada peraturan yang berlaku.

Pembagi dalam IKU ini adalah seluruh peserta pendidikan dan pelatihan yang mengikuti ujian.

Lulusan dari pelatihan yang tidak mensyaratkan hasil ujian sebagai syarat kelulusan tidak dimasukkan dalam perhitungan IKU ini.

Peserta pelatihan hanya dari Kemenkeu.

Formula

$$\frac{\text{Jumlah lulusan dengan predikat minimal baik}}{\text{Jumlah peserta ujian}} \times 100\%$$

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1.b-N Persentase Lulusan Pendidikan dan Pelatihan dengan Predikat Minimal Baik	93%	98.42%	105.83%	93%	98.42%	105.83%

Penjelasan atas Capaian IKU

Sampai akhir Desember 2022, terdapat 15 pelatihan yang diujikan telah dilaksanakan di BDK Manado. Seluruh pelatihan tersebut adalah pelatihan yang diujikan, yaitu PJJ Bahasa Mandarin, PJJ Pejabat Lelang Kelas II, PJJ Custom Narcotics Teams, PJJ Penilaian BMN bagi Pengguna Barang, PJJ Pemindahtanganan dan Penghapusan BMN, PJJ Juru Sita Kepabebean dan Cukai Lanjutan, PJJ Sekretaris Pimpinan, PJJ Account Representative, Pelatihan Dasar CPNS, PJJ Transfer Pricing II, PJJ Pembuatan Media Penyuluhan, PJJ Teknis Proyeksi Penerimaan Kepabebean dan Cukai, PJJ Pengolahan Data Aplikasi Perkantoran, PJJ Pemeriksaan Barang Ekspor, dan Pelatihan Teknis Pengawasan Narkotika, Psicotropika, dan Prekursor. Detail realisasi dan capaian dapat dilihat pada tabel dibawah :

Rincian lulusan per pelatihan sebagai berikut :

Nama Pelatihan Tatap Muka yang Memiliki Ujian Kelulusan	Peserta Ujian	Peserta Lulus	Lulusan Minimal Baik
Pelatihan Teknis Pengawasan Narkotika, Psicotropika Dan Prekursor	30	29	29
Total	30	29	29

Nama Pelatihan Jarak Jauh yang Memiliki Ujian Kelulusan	Peserta Ujian	Peserta Lulus	Lulusan Minimal Baik
PJJ Bahasa Mandarin	29	29	29
PJJ Pejabat Lelang Kelas II	32	32	32
PJJ Custom Narcotics Teams	30	30	30
PJJ Penilaian BMN bagi Pengguna Barang	19	19	19
PJJ Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara	4	4	4
PJJ Juru Sita Kepabebean dan Cukai Lanjutan	24	24	23
PJJ Sekretaris Pimpinan	27	27	27
PJJ Account Representative	25	25	20
PJJ Transfer Pricing II	49	49	49
PJJ Pembuatan Media Penyuluhan	31	31	31
Pelatihan Dasar CPNS	40	40	40
PJJ Teknis Proyeksi Penerimaan Bea dan Cukai	30	30	30
PJJ Pengolahan Data dan Aplikasi Perkantoran	31	31	31
PJJ Pemeriksaan Barang Ekspor	43	43	43
Total	414	414	408
Total Keseluruhan	444	443	437
Realisasi			98.42%

3. Indeks Persepsi Peserta Kegiatan Sinergi Kewilayahan

Sasaran Strategis
<p>Pembelajaran yang Relevant, Applicable, Impactful dan Accessible</p> <p>Pembelajaran yang Relevant, Applicable, Impactful dan Accessible adalah pengembangan kompetensi pegawai yang selaras dengan kriteria pembelajaran Corpu yang mengedepankan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan stakeholders (relevant), dapat diterapkan (applicable), memberikan dampak pada pencapaian sasaran organisasi (impactful), serta mudah diakses oleh siapa saja, di mana saja dan kapan saja (accessible) sehingga tercipta link and match antara pembelajaran dengan kinerja organisasi.</p>
Indikator Kinerja Utama
<p>Indeks Persepsi Peserta Kegiatan Sinergi Kewilayahan</p> <p>BDK memiliki peran dalam menyelenggarakan berbagai program dalam rangka meningkatkan sinergi kewilayahan (program tidak terbatas pada kegiatan pelatihan saja).</p> <p>Pada setiap kegiatan tersebut, akan dilakukan evaluasi dengan menyebarkan kuisisioner kepada peserta kegiatan yang menanyakan terkait kepuasan terhadap pelaksanaan kegiatan dan persepsi peserta terhadap kemanfaatan dari program dimaksud.</p> <p>Survei ini diselenggarakan oleh BDK setiap selesai melakukan kegiatan sebagai bentuk evaluasi kegiatan. Survei terdiri dari 5 skala linkert.</p> <p>Kriteria kegiatan sinergi kewilayahan adalah:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mitra Kegiatan:<ol style="list-style-type: none">a. Unit Vertikal (UE1 lain)b. UMKM2. Bentuk kegiatan:<ol style="list-style-type: none">a. Kegiatan pembelajaran (di luar kegiatan pembelajaran yang sudah diprogramkan oleh Pusdiklat terkait), contoh: open classb. kegiatan lain dalam rangka mendukung sinergi kewilayahan <p>Instrument evaluasi dapat menggunakan instrument yang telah diatur untuk kegiatan dimaksud (dan dikonversi ke skala 5), jika belum ada instrument evaluasi, maka menggunakan instrument evaluasi sebagai berikut:</p> <p>Kuisisioner persepsi peserta kegiatan atas aspek layanan, harapan/kebutuhan, dan manfaat kegiatan, menggunakan pertanyaan:</p>

1. Bagaimana kesigapan penyelenggara kegiatan dalam melayani peserta selama proses kegiatan
2. Bagaimana kesesuaian kegiatan dengan harapan/kebutuhan peserta kegiatan
3. Bagaimana manfaat kegiatan yang diselenggarakan
4. Bagaimana penilaian Anda untuk keseluruhan kegiatan

Skala:

- 5: Sangat Baik
- 4: Baik
- 3: Cukup Baik
- 2: Kurang Baik
- 1: Tidak Baik

Formula

Rata-rata indeks persepsi peserta kegiatan

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1.c-N Indeks Persepsi Peserta Kegiatan Sinergi Kewilayahan	3	4,79	120%	3	4.79	120%

Penjelasan atas Capaian IKU

IKU ini diperhitungkan secara tahunan dengan survei yang dibagikan kepada para peserta kegiatan sinergi kewilayahan. Kegiatan sinergi kewilayahan antara lain : Open Class dan Kegiatan Sinergi lainnya.

Nama Kegiatan Sinergi Kewilayahan	Tanggal Kegiatan	Jumlah Peserta	Indeks Persepsi
Open Class - Harmonisasi Peraturan Perundang-undangan	22 Februari 2022	546	4.72
Open Class - Pengelolaan Dana Desa	24 Maret 2022	424	4.63
Press Conference Tinjauan Prospektif Sulawesi Utara Tahun 2022	21 April 2022	Kementerian-One Provincial Sulawesi Utara	5.00
Capacity Building (With Promote) Sulawesi Utara - Public Speaking	-	-	5.00
Open Class - Success Story ZI WBK/KBMM	27 April 2022	491	4.76
Seminar Pengantar Pengantar Pengantar Kantor Wilayah DJBC Subbitara	19 Juni 2022	-	4.91
Open Class - Kuliah Umum Keluarga "Merawat Fungsi Sosial Warga"	7 Juni 2022	342	4.83
HTT, Teknik dan Tata Cara Penulisan Naskah Dinas	16 Juni 2022	-	4.89
Peningkatan Pembiayaan Pribadi Pendidikan & Penelitian (P2) & SPN/ST (Honorarium POKJ STAN, Pembiayaan Minsol, & Pembiayaan Binaan)	28 - 29 Juli 2022	13	4.52
Open Class - Penyesuaian Peraturan Daerah	3 Agustus	413	4.63
Open Class - UMKM	28 September 2022	381	4.77
Implementasi Pembelajaran Tematik/Integrasi Mandiri (Knowledge Capture) KARNAL DLP Subbitaragonmalut	5-4 Oktober	5	4.63
Implementasi Pembelajaran Tematik/Integrasi Mandiri (Knowledge Capture) KARNAL DJBC Subbitara	12-13 Oktober	4	5.00

Nama Kegiatan Sinergi Kewilayahan	Tanggal Kegiatan	Jumlah Peserta	Indeks Persepsi
Isas - IKPA	3 November	637	4.72
Intisari Pembelajaran Tematik/Integrasi (Knowledge Capture) KP/PA Ditung	15-16 November	4	5.00
Implementasi Budaya Smartisan Dan Aspek Intelektual 3.P. Subbitaragonmalut	24-25 November	11	4.73
Isas - Kontribusi Murni Bersama	21 Desember	238	4.77
Isas The Series	10 November - 15 Desember	212	4.71
rata dari Seluruh Kegiatan (Hingga Desember 2022)			4.79

4. Persentase Kualitas Pelaksanaan AKP Kewilayahan

Sasaran Strategis

Proses pembelajaran yang efektif

Proses pembelajaran yang efektif adalah proses pembelajaran yang didesain dan dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta pembelajaran untuk berpartisipasi aktif, memberikan ruang gerak yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian peserta pembelajaran dengan tujuan agar peserta pembelajaran dapat meningkat kompetensinya dan memberikan kontribusi terhadap pencapaian target kinerja organisasi.

Indikator Kinerja Utama

Persentase Kualitas Pelaksanaan AKP Kewilayahan

IKU ini bertujuan untuk mengukur kualitas pelaksanaan AKP reguler dari sisi kelengkapan administrasi dan ketepatan waktu

Formula

Dokumen/kegiatan mengacu pada PMK-45

1. Kelengkapan data

- Terdapat Undangan/ST : 5%
- Terdapat notula verifikasi data/penggalian informasi : 20%
- Terdapat laporan hasil AKP : 35%

2. Ketepatan waktu

- Verifikasi Data Sebelum 31 juli : 20%
(Ags:15%, Sep:10%, Okt dst:5%)
- Laporan hasil AKP ditetapkan sebelum 30 September : 20%
(Okt: 15%, Nov:10%, Des:5%)

Formula = Jumlah Nilai x 100

Capaian IKU						
IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
2.a-N Persentase Kualitas Pelaksanaan AKP Kewilayahan	80	80	100%	80	80	100%

Penjelasan atas Capaian IKU				
Realisasi diperhitungkan pada akhir tahun.				
Nama Pelatihan	Pemintaan AKP Insidental	ND Usulan Kebutuhan Pembelajaran Ke Pusdiklat	Ketepatan Waktu	Capaian
Juru Sita BC	17 Januari	25 Januari	>5 Hari	70
PBJ dan Benlu	17 Januari	25 Januari	>5 Hari	70
PBE	30 September	5 Oktober	<= 3 Hari	100
Realisasi Capaian IKU				80

5. Persentase Pemanfaatan Knowledge pada Platform KLC

Sasaran Strategis
<p>Manajemen pengetahuan yang reliabel</p> <p>Manajemen pengetahuan yang reliabel adalah penerapan kebijakan dan praktik pengelolaan pengetahuan melalui kegiatan identifikasi, dokumentasi, organisasi, penyimpanan, distribusi, dan penerapan pengetahuan sebagai aset intelektual organisasi yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, sehingga dapat dipercaya sebagai sumber data/informasi dalam penyelesaian pekerjaan.</p>
Indikator Kinerja Utama
<p>Persentase Pemanfaatan Knowledge pada Platform KLC</p> <p>Kemenkeu Learning Center (KLC) merupakan media pembelajaran online yang berisi berbagai materi tentang Pengelolaan Keuangan Negara yang dapat diakses oleh seluruh pegawai Kementerian Keuangan dan masyarakat umum.</p> <p>KLC diakses melalui laman https://klc2.kemenkeu.go.id.</p> <p>Knowledge yang diukur pemanfaatannya dalam IKU ini adalah seluruh materi/knowledge document yang ada pada menu pusat pengetahuan (knowledge center).</p> <p>IKU ini diukur melalui tiga aspek, yaitu efektivitas pengelolaan Community of Practice, user engagement, dan kualitas konten.</p> <p>- Pengelolaan Community of Practice (CoP), diukur berdasarkan jumlah lesson learned</p>

dari CoP yang aktif dikelola oleh BPPK.

CoP dikatakan aktif apabila memiliki setidaknya satu dokumentasi lesson learned yang diunggah ke KLC

Target untuk setiap Pusdiklat adalah 5 lesson learned dari 3 CoP aktif

- User engagement, diukur berdasarkan bounce rate KLC v2 dan jumlah unique pageviews. target unique pageviews adalah 1.000 dikali jumlah WI dan 500 dikali jumlah dosen pada unit.

- Kualitas konten diukur berdasarkan rata-rata rating yang diberikan oleh pengunjung terhadap konten yang ada di menu pusat pengetahuan/knowledge center yang telah mendapatkan penilaian/rating minimal 30 kali.

Formula

a. Pengelolaan CoP = rata-rata Indeks Pengelolaan CoP di Pusdiklat dan BDK

Indeks	Uraian (untuk tiap Pusdiklat / BDK)
110	>5 Lesson learned dari 3 CoP
100	5 Lesson learned dari 3 CoP
95	4 Lesson learned dari 3 CoP
90	4 Lesson learned dari 2 CoP
85	2-3 Lesson learned dari 3 CoP
80	2-3 Lesson learned dari 2 CoP
70	1-2 Lesson learned
0	tidak terdapat dokumentasi lesson learned

b. Bounce rate

$$= \left\{ 1 + \left(1 - \frac{\text{realisasi bounce rate}}{30\%} \right) \right\} \times 100\%$$

c. Unique pageview atas konten knowledge center = Jumlah unique page view / 277.000

d. Kualitas konten

$$= \frac{\text{Rata - rata rating knowledge document}}{4}$$

Formula IKU = (20% x a) + (10% x b) + (30% x c) + (40% x d)

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
3.a-CP Persentase Pemanfaatan Knowledge Pada Platform KLC	100%	117%	117%	100%	117%	117%

Penjelasan atas Capaian IKU

Realisasi dihitung dengan 3 aspek sebagai berikut :

1. Pengelolaan CoP (sudah ada 2 lesson learned dari 2 CoP) (110%)

Indeks	Uraian (untuk tiap Pusdiklat)
110	2 Lesson learned dari 2 CoP
100	1 Lesson learned dari 1 CoP
95	0 Lesson learned dari 1 CoP
0	tidak terdapat dokumentasi lesson learned

2. Bounce Rate (120%)

$$= \left\{ 1 + \left(1 - \frac{\text{realisasi bounce rate}}{30\%} \right) \right\} \times 100\%$$

Realisasi Bounce Rate per akhir Desember 2022 :



Bounce Rate Kalkulator	
Input realisasi :	18.88%
Bounce Rate :	137.07%

3. Kualitas Konten (120%) (Sudah ada 12 video KC yang sudah dinilai oleh >=30 user)

$$= \frac{\text{Rata - rata rating knowledge document}}{4}$$

Judul Video	User yang memberikan rating	Nilai rating rata-rata per video
Peran Dan Fungsi DIBC Terhadap Pertumbuhan Ekonomi Bagian 1	40	5
Peran Dan Fungsi DIBC Terhadap Pertumbuhan Ekonomi Bagian 2	39	5
Sertifikasi BMN, Salah Satu Upaya Mengamankan Aset Negara	35	5
Peran KPKNL dalam Pengelolaan Kekayaan Negara	36	5
Peran Strategis APBN dalam Menjaga Pemerataan Sosial-Ekonomi pada Bumi Moloku Kie Raha	32	5
Menciptakan Suasana Kerja Yang Nyaman Bagi Semua	31	5
Mengenal Program Ultra Mikro Bersama Giat Mahasiswa (UMi Bahagia)	35	5
Terbentuknya Undang-undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan Bagian 1	54	5
Terbentuknya Undang-undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan Bagian 2	53	5
Pengoptimalan Penerimaan Pajak Pada Proses Bisnis Industri Nikel	36	5
Upaya Bea Cukai Mendorong Ekspor UMKM	30	5
Tugas dan Fungsi dari Kantor Pelayanan Pajak	36	5

Hitungan raw data = $\frac{5 \text{ (Rata-rata Rating 3 Video)}}{4} = 125\%$

6. Indeks Persepsi Peserta Terhadap Proses Pembelajaran

<p>Sasaran Strategis</p> <p>Evaluasi pembelajaran yang optimal</p> <p>Evaluasi pembelajaran yang optimal adalah evaluasi atas pembelajaran yang mampu menghasilkan rekomendasi-rekomendasi yang bersifat membangun dan mampu memberikan kontribusi pada peningkatan pembelajaran selanjutnya.</p>
<p>Indikator Kinerja Utama</p> <p>Indeks persepsi peserta terhadap penyelenggaraan pembelajaran</p> <p>Indeks persepsi peserta pelatihan terhadap proses pembelajaran merupakan nilai yang menggambarkan apa yang dirasakan oleh peserta pelatihan mengenai pelayanan penyelenggaraan pembelajaran dan kualitas pengajar. Nilai ini diukur dengan skala 1-5. Alat survei dan metode penghitungan yang digunakan mengacu pada Peraturan Kepala BPPK nomor Per-5/PP/2017 tentang Pedoman Evaluasi Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan (Klasikal dan e-learning) dan KEP-82/PP/2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Jarak Jauh (distance learning) di Lingkungan BPPK.</p> <p>Aspek yang diukur pada IKU ini adalah aspek persepsi/kenyataan, dengan butir</p>

penilaian sebagai berikut:

1. kesesuaian materi pembelajaran dengan harapan/kebutuhan peserta pembelajaran;
2. bahan ajar mudah dipahami;
3. kesesuaian metode pembelajaran dengan materi pembelajaran;
4. kesiapan penyelenggara pembelajaran dalam melayani peserta pembelajaran selama proses pembelajaran;
5. lingkungan belajar berfungsi dengan baik (meliputi ruang kelas dan asrama);
6. pengetahuan pengajar atas materi yang disampaikan;
7. kemampuan pengajar menyampaikan materi.

Dalam hal pelatihan diselenggarakan di luar fasilitas milik BPPK, maka poin 5 dikecualikan dari penghitungan IKU. Aspek nomor 5 pada PER-5/PP/2017: ketercukupan konsumsi(makanan/minuman) dikeluarkan dari perhitungan capaian IKU. Tetap dievaluasi untuk perbaikan.

Aspek yang diukur pada IKU ini adalah aspek persepsi/kenyataan, dengan butir penilaian untuk pelatihan e-learning sebagai berikut:

1. kesesuaian materi pembelajaran dengan harapan/kebutuhan peserta pembelajaran;
2. bahan ajar mudah dipahami;
3. kesesuaian metode pembelajaran dengan materi e-learning;
4. kesiapan penyelenggara pembelajaran dalam melayani peserta pembelajaran selama proses e-learning;
5. menu fasilitas e-learning mudah digunakan;
6. fasilitas e-learning dapat diakses setiap saat;
7. kemampuan pengajar dalam memberikan bimbingan secara online (hanya untuk e-learning dengan pembimbingan dari pengajar)

Aspek yang diukur pada IKU ini adalah aspek persepsi/kenyataan, dengan butir penilaian untuk pelatihan jarak jauh (PJJ) sebagai berikut:

1. kesesuaian materi pembelajaran dengan harapan/kebutuhan peserta pembelajaran;
2. bahan ajar mudah dipahami;
3. kesesuaian metode pembelajaran dengan materi pembelajaran jarak jauh;
4. ketercukupan waktu penyelenggaraan PJJ dengan materi yang diberikan;
5. kesiapan penyelenggara pembelajaran dalam melayani peserta pembelajaran selama proses pelatihan jarak jauh;
6. fasilitas pelatihan jarak jauh mudah diakses;
7. fasilitas pelatihan jarak jauh mudah digunakan;
8. kemampuan pengajar dalam memberikan bimbingan secara jarak jauh.

Aspek nomor 6 pada KEP-82/PP/2020: ketercukupan waktu dalam mengerjakan penugasan, kuis atau ujian dikeluarkan dari perhitungan capaian IKU. Tetap dievaluasi untuk perbaikan.

Formula

Peraturan Kepala BPPK nomor Per-5/PP/2017 tentang Pedoman Evaluasi Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan dan KEP-82/PP/2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Jarak Jauh (PJJ):

No	Nama Pelatihan	Butir yang dievaluasi							Indeks persepsi (rata-rata butir 1 s.d. 7)
		1	2	3	4	5	6	7	
1									
2									
3									
dst									
Realisasi IKU									(rata-rata indeks persepsi seluruh pelatihan)

Realisasi = Rata-rata Indeks Evaluasi Pembelajaran dari setiap pelatihan yang diselenggarakan

rata-rata dihitung dari pelatihan di awal tahun, konsolidasi periode TLKV

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
4.a-N Indeks Persepsi Peserta Pelatihan terhadap Proses Pembelajaran	4.35	4.73	108.74%	4.35	4.73	108.74%

Penjelasan atas Capaian IKU

Terdapat perubahan metode pelatihan dari klasikal menjadi Pelatihan Jarak Jauh, untuk butir-butir evaluasi yang dinilai mengalami perubahan sesuai dengan peraturan evaluasi pelatihan jarak jauh.

Rincian Realisasi per pelatihan adalah sebagai berikut:

Nama Pelatihan	Butir yang dievaluasi								Indeks Persepsi
	1	2	3	4	5	6	7	8	
PJJ Bahasa Mandarin	4.73	4.83	4.77	4.43	4.87	4.73	4.8	4.92	4.76
PJJ Custom Narcotics Teams (CNT)	4.87	4.83	4.8	4.77	4.73	4.87	4.8	4.97	4.83
PJJ Pejabat Lelang Kelas II	4.78	4.69	4.72	4.56	4.88	4.72	4.75	4.86	4.75
PJJ Penilaian BMN bagi Pengguna Barang	4.80	4.70	4.75	4.70	4.80	4.75	4.85	4.83	4.77
PJJ Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan I	4.69	4.58	4.50	4.42	4.73	4.31	4.35	4.72	4.54
PJJ Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan II	4.76	4.76	4.47	4.41	4.88	4.35	4.35	4.90	4.61
PJJ Monitoring Dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) Dan Dana Desa Untuk Pegawai KPPN	5.00	4.81	4.75	4.81	4.94	4.88	4.88	4.91	4.87
PJJ Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan I	4.55	4.55	4.30	4.30	4.50	4.30	4.64	4.50	4.46
PJJ Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan II	4.63	4.63	4.46	4.50	4.63	4.38	4.46	4.58	4.53
PJJ Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan I	4.7	4.81	4.74	4.67	4.74	4.59	4.56	4.75	4.70
PJJ Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan II	4.93	4.87	4.9	4.80	4.87	4.83	4.87	4.93	4.88
Pelatihan Teknis Pengawasan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	4.97	4.93	4.93	4.93	4.7	4.96	4.95		4.91
Workshop Road to Data Analytics Kementerian Keuangan Tahun 2022	4.86	4.77	4.835	4.87	4.795	4.91	4.895		4.85
Pelatihan Jarak Jauh Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1	4.88	4.62	4.58	4.65	4.88	4.65	4.54	4.96	4.72
PJJ Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara	4.78	4.78	4.89	5.00	5.00	4.89	4.89	4.94	4.90
PJJ Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Badan Usaha Milik Desa Angkatan I	4.65	4.59	4.53	4.59	4.71	4.65	4.65	4.84	4.65
PJJ Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Badan Usaha Milik Desa Angkatan II	4.63	4.58	4.71	4.58	4.63	4.54	4.67	4.65	4.62
Pelatihan Jarak Jauh Juru Sita Kepabeanaan dan Cukai Lanjutan	4.92	4.83	4.67	4.75	4.88	4.83	4.88	4.84	4.83
Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Blended Learning) Angkatan I	4.68	4.63	4.60	4.70	4.68	4.83	4.83		4.72
Pelatihan Jarak Jauh Sekretaris Pimpinan	4.71	4.75	4.46	4.61	4.75	4.71	4.39	4.83	4.65
Pelatihan Jarak Jauh Account Representative	4.76	4.68	4.68	4.68	4.76	4.72	4.72	4.70	4.71
Pelatihan Jarak Jauh Business English I	4.93	4.93	5.00	4.86	4.79	4.93	4.93	4.89	4.91
Pelatihan Jarak Jauh Transfer Pricing II	4.84	4.78	4.76	4.46	4.74	4.76	4.72	4.83	4.74
Pelatihan Jarak Jauh Pembuatan Media Penyuluhan	4.74	4.71	4.68	4.52	4.58	4.65	4.61	4.88	4.67
Pelatihan Jarak Jauh Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja	4.77	4.81	4.77	4.81	4.65	4.87	4.87	4.89	4.81
Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Digital Ekonomi Angkatan I	4.73	4.63	4.50	4.57	4.70	4.80	4.77	4.76	4.68
Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Digital Ekonomi Angkatan II	4.74	4.67	4.67	4.59	4.74	4.78	4.81	4.85	4.73
Pelatihan Jarak Jauh Teknis Proyeksi Penerimaan Bea dan Cukai	4.73	4.60	4.60	4.37	4.80	4.70	4.73	4.79	4.67
Pelatihan Jarak Jauh Teknis Pengolahan Data dan Aplikasi Perkantoran	4.77	4.74	4.65	4.71	4.74	4.74	4.74	4.80	4.74
Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Barang Ekspor	4.89	4.91	4.73	4.80	4.78	4.76	4.80	4.91	4.82
							Rata-rata		4.73

Rata-rata Indeks Persepsi adalah 4.73

7. Indeks Pemenuhan Standar Kualitas Pelatihan

<p>Sasaran Strategis</p> <p>Pengendalian kualitas pelatihan yang efektif</p> <p>Pengendalian kualitas pelatihan yang efektif adalah rangkaian kegiatan yang dilaksanakan untuk memastikan mutu dan kualitas suatu produk atau layanan pembelajaran yang dihasilkan telah sesuai dengan standar dan janji layanan, serta dilakukan secara professional dan konsisten.</p>
<p>Indikator Kinerja Utama</p> <p>Indeks Pemenuhan Standar Kualitas Pelatihan</p> <p>Indeks pemenuhan standar kualitas pembelajaran mengukur tingkat kualitas penyelenggaraan pembelajaran dengan berdasar pada standar mutu pembelajaran yang berlaku di BPPK.</p>

Pengukuran Kualitas Pembelajaran mengacu pada Keputusan Kepala BPPK nomor KEP-97/PP/2018, KEP-124/PP/2019 dan KEP-50/PP/2020. Jika terdapat pedoman yang belum ditetapkan, maka pelaksanaan penjaminan mutu berpedomana pada peraturan atau keputusan terkait:

- a. analisis kebutuhan pembelajaran;
- b. desain pembelajaran;
- c. validasi program;
- d. penyelenggaraan pembelajaran;
- e. evaluasi pembelajaran; dan
- f. sarana dan prasarana pembelajaran.

Pelaksanaan penjaminan kualitas pembelajaran dikoordinasikan oleh Sekretariat Badan.

Kriteria yang diuji dalam penjaminan kualitas pembelajaran meliputi kelengkapan dokumen, keabsahan dokumen, kualitas isi, akurasi waktu, dan keamanan informasi.

Ruang lingkup dan pembobotan penilaian penjaminan mutu pembelajaran pada Pusdiklat dan Balai Diklat mengikuti Standar Mutu Pembelajaran terbaru.

Formula

Indeks 5 = 90-100
 Indeks 4 = 80-89,99
 Indeks 3 = 70-70,99
 Indeks 2 = 50-69,99
 Indeks 1 = 0-49,99

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
5.a-CP Indeks Pemenuhan Standar Kualitas Pelatihan	4	5	120%	4	5	120%

Penjelasan atas Capaian IKU

No	Unit	Nilai Akhir	Indeks	Penyelenggaraan	Evaluasi Pembelajaran	Sarana Prasarana
12	BDK Manado	98,09	5	44,28	30,00	23,80

8. Tingkat Implementasi *Learning Organization*

Sasaran Strategis

Organisasi dan SDM yang optimal

Organisasi yang optimal adalah organisasi yang mampu memwadahi dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dalam rangka mencapai tujuan. Dengan demikian organisasi beserta proses bisnis di dalamnya akan bersifat dinamis dan fleksibel sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan dinamika transformasi kelembagaan Kementerian Keuangan. SDM yang optimal adalah SDM yang memiliki kepemimpinan yang tepat, mengetahui apa yang akan dilakukan untuk semua informasi yang diterima dan kompetensi yang dibutuhkan untuk keberhasilan organisasi serta melakukan pekerjaan dengan penuh semangat, efektif, efisien dan produktif, sesuai dengan proses kerja yang benar agar mencapai hasil kerja yang optimal.

Indikator Kinerja Utama

Tingkat Implementasi *Learning Organization*

Tingkat Implementasi *learning organization* merupakan nilai yang merepresentasikan tingkat implementasi unit kerja di lingkungan Kementerian Keuangan sebagai *learning organization*. *Learning organization* (organisasi pembelajar) adalah organisasi yang secara terus menerus dan terencana memfasilitasi anggotanya agar mampu terus menerus berkembang dan mentransformasi diri baik secara kolektif maupun individual dalam usaha mencapai hasil yang lebih baik dan sesuai dengan kebutuhan yang dirasakan bersama antara organisasi dan individu di dalamnya.

Tingkat implementasi *learning organization* menggunakan metode pengukuran yang dikembangkan dari konsep *Enterprise Learning System Assessment*, yang merupakan salah satu komponen dalam penerapan strategi Kemenkeu corporate university.

Tingkat *learning organization* dapat ditinjau dari input, proses, dan output pembelajaran yang dapat dilakukan dengan komponen penilaian terdiri dari:

1. *Strategic fit and management commitment*
2. *Learning function organization*
3. *Learners*
4. *Knowledge management Implementation*
5. *Learning value chain*
6. *Learning solutions*
7. *Learning spaces*
8. *Learners' performance*
9. *Leaders' participation in learning process*
10. *Feedback*

Pengukuran IKU ini menggunakan metode penilaian, self assesment dan survei.

a. Penilaian:

Dilakukan oleh komite (BPPK) dengan menggunakan data yang dimiliki oleh Sekretariat BPPK dan Pusdiklat

b. Self Assesment:

Dilakukan oleh unit yang membidangi pengembangan pegawai di setiap Eselon I dan/atau unit sampel dengan data yang dimiliki sendiri dan kertas kerja dari BPPK

c. Survei:

1. Tim survei untuk penilaian level unit eselon I adalah tim survei Kementerian Keuangan yang dikoordinasikan oleh BPPK.

2. Unit yang dijadikan sampel pada masing-masing unit eselon I ditetapkan oleh tim survei.

3. Responden survei adalah seluruh pegawai pada Sekretariat Unit Eselon I dan Unit Kerja yang menjadi Sampel

Lingkup penilaian BPPK adalah LO pada seluruh Unit Eselon I Kemenkeu (sama seperti realisasi Kemenkeu), sementara nilai Unit Eselon I BPPK menjadi IKU pada Sekretariat BPPK

Formula

Tingkat implementasi learning organization = 40% Hasil Penilaian + 30% Hasil Self Assesment + 30% Persepsi Survei

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
6.a-CP Tingkat Implementasi <i>Learning Organization</i>	85	92.97	109.38%	85	92.97	109.38%

Penjelasan atas Capaian IKU

IKU ini dilaporkan secara tahunan dan data akan diterima melalui Sekretariat BPPK.

9. Implementasi Pembelajaran Terintegrasi

Sasaran Strategis																																																
<p>Organisasi dan SDM yang optimal</p> <p>Organisasi yang optimal adalah organisasi yang mampu memwadahi dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dalam rangka mencapai tujuan. Dengan demikian organisasi beserta proses bisnis di dalamnya akan bersifat dinamis dan fleksibel sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan dinamika transformasi kelembagaan Kementerian Keuangan. SDM yang optimal adalah SDM yang memiliki kepemimpinan yang tepat, mengetahui apa yang akan dilakukan untuk semua informasi yang diterima dan kompetensi yang dibutuhkan untuk keberhasilan organisasi serta melakukan pekerjaan dengan penuh semangat, efektif, efisien dan produktif, sesuai dengan proses kerja yang benar agar mencapai hasil kerja yang optimal.</p>																																																
Indikator Kinerja Utama																																																
<p>Implementasi Pembelajaran Terintegrasi</p> <p>Menggunakan formula pengukuran melalui penyelesaian program pembelajaran yang didesain, dikembangkan, dilaksanakan dan dievaluasi bersama antara BPPK dan UE1 penggunaannya. Pengukuran dilakukan sbb</p> <p>a. Berdasarkan hasil AKP 2022, terdapat 72 Program Pembelajaran Terintegrasi yang dibutuhkan oleh UE1 dan LNSW, dengan sebaran program per unit sbb:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Unit Kerja</th><th>Program</th><th>Unit Kerja</th><th>Program</th><th>Unit Kerja</th><th>Program</th></tr></thead><tbody><tr><td>Setjen</td><td>13</td><td>DJPB</td><td>9</td><td>Itjen</td><td>10</td></tr><tr><td>DJA</td><td>13</td><td>DJKN</td><td>19</td><td>BKF</td><td>12</td></tr><tr><td>DJP</td><td>19</td><td>DJPK</td><td>18</td><td>BPPK</td><td>18</td></tr><tr><td>DJBC</td><td>31</td><td>DJPPR</td><td>4</td><td>LNSW</td><td>16</td></tr></tbody></table> <p>Adapun sebaran per Pusdiklat sbb:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Pusdiklat</th><th>Program</th><th>Unit Kerja</th><th>Program</th><th>Unit Kerja</th><th>Program</th></tr></thead><tbody><tr><td>KM</td><td>4</td><td>Pajak</td><td>2</td><td>KNPK</td><td>17</td></tr><tr><td>AP</td><td>4</td><td>BC</td><td>19</td><td>KU</td><td>26</td></tr></tbody></table> <p>b. Berdasarkan data di atas, diberikan target untuk implementasi program pembelajaran terintegrasi sebagai berikut:</p>	Unit Kerja	Program	Unit Kerja	Program	Unit Kerja	Program	Setjen	13	DJPB	9	Itjen	10	DJA	13	DJKN	19	BKF	12	DJP	19	DJPK	18	BPPK	18	DJBC	31	DJPPR	4	LNSW	16	Pusdiklat	Program	Unit Kerja	Program	Unit Kerja	Program	KM	4	Pajak	2	KNPK	17	AP	4	BC	19	KU	26
Unit Kerja	Program	Unit Kerja	Program	Unit Kerja	Program																																											
Setjen	13	DJPB	9	Itjen	10																																											
DJA	13	DJKN	19	BKF	12																																											
DJP	19	DJPK	18	BPPK	18																																											
DJBC	31	DJPPR	4	LNSW	16																																											
Pusdiklat	Program	Unit Kerja	Program	Unit Kerja	Program																																											
KM	4	Pajak	2	KNPK	17																																											
AP	4	BC	19	KU	26																																											

Unit Kerja	Program	Unit Kerja	Program	Unit Kerja	Program
Setjen	3	DJPK	4	KM	3
DJA	3	DJPPR	1	AP	3
DJP	4	Itjen	2	Pajak	2
DJBC	5	BKF	3	BC	4
DJPB	2	BPPK	4	KNPK	4
DJKN	4	LNSW	4	KU	5

c. Penyusunan dan Pengembangan Desain dan Materi Pembelajaran Terintegrasi terbagi menjadi dua jenis, program pembelajaran yang dikoordinasikan oleh unit pengelola (BPPK) dan program pembelajaran yang dikoordinasikan oleh unit pengguna (Unit Eselon I). Program Pembelajaran Terintegrasi yang dikoordinasikan oleh unit pengelola dapat mengintegrasikan metode pembelajaran terintegrasi. Sedangkan program pembelajaran terintegrasi yang dikoordinasikan oleh unit pengguna menekankan pada pembelajaran mandiri pegawai, pembelajaran kolaboratif, dan pembelajaran terintegrasi di tempat kerja.

d. Penyelenggaraan pembelajaran terintegrasi yang dikoordinasikan oleh Unit Pengelola (BPPK) diawali proses permintaan dan pemanggilan calon peserta, fasilitasi tenaga pengajar, serta rapat persiapan. Adapun penyelenggaraan pembelajaran yang dikembangkan Unit Pengguna melalui koordinasi dengan BPPK diawali penyediaan guidelines atau skema pembelajaran terintegrasi serta pembahasan kesepakatan fasilitasi learning solutions dan learning spaces yang akan disiapkan oleh BPPK

e. UE1 akan diukur dengan menggunakan indikator sbb:

- 1) Keterlibatan dalam proses perancangan dan/atau pengembangan program
- 2) Keterlibatan dalam proses penyusunan dan/atau pengembangan materi pembelajaran
- 3) Penyediaan desain dan materi pembelajaran dalam hal program pembelajaran terintegrasi dikoordinasikan oleh UE1
- 4) Penyelenggaraan pembelajaran dalam hal program pembelajaran terintegrasi dikoordinasikan oleh UE1
- 5) Ketepatan pengiriman peserta
- 6) Dukungan dalam penyediaan tenaga pengajar
- 7) Dukungan dalam pelaksanaan action learning
- 8) Dukungan dalam pendokumentasian dan pemanfaatan hasil pembelajaran
- 9) Dukungan dalam pelaksanaan evaluasi pascapembelajaran

f. BPPK (sebagai unit pengelola) akan diukur dengan menggunakan indikator sbb:

- 1) Penyediaan kurikulum pembelajaran
- 2) Penyediaan materi dan media pembelajaran
- 3) Penyediaan tenaga pengajar

- 4) Penyelenggaraan pembelajaran
 - 5) Pengelolaan action learning
 - 6) Pengelolaan manajemen pengetahuan
 - 7) Pelaksanaan evaluasi pascapembelajaran
- g. Berdasarkan indikator dan jumlah program di atas, diberikan skor 1-100 untuk tiap-tiap program dan akan diambil rerata sebagai nilai akhir.

Formula

Rata-rata nilai pengukuran implementasi pembelajaran terintegrasi

BDK sebagai unit pengguna

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
6.b-CP Implementasi Pembelajaran Terintegrasi	80	87.77	109.71%	80	87.77	109.71%

Penjelasan atas Capaian IKU

IKU ini dihitung secara tahunan. Data akan diperoleh dari Kepegawaian Sekretariat BPPK.

10. Tingkat Implementasi Budaya Kemenkeu

Sasaran Strategis

Organisasi dan SDM yang optimal

Organisasi yang optimal adalah organisasi yang mampu memwadahi dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dalam rangka mencapai tujuan. Dengan demikian organisasi beserta proses bisnis di dalamnya akan bersifat dinamis dan fleksibel sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan dinamika transformasi kelembagaan Kementerian Keuangan. SDM yang optimal adalah SDM yang memiliki kepemimpinan yang tepat, mengetahui apa yang akan dilakukan untuk semua informasi yang diterima dan kompetensi yang dibutuhkan untuk keberhasilan organisasi serta melakukan pekerjaan dengan penuh semangat, efektif, efisien dan produktif, sesuai dengan proses kerja yang benar agar mencapai hasil kerja yang optimal.

Indikator Kinerja Utama

Tingkat Implementasi Budaya Kemenkeu

Melakukan kegiatan penguatan budaya di lingkungan Kementerian Keuangan terutama budaya yang mendukung pola kerja baru melalui roadshow/internalisasi/kegiatan lainnya sehingga pegawai dapat menyadari, memahami dan menerima/menerapkan sikap dan perilaku/kebiasaan efektif berbasis core values ASN dan nilai-nilai Kemenkeu yang perlu dibudayakan dalam rangka mendukung produktivitas dan kinerja pegawai dalam pola kerja baru dengan tepat sasaran serta melakukan pengukuran terkait penguatan budaya kepada pegawai yang telah mengikuti kegiatan penguatan budaya tersebut.

Formula

<i>Output Capaian</i>	<i>Realisasi</i>
Nilai capaian = \sum Realisasi Pembangunan infrastruktur + Nilai capaian output/outcome + Nilai capaian output/outcome	
1. Pembangunan infrastruktur Budaya Kemenkeu (50)	
a. Internalisasi/Penguatan Budaya Kemenkeu (melalui roadshow dan duta transformasi)	40
Keterangan: Nilai Internalisasi Penguatan Budaya minimal 3 kegiatan, jika baru 1 maka nilainya $1/3 \times 40$)	
b. Pelaksanaan pengukuran tingkat kematangan Budaya Kemenkeu	10
2. Rata-Rata Tingkat Kematangan Budaya Kemenkeu (50)	
Nilai capaian Output/Outcome UE I/setingkat = Unsur a + Unsur b + Unsur c	
Unsur a (Pejabat JPT/setingkat): minimal 80% memenuhi tingkat kematangan memiliki	10
Unsur b (Pejabat Administrator/Pengawas/setingkat): minimal 70% memenuhi tingkat kematangan menerapkan	15
Unsur c (Pelaksana/setingkat masa kerja >1 tahun): minimal 60% memenuhi tingkat kematangan paham	25

Capaian Output/Outcome:

Unsur a = (%capaian real/80%) x 10

Unsur b = (%capaian real/70%) x 15

Unsur c = (%capaian real/60%) x 25

Output/outcome diperoleh dari pengukuran sampling populasi

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
6.c-CP Tingkat Implementasi Budaya Kemenkeu	100%	120%	120%	100%	120%	120%

Penjelasan atas Capaian IKU

IKU ini dihitung secara semesteran. Data akan diperoleh Sekretariat Badan

1. Melakukan kegiatan penguatan budaya di lingkungan Kementerian Keuangan terutama budaya yang mendukung pola kerja baru melalui roadshow/internalisasi/kegiatan lainnya sehingga pegawai dapat menyadari, memahami dan menerima/menerapkan sikap dan perilaku/kebiasaan efektif berbasis core values ASN dan nilai-nilai Kemenkeu yang perlu dibudayakan dalam rangka mendukung produktivitas dan kinerja pegawai dalam pola kerja baru dengan tepat sasaran serta melakukan pengukuran terkait penguatan budaya kepada pegawai yang telah mengikuti kegiatan penguatan budaya tersebut.

2. IKU ini bertujuan untuk mendorong produktivitas dan efektivitas organisasi melalui pegawai yang memiliki nilai-nilai, sikap dan perilaku/kebiasaan efektif yang mendukung dan sesuai dengan pola kerja baru dan arah transformasi organisasi.

11. Indeks Persepsi Integritas

Sasaran Strategis

Organisasi dan SDM yang optimal

Organisasi yang optimal adalah organisasi yang mampu memwadahi dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dalam rangka mencapai tujuan. Dengan demikian organisasi beserta proses bisnis di dalamnya akan bersifat dinamis dan fleksibel sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan dinamika transformasi kelembagaan Kementerian Keuangan. SDM yang optimal adalah SDM yang memiliki kepemimpinan yang tepat, mengetahui apa yang akan dilakukan untuk semua informasi yang diterima dan kompetensi yang dibutuhkan untuk keberhasilan organisasi serta melakukan pekerjaan dengan penuh semangat, efektif, efisien dan produktif, sesuai dengan proses kerja yang benar agar mencapai hasil kerja yang optimal.

Indikator Kinerja Utama

Indeks Persepsi Integritas

Penilaian integritas adalah penilaian yang dilakukan kepada suatu institusi dengan mengkombinasikan pendekatan persepsi dan pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung dan diwakili oleh pegawai/pejabat publik dalam melaksanakan tugas secara transparan, akuntabel, dan antikorupsi serta diwakili oleh pengguna layanan dan rekanan suatu institusi.

* Periode Penilaian dibatasi atas kejadian/peristiwa/persepsi Integritas selama 12 bulan (November T-1 s.d. Oktober T).

* Responden terdiri dari :

- Internal : Pegawai Kemenkeu, dengan kriteria ASN Masa Kerja Minimal 1 tahun di Unit Sampel

- Eksternal : Pengguna Layanan dan Rekanan, dengan Kriteria Pengguna Layanan dalam kurun waktu 12 bulan

* Unit Sampel dalam Pelaksanaan SPI dengan kriteria sebagai berikut, diantaranya adalah :

- Representasi UE I, zona, risiko, dan pertimbangan lain.
- Unit kerja pelayanan publik dan non pelayanan publik, setara eselon II dan III dari setiap eselon I.
- Risiko unit kerja (Tingkat kerawanan indikasi penyimpangan integritas/KKN) : rendah, sedang, dan tinggi.
- Jumlah penerimaan dan pengeluaran negara yang dikelola selama satu periode
- Frekuensi layanan kepada pengguna eksternal

Ukuran populasi dipilih secara Purposive berdasarkan kriteria yang telah ditentukan. Pengambilan sampel dilakukan secara random/acak dari populasi dengan memerhatikan proporsi setiap eselon I dan keterwakilannya di setiap zona (Proportional Stratified Random Sampling).

* Komponen Penilaian Integritas terdiri dari:

Internal

- Budaya Organisasi;
- Sistem Anti Korupsi;
- Pengelolaan SDM; dan
- Pengelolaan Anggaran.

Eksternal

- Transparansi
- Sistem Anti Korupsi
- Integritas Pegawai

Penilaian integritas dilakukan pada Q3 s.d Q4 tahun berjalan dengan pelaporan capaian paling lambat tanggal 31 Desember tahun berjalan.

Formula

Capaian IKU = (45% x nilai internal) + (45% x nilai eksternal) + (10% x nilai FGD) - Faktor Koreksi

"*) Faktor Koreksi berupa angka pengurang indeks sebesar maksimal 17, dengan rincian:

- OTT (minus 5)
- Investigasi (minus 6)
- Pengondisian (minus 3)
- Informasi APH (minus 3)"

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
6.d-CP Indeks Persepsi Integritas	90,60	91,07	100,52%	90,60	91,07	100,52%

Penjelasan atas Capaian IKU

IKU ini dilaporkan secara tahunan dan data didapatkan melalui Sekretariat Jenderal.

12. Persentase Pelaksanaan Kajian, Knowledge Capture, dan Aktualisasi Pembelajaran

Sasaran Strategis

Organisasi dan SDM yang optimal

Organisasi yang optimal adalah organisasi yang mampu memwadahi dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dalam rangka mencapai tujuan organisasi Sekretariat Jenderal.

Dengan demikian organisasi beserta proses bisnis di dalamnya akan bersifat dinamis dan fleksibel sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan dinamika transformasi kelembagaan Kementerian Keuangan.

SDM yang kompeten adalah SDM yang memiliki kepemimpinan yang tepat, mengetahui apa yang akan dilakukan untuk semua informasi yang diterima dan kompetensi yang dibutuhkan untuk keberhasilan organisasi.

Berkinerja tinggi adalah SDM yang melakukan pekerjaan dengan penuh semangat, efektif, efisien dan produktif, sesuai dengan proses kerja yang benar agar mencapai hasil kerja yang optimal

Indikator Kinerja Utama

Persentase Pelaksanaan Kajian, Knowledge Capture, dan Aktualisasi Pembelajaran

a. Kajian:

- Kegiatan mengkaji secara sistematis dan menyeluruh dalam rangka mengembangkan ilmu dan pengetahuan di bidang keuangan negara, bidang manajemen SDM dan bidang kediklatan.
- Maksimal dilaksanakan oleh dua peneliti.
- Dituangkan dalam karya tulis ilmiah yang ditulis dengan kaidah penulisan akademis yang berlaku. Pengujian dalam bentuk presentasi/seminar digunakan untuk menguji aspek metodologis maupun substansi riset/penelitian.
- Presentasi/seminar dilakukan minimal satu kali untuk tahapan proposal dan satu kali untuk tahap hasil kajian/riset/penelitian.

- Target kajian disamakan dengan Rincian Output Kajian masing-masing Unit (pada dokumen penganggaran)

b. Knowledge Capture:

- Output dari kegiatan knowledge capture yang diakui dalam IKU ini adalah dalam knowledge capture yang dituangkan dalam bentuk buku, audio dan video dll (sesuai KEP-118/PP/2019). Rencana dan TOR/KAK pembuatan setiap buku/video harus mendapatkan persetujuan dari Kepala Pusdiklat.
- Pembuatan video knowledge capture mengenai teaching/learning method atau pengayaan materi diklat.
- Target masing-masing unit adalah 4 x jumlah Dosen/WI
- Target tambahan masing-masing unit adalah 2 Knowledge capture (di luar yang dihitung sebagai target individu WI/pegawai)

c. Aktualisasi Pembelajaran:

- Aktualisasi pembelajaran adalah kegiatan tindak lanjut dari pelatihan yang diikuti oleh pegawai BPPK (level eselon IV, pelaksana, dan fungsional selain WI dan Dosen). Tindak lanjut adalah implementasi hasil pembelajaran di tempat kerja (bukan sharing materi pembelajaran).
- Didokumentasikan dalam bentuk tulisan, video, pod cast, dll (sesuai KEP-118/PP/2019) untuk kemudian divalidasi oleh atasan dan diupload pada KLC/comet/intra BPPK/ftp setiap unit
- Divalidasi oleh atasan langsung (Eselon IV dan Eselon III; fungsional di validasi oleh bagian yang memiliki fungsi kepegawaian)
- Target masing-masing unit adalah 90% pegawai di Unitnya (yang pernah mengikuti pelatihan pada tahun 2022 dan mendapat sertifikat/badge) melakukan aktualisasi pembelajaran
- Pegawai yang menjadi target adalah pegawai yang melakukan pembelajaran (structured learning: misalnya pelatihan klasikal, e-learning, PJJ, seminar dll) pada 1 Januari 2022-30 November 2022, dan lulus/mengikuti sampai selesai (mendapatkan sertifikat/bagde)
- Minimal setiap pegawai melakukan 1 kali aktualisasi pertahun (dapat memilih pembelajaran yang diterapkan di pekerjaan)
- WI dan Dosen yang sudah melakukan Kajian atau Knowledge Caputre tidak wajib melakukan aktualisasi pembelajaran
- Bukti validasi berupa berita acara proses validasi yang ditandatangani oleh atasan dan pembuat aktualisasi pembelajaran

Formula

$$\text{Realisasi IKU} = (40\% \times \text{capaian komponen A}) + (30\% \times \text{capaian komponen B}) + (30\% \times \text{capaian komponen C})$$

- Jika ada komponen yang NA, maka bobot komponen yang NA tersebut disebar ke komponen yang lain.
- Misalnya: tidak ada target kajian (komponen A), maka komponen B 50% dan komponen C 50%.
- Misalnya: hanya ada komponen C, maka 100% komponen C.

Komponen A :

Realisasi Komponen A = Jumlah Nilai seluruh riset / target Kajian pada Rincian Output

Capaian Komponen A = Realisasi / 100%

Capaian Maksimal adalah 120

Nilai Setiap Kajian adalah sebagai berikut:

Tahapan	Nilai
Pengajuan proposal	10%
Seminar proposal	15%
Penulisan	25%
Seminar Hasil	40%
Hasil penelitian siap dipublikasikan (telah diperbaiki dari hasil seminar)	10%
Total nilai setiap Kajian	100%

Komponen B :

Realisasi Komponen B = Jumlah Video yang diupload pada KLC/ [(4 x Jumlah WI/Dosen) +2]

Capaian Komponen B = Realisasi / 100%

Capaian Maksimal adalah 120

Komponen C :

Realisasi Komponen C = Jumlah pegawai target yang telah melakukan aktualisasi pembelajaran / Jumlah pegawai yang menjadi target

Capaian Komponen C = Realisasi / 90%

Capaian Maksimal adalah 120

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
6.e-N Persentase pelaksanaan kajian, knowledge capture, dan aktualisasi pembelajaran	100%	120%	120%	100%	120%	120%

Penjelasan atas Capaian IKU

BDK Manado hingga akhir Triwulan IV 2022 telah menyusun 15 Knowledge Capture dan 23 Aktualisasi Pembelajaran. Detail dapat dilihat sebagai berikut :

Periode		Target (output)	Realisasi (output)	Capaian tiap output
Q4	Knowledge Capture	2	15	120%
	Aktualisasi pembelajaran	18	23	120%

Capaian IKU = 50% x Capaian Knowledge Capture + 50% x Capaian Aktualisasi Pembelajaran

Realisasi IKU = (50% x 120%) + (50% x 120%) = 120%

13. Indeks Efektivitas Pelaksanaan FGD Pejabat Administrator

Sasaran Strategis

Organisasi dan SDM yang optimal

Organisasi yang optimal adalah organisasi yang mampu mewartakan dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dalam rangka mencapai tujuan. Dengan demikian organisasi beserta proses bisnis di dalamnya akan bersifat dinamis dan fleksibel sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan dinamika transformasi kelembagaan Kementerian Keuangan. SDM yang optimal adalah SDM yang memiliki kepemimpinan yang tepat, mengetahui apa yang akan dilakukan untuk semua informasi yang diterima dan kompetensi yang dibutuhkan untuk keberhasilan organisasi serta melakukan pekerjaan dengan penuh semangat, efektif, efisien dan produktif, sesuai dengan proses kerja yang benar agar mencapai hasil kerja yang optimal.

Indikator Kinerja Utama

Indeks Efektivitas Pelaksanaan FGD Pejabat Administrator

Tingkat efektivitas FGD kode etik merupakan instrumen penilaian untuk mengukur keaktifan Pejabat Administrator dalam melakukan komunikasi internal melalui FGD kepada pegawai di lingkungannya termasuk mengukur mengenai feedback peserta terhadap kegiatan FGD yang dilaksanakan.

Parameter yang diukur berdasarkan beberapa aspek yaitu delivery (cara penyampaian materi oleh Pejabat Administrator), understanding (pemahaman peserta terhadap materi FGD), learning enthusiasm (antusiasme pegawai terhadap kegiatan FGD), contribution to learning (dampak kegiatan FGD kepada peningkatan kapasitas pegawai).

Mekanisme pengukuran efektivitas dilakukan melalui kuesioner yang dikoordinir oleh Setjen (CTO).

Kegiatan FGD dilaksanakan berdasarkan Surat Edaran Menteri Keuangan terkait Pelaksanaan Forum Group Discussion. Fokus materi FGD akan ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal melalui surat Kepala Biro SDM atas nama Sekretaris Jenderal kepada Sekretaris Unit Eselon I di lingkungan Kementerian Keuangan. Selain terkait kode etik, akan terdapat tema lain dalam pelaksanaan FGD. Pengukuran efektivitas pelaksanaan FGD untuk seluruh tema yang ditetapkan oleh Setjen mengacu pada manual IKU ini.

Formula

Parameter yang diukur berdasarkan dua aspek yaitu:

- 1) kecepatan (seberapa cepat materi FGD disampaikan kepada pegawai sejak pelaksanaan Pra-FGD).
- 2) feedback peserta yang terdiri dari content, delivery, dan contribution.

Mekanisme pengukuran efektivitas dilakukan melalui:

- 1) Data pelaksanaan FGD yang ada di e-performance masing-masing Pejabat Administrator, dan

2) kuesioner yang dikordinir oleh Setjen (CTO).

Aspek yang diukur dengan kuesioner (feedback) dari peserta (bawahan) yaitu:

- 1) Content (topik materi dan pesan yang disampaikan);
- 2) Delivery (cara penyampaian materi oleh Pejabat Administrator);
- 3) Contribution (dampak kegiatan FGD terhadap peningkatan kapasitas pegawai

Contoh rincian pertanyaan kuesioner untuk menggali beberapa aspek di atas adalah:

1. Content
 - a. Relevansi topik dengan isu terkini di Kementerian Keuangan maupun sektor publik di Indonesia.
 - b. Pesan inti dari materi yang disampaikan bisa diterima dengan baik.
2. Delivery
 - a. Pemateri menguasai topik yang dibawakan.
 - b. Terjadi dialog interaktif dan pemateri mampu menjawab pertanyaan.
3. Contribution
 - a. Materi yang disampaikan meningkatkan kapasitas pegawai.
 - b. Secara keseluruhan, kegiatan FGD bermanfaat.

Kuesioner bisa disusun dalam bentuk pertanyaan dengan opsi pilihan 'sangat tidak setuju' sampai dengan 'sangat setuju' (dengan skala 1 s.d. 10). Kemudian nilai akhir hasil rata-rata setiap aspek yang dinilai dikonversi ke skala 100.

Indeks efektivitas setiap pelaksanaan FGD Pejabat Administrator adalah rata-rata dari dua parameter sebagai berikut:

	No	Nilai/Angka	Waktu pelaksanaan FGD sejak Pra-FGD
1. Kecepatan	1	100	≤3 hari kerja
	2	90	4 - 7 hari kerja
	3	80	8 - 10 hari kerja
	4	70	>10 hari kerja
	5	0	tidak melaksanakan FGD

2. Feedback peserta | Rata-rata nilai kuesioner feedback peserta FGD

Formula IKU Indeks Efektivitas (40% x nilai kecepatan) + (60% x nilai feedback peserta)

Indeks efektivitas setiap pelaksanaan FGD kode etik Kebijakan Kemenkeu adalah sebagai berikut:

No	Nilai/Angka	Interpretasi
1	$90 \leq x \leq 100$	Sangat Efektif
2	$80 \leq x \leq 89$	Efektif
3	$70 \leq x \leq 79$	Cukup Efektif
4	$60 \leq x \leq 69$	Kurang efektif
5	< 60	Tidak Efektif

Formula IKU: Rata-rata indeks efektivitas pelaksanaan FGD

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
6.f-N Indeks efektivitas pelaksanaan FGD Pejabat Administrator	90	97,69	108,54%	90	97,69	108,54%

Penjelasan atas Capaian IKU

FGD Triwulan I Tahun 2022 telah dilaksanakan pada tanggal 24 bulan Maret tahun 2022. Nilai efektivitas yang diperoleh dari FGD tersebut adalah sebesar 98.41.

FGD Triwulan II Tahun 2022 telah dilaksanakan pada tanggal 12 bulan Juni tahun 2022. Nilai efektivitas yang diperoleh dari FGD tersebut adalah sebesar 98.59.

FGD Triwulan III Tahun 2022 telah dilaksanakan pada tanggal 5 bulan September tahun 2022. Nilai efektivitas yang diperoleh dari FGD tersebut adalah sebesar 97.12

FGD Triwulan IV Tahun 2022 telah dilaksanakan pada tanggal 13 bulan Desember tahun 2022. Nilai efektivitas yang diperoleh dari FGD tersebut adalah sebesar 96.63

14. Persentase Implementasi Inovasi

Sasaran Strategis

Organisasi dan SDM yang optimal

Organisasi yang optimal adalah organisasi yang mampu memwadahi dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dalam rangka mencapai tujuan organisasi Sekretariat Jenderal.

Dengan demikian organisasi beserta proses bisnis di dalamnya akan bersifat dinamis dan fleksibel sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan dinamika transformasi kelembagaan Kementerian Keuangan.

SDM yang kompeten adalah SDM yang memiliki kepemimpinan yang tepat, mengetahui apa yang akan dilakukan untuk semua informasi yang diterima dan kompetensi yang dibutuhkan untuk keberhasilan organisasi.

Berkinerja tinggi adalah SDM yang melakukan pekerjaan dengan penuh semangat, efektif, efisien dan produktif, sesuai dengan proses kerja yang benar agar mencapai hasil kerja yang optimal

Indikator Kinerja Utama

Persentase Implementasi Inovasi

Implementasi inovasi dilakukan dalam dua tahap, yaitu penyusunan TOR inovasi dan implementasi inovasi.

TOR Inovasi disampaikan kepada Sekretaris Badan dan sekurang-kurangnya berisi penjelasan tentang:

- a) Apa permasalahan yang dihadapi sebelum dilaksanakannya inovasi layanan;

- b) Bagaimana inovasi layanan dimaksud dapat memecahkan masalah tersebut;
- c) Dalam hal apa inovasi layanan dimaksud bersifat kreatif dan inovatif;
- d) Kapan implementasi inovasi direncanakan untuk diimplementasikan dan siapa saja pihak yang terlibat;
- e) Sumber daya apa saja yang akan digunakan untuk melaksanakan inovasi layanan dimaksud.

Implementasi inovasi dibuktikan dengan laporan yang sekurangnya berisi tentang:

1. Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan implementasi dan solusi yang diambil;
2. Manfaat dan output implementasi inovasi layanan;
3. Apakah inovasi layanan ini berkelanjutan dan dapat direplikasi.

Formula

Tahapan	Nilai
Penyusunan TOR	30%
Persetujuan Sekretaris Badan	20%
Implementasi	50%
Total	100%

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
6.g-N Persentase Implementasi Inovasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Penjelasan atas Capaian IKU

BDK Manado sudah mengirimkan TOR (Term of Reference) atau KAK (Kerangka acuan kerja) Inovasi ke Sekretariat Badan. Rencana inovasi yang diajukan adalah "Pulisan" yang merupakan singkatan dari Pusat Layanan Informasi Pembelajaran. Untuk capaian triwulan III, BDK Manado telah mendapatkan persetujuan dari Sekretariat Badan untuk perhitungan realisasinya. Sebagai dukungan administrasi tambahan, inovasi ini telah dibuat SK Tim Kerjanya dan untuk capaian triwulan IV sudah tercapai serta sudah dikirim ND laporan Implementasi Inovasi kepada Sekretariat Badan

15. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran

Sasaran Strategis

Pengelolaan keuangan dan BMN yang optimal

Pengelolaan anggaran meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan monitoring anggaran

selama satu tahun anggaran yang selanjutnya dipertanggungjawabkan kepada stakeholder. Dana yang tersedia dalam dokumen pelaksanaan anggaran (DIPA), harus dikelola sesuai rencana yang telah ditetapkan dan dapat dipertanggungjawabkan. Pelaksanaan anggaran menggunakan prinsip hemat, efisien, dan tidak mewah dengan tetap memenuhi output sebagaimana telah direncanakan dalam DIPA. Kualitas pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran selama satu tahun, tercermin dari opini yang diberikan oleh BPK. Pengelolaan BMN yang optimal apabila seluruh BMN Kementerian Keuangan telah dimanfaatkan secara efektif dan efisien dalam pemenuhan kebutuhan satker. Upaya untuk mewujudkan pengelolaan BMN yang optimal dilakukan melalui tertib hukum, tertib fisik, dan tertib administrasi.

Indikator Kinerja Utama

Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran

Dana yang tersedia dalam dokumen pelaksanaan anggaran (DIPA), harus dikelola sesuai rencana yang telah ditetapkan dan dapat dipertanggungjawabkan. Pelaksanaan anggaran menggunakan prinsip hemat, efisien, dan tidak mewah dengan tetap memenuhi output sebagaimana telah direncanakan dalam DIPA.

Perhitungan IKU "Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran" Kementerian Keuangan mengacu pada Surat Edaran Nomor 8/MK.1/2020 tanggal 23 Maret 2020 tentang Tata Cara Penghitungan Indikator Kinerja Utama Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran di Lingkungan Kemenkeu.

Ruang lingkup perhitungan IKU "Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran" mencakup aspek kualitas serta aspek tata kelola dan administratif yang ada pada seluruh unit organisasi di lingkungan Kementerian Keuangan. Aspek kualitas terdiri atas pencapaian keluaran, efisiensi, penyerapan anggaran atas pagu neto, dan konsistensi. Aspek tata kelola dan administratif terdiri atas Revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Penyelesaian Tagihan, Pengelolaan Uang Persediaan (UP), Data Kontrak, Kesalahan Surat Perintah Membayar (SPM), Retur Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), Perencanaan Kas (Renkas), Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban (LPJ), Pagu Minus, dan Dispensasi. Aspek kualitas didapat atas capaian pada evaluasi kinerja anggaran pada SMART DJA. Aspek tata kelola dan administratif didapat atas capaian kualitas pelaksanaan anggaran pada IKPA DJPB sebagaimana ditetapkan dalam PERDIRJEN Perbendaharaan No. 4 Tahun 2020 tanggal 18 Februari 2020."

Definisi masing-masing indikator mengacu pada SE-8/MK.1/2020 terkait Tata Cara perhitungan IKU PKPA lingkup Kemenkeu.

Formula

Perhitungan realisasi IKU =

Capaian IKU PKPA Triwulan I = Capaian IKPA Januari s.d. Maret

Capaian IKU PKPA Triwulan II = Capaian IKPA Januari s.d. Juni

Capaian IKU PKPA Triwulan III = Capaian IKPA Januari s.d. September

Capaian IKU PKPA Triwulan IV = 40% Capaian IKPA Januari s.d. Desember + 60% Capaian SMART

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
7.a-CP Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran	95,5%	97,43%	102,02%	95,5%	97,43%	102,02%

Penjelasan atas Capaian IKU

A. Capaian IKU Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran

Unsur IKU Persentase KPA		Bobot Unsur	Realisasi per Unsur	Nilai
A. Nilai IKPA				99.84
1	Revisi DIPA	10%	100.00	10.00
2	Deviasi Halaman III DIPA	10%	100.00	10.00
3	Penyerapan Anggaran	20%	99.20	19.84
4	Data Kontrak	10%	100.00	10.00
5	Penyelesaian Tagihan	10%	100.00	10.00
6	Pengelolaan UP dan TUP	10%	100.00	10.00
7	Dispensasi SPM	5%	100.00	5.00
8	Capaian Output	25%	100.00	25.00
B. Nilai SMART				95.83
Total		100%		97.44
Target IKU PKPA :				95.50
Nilai Realisasi IKU PKPA :				97.44
Capaian IKU PKPA :				102.03%

Secara keseluruhan, Balai Diklat Keuangan Manado telah memenuhi target IKU PKPA pada triwulan IV, di mana target IKU PKPA adalah sebesar 95,5 dan realisasinya sebesar 97.43. Namun, tentunya tetap menjadi perhatian satker untuk memenuhi target IKU PKPA di periode berikutnya.

16. Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan

Sasaran Strategis

Pengelolaan keuangan dan BMN yang optimal

Pengelolaan anggaran meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan monitoring anggaran selama satu tahun anggaran yang selanjutnya dipertanggungjawabkan kepada stakeholder. Dana yang tersedia dalam dokumen pelaksanaan anggaran (DIPA), harus dikelola sesuai rencana yang telah ditetapkan dan dapat dipertanggungjawabkan. Pelaksanaan anggaran menggunakan prinsip hemat, efisien, dan tidak mewah dengan tetap memenuhi output sebagaimana telah direncanakan dalam DIPA. Kualitas pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran selama satu tahun, tercermin dari opini yang diberikan oleh BPK. Pengelolaan BMN yang optimal apabila seluruh BMN Kementerian Keuangan telah dimanfaatkan secara efektif dan efisien dalam pemenuhan kebutuhan satker. Upaya untuk mewujudkan pengelolaan BMN yang optimal dilakukan melalui tertib hukum, tertib fisik, dan tertib administrasi.

Indikator Kinerja Utama

Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan

Kualitas pengelolaan BMN dan Pengadaan di tahun 2022 berfokus pada dukungan pencapaian atas Indeks Pengelolaan Aset (IPA) yang diukur oleh DJKN dan Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP) yang diukur oleh LKPP. IKU diukur dari 2 komponen yakni persentase dukungan Indeks Pengelolaan Aset (IPA) dan persentase dukungan Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP).

1. Dukungan Tingkat Kualitas Pengelolaan BMN

Dukungan Tingkat Kualitas Pengelolaan BMN diukur dari:

A. Dukungan Indeks Pengelolaan Aset (IPA),

Terdiri dari komponen Temuan BPK terkait BMN pada KL LKPP, ketepatan waktu penyampaian laporan dan RKBMN, Tindak Lanjut Pengelolaan BMN, Persentase Penyelesaian Temuan BPK terkait BMN, dan persentase BMN memiliki dokumen kepemilikan.

B. Persentase Validitas dan Completeness Master Aset

Komponen ini menghitung 2 (dua) kriteria utama, yaitu validitas data sertifikat tanah dan kelengkapan data master aset rumah negara. Validitas data sertifikat tanah bertujuan untuk memastikan bahwa data sertifikat tanah a.n. Pemerintah RI cq. Kementerian Keuangan yang dikuasai oleh Kementerian Keuangan telah diupload dan diisi dengan lengkap, tepat, dan valid. Sedangkan, kelengkapan data master aset rumah negara yaitu melengkapi profil BMN berupa Rumah Negara antara lain 1. detail bangunan (alamat, luas bangunan, dan luas dasar bangunan); 2. foto; 3. dokumen seperti SK PSP, SK Golongan, dan SIP (bila ada); 4. batas dan GPS; 5. fasilitas; dan 6. konstruksi.

2. Dukungan Tingkat Kualitas Pengadaan

Dukungan Tingkat Kualitas Pengadaan berfokus pada dukungan pencapaian Indeks Tata Kelola Pengadaan. Indeks tata kelola pengadaan (ITKP) merupakan Indeks yang diukur oleh LKPP yang terdiri dari indikator yang mengukur tata kelola pengadaan dalam tingkat operasional, baik dari segi Sumber Daya Manusia (SDM) dan kelembagaan, maupun dari segi sistem pengadaan. Dalam mendukung capaian ITKP dengan target minimal baik di tahun 2023 maka diperlukan indikator dukungan ITKP yakni Persentase Dukungan Indeks Tata Kelola Pengadaan. Persentase dukungan ITKP yang dijadikan IKU Mandatory di tahun 2022 berfokus pada pemanfaatan sistem aplikasi pengadaan yang terdiri :

a. SiRUP

Pemanfaatan SiRUP diukur menggunakan indikator Persentase Pemanfaatan SiRUP. Indikator ini diukur dari Total Anggaran Belanja Barang dan Belanja Modal tahun 2023 yang diumumkan di SiRUP dibandingkan dengan total anggaran dan belanja modal tahun anggaran 2023 yang menjadi target

b. e-Tendering

Pemanfaatan e-Tendering diukur menggunakan indikator Persentase Pemanfaatan e-Tendering. Indikator ini diukur dari nilai pagu E-Tendering (Jumlah nilai pagu paket di SPSE) pada aplikasi SPSE dibagi dengan data nilai pagu E-Tendering (Jumlah nilai pagu paket di RUP) pada aplikasi SiRUP

c. e-Purchasing

Pemanfaatan e-Purchasing diukur menggunakan indikator Persentase Pemanfaatan e-Purchasing. Indikator ini diukur dari Jumlah Paket e-Purchasing Selesai dibagi Jumlah Paket e-Purchasing Aktif x 100%. Paket e-Purchasing dinyatakan selesai jika dicatatkan minimal hingga tahapan serah terima. Paket aktif adalah paket E-Purchasing yang memiliki status negosiasi, PPK/Penyedia setuju, kirim, dan selesai.

d. Non e-Tendering dan Non e-Purchasing

Pemanfaatan Non e-tendering dan non e-Purchasing diukur menggunakan indikator Persentase Pemanfaatan Non e-tendering dan non e-purchasing. Indikator ini diukur dari Persentase dari data Non E-Tendering dan Non E-Purchasing (Jumlah nilai pagu paket di SPSE) pada aplikasi SPSE dibagi dengan data Non E-Tendering & Non E-Purchasing (Jumlah nilai pagu paket di RUP) pada aplikasi SiRUP.

e. e-Kontrak

Pemanfaatan e-Kontrak diukur menggunakan indikator Persentase Pemanfaatan e-Kontrak. Indikator ini diukur dari Persentase dari data jumlah paket selesai yang dicatatkan rincian kontrak pada fitur E-kontrak di aplikasi SPSE dibagi data jumlah seluruh paket yang telah selesai metode pemilihannya pada aplikasi SPSE.

Dengan adanya indikator tersebut diharapkan ITKP target minimal baik di tahun 2023 dapat tercapai

Formula

Pengukuran tingkat kualitas pengelolaan BMN dan Pengadaan diukur dari komponen sebagai berikut:			
1. Dukungan Tingkat Kualitas Pengelolaan BMN			
A. Dukungan Indeks Pengelolaan Aset (IPA) (target: 3,5)			
Parameter 1 =	Temuan BPK terkait BMN pada KL LKPP		
Nilai parameter :		$=(SP1 \times 70\%) + (SP2 \times 30\%)$	
	Note :		
	SP1	Indeks Materialitas Temuan BPK LKPP terkait BMN pada K/L	
	SP2	Indeks Jumlah Temuan BPK LKPP terkait BMN pada K/L	
Sub-Paramater 1.1 = Materialitas Temuan BPK terkait BMN pada KL			
Nilai Parameter (NP) =		$\frac{\text{Nilai Temuan BPK LKPP di KL t-1}}{\text{Nilai (Persediaan + Aset Tetap + ATB) pada LBMN t-1}}$	X 100% X PK
Indeks parameter diukur dengan mengkonversi nilai parameter ke dalam indeks 1-4 dengan rincian sbb:			
0% < NP ≤ 2%		Indeks 4 (Sangat Baik)	
2% < NP ≤ 4%		Indeks 3 (Baik)	
4% < NP ≤ 5%		Indeks 2 (Sedang)	
NP > 5%		Indeks 1 (Buruk)	
Penyesuaian Klasterisasi (PK) parameter dengan rincian sbb:			
Kelompok I (1 s.d. 10)		100%	
Kelompok II (11 s.d. 100)		95%	
Kelompok III (101 s.d. 500)		90%	
Kelompok IV (lebih dari 500)		85%	
Sub-Paramater 1.2 = Jumlah Temuan BPK LKPP terkait BMN pada K/L			
Nilai Parameter (NP) =		$\frac{\text{Jumlah Temuan BPK terkait BMN pada LKPP di KL t-1}}{\text{Total Kuantitas Temuan BPK terkait BMN pada LKPP t-1}}$	X 100% X PK
Indeks parameter diukur dengan mengkonversi nilai parameter ke dalam indeks 1-4 dengan rincian sbb:			
NP = 0%		Indeks 4 (Sangat Baik)	
0% < NP < 25%		Indeks 3 (Baik)	
25% ≤ NP < 50%		Indeks 2 (Sedang)	
NP ≥ 50 %		Indeks 1 (Buruk)	
Penyesuaian Klasterisasi (PK) parameter dengan rincian sbb:			
Kelompok I (1 s.d. 10)		100%	
Kelompok II (11 s.d. 100)		95%	
Kelompok III (101 s.d. 500)		90%	
Kelompok IV (lebih dari 500)		85%	
Parameter 2 =	Ketepatan waktu penyampaian laporan dan RKBMN		
Nilai parameter :		$(SP1 \times 30\%) + (SP2 \times 30\%) + (SP3 \times 40\%)$	
	Note:		
	SP 1.1 :	Indeks ketepatan waktu penyampaian RKBMN	
	SP 1.2 :	Indeks ketepatan waktu penyampaian LBP	
	SP 1.3 :	Indeks ketepatan waktu penyampaian laporan wasdal	
Sub-Paramater 2.1 = Ketepatan waktu penyampaian RKBMN			
Indeks parameter diukur dengan membandingkan tanggal penyampaian RKBMN dengan tenggat waktu penyampaian RKBMN sebagai berikut			
Tanggal penerimaan > H+3		Indeks 1 (Sangat Tidak Tepat Waktu)	
H-0 < Tanggal penerimaan ≤ H+3		Indeks 2 (Tidak Tepat Waktu)	
H-3 < tanggal penerimaan ≤ H-0		Indeks 3 (Terlambat)	
Tanggal Penerimaan ≤ H-3		Indeks 4 (Sangat Tepat Waktu)	
Sub-Paramater 2.2 = Ketepatan waktu penyampaian Laporan Barang Pengguna (LBP)			
Indeks parameter diukur dengan membandingkan tanggal penyampaian LBP dengan tenggat waktu penyampaian LBP sebagai berikut			
Tanggal penerimaan > H+3		Indeks 1 (Sangat Tidak Tepat Waktu)	
H-0 < Tanggal penerimaan ≤ H+3		Indeks 2 (Tidak Tepat Waktu)	
H-3 < tanggal penerimaan ≤ H-0		Indeks 3 (Terlambat)	
Tanggal Penerimaan ≤ H-3		Indeks 4 (Sangat Tepat Waktu)	
Sub-Paramater 2.3 = Ketepatan waktu penyampaian Laporan Wasdal			
Nilai parameter (NP) :		$\frac{\sum \text{satker menyampaikan Lap. Wasdal t-1 tepat waktu ke pengelola barang}}{\sum \text{Jumlah satker aktif t-1}}$	X 100% X PK
Indeks parameter diukur dengan mengkonversi nilai parameter ke dalam indeks 1-4 dengan rincian sbb:			
NP ≥ 80 %		Indeks 4 (Sangat Baik)	
60% ≤ NP < 80%		Indeks 3 (Baik)	
40% ≤ NP < 60%		Indeks 2 (Sedang)	
NP < 40%		Indeks 1 (Buruk)	
Penyesuaian Klasterisasi (PK) parameter dengan rincian sbb:			
Kelompok I (1 s.d. 10)		100%	
Kelompok II (11 s.d. 100)		105%	
Kelompok III (101 s.d. 500)		110%	
Kelompok IV (lebih dari 500)		115%	

Parameter 3 :	Tindak Lanjut Pengelolaan BMN		
	Nilai parameter :	(SP1 X 75%) + (SP2 X 25%)	
	Note :		
	SP1 :	Indeks tindak lanjut pemanfaatan, pemindahtanganan & penghapusan BMN	
	SP2 :	Indeks tindak lanjut BMN Rusak Berat	
Parameter 3.1 :	Tindak lanjut Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Penghapusan BMN		
	Nilai parameter (NP) :	$\frac{\sum \text{Peretujuan pengelolaan BMN periode semester II t-1 s.d. semester I t yang ditindaklanjuti di tahun t}}{\sum \text{Peretujuan pengelolaan BMN yang diterbitkan pengelola barang periode semester II t-1 s.d. semester I t}}$	X 100% X PK
	Indeks parameter diukur dengan mengkonversi nilai parameter ke dalam indeks 1-4 dengan rincian sbb:		
	NP ≥ 80 %	Indeks 4 (Sangat Baik)	
	60% ≤ NP < 80%	Indeks 3 (Baik)	
	40% ≤ NP < 60%	Indeks 2 (Sedang)	
	NP < 40%	Indeks 1 (Buruk)	
	Penyesuaian Klasterisasi (PK) parameter dengan rincian sbb:		
	Kelompok I (1 s.d. 10)	100%	
	Kelompok II (11 s.d. 100)	105%	
	Kelompok III (101 s.d. 500)	110%	
	Kelompok IV (lebih dari 500)	115%	
Parameter 3.2 :	Tindak lanjut BMN Rusak Berat		
	Indeks parameter diukur dengan mengkonversi nilai parameter ke dalam indeks 1-4 dengan rincian sbb:		
	mutasi kurang > mutasi tambah	Indeks 3	
	mutasi kurang < mutasi tambah	Indeks 1	
	mutasi kurang = mutasi tambah	Indeks 2	
	mutasi kurang = 0 < mutasi tambah	Indeks 1	
	mutasi kurang > mutasi tambah = 0	Indeks 3	
	mutasi kurang = mutasi tambah = 0	Indeks 2	
	mutasi kurang = NIHL, mutasi tambah = NIHL	Indeks 4	
Parameter 4 :	Persentase Penyelesaian Temuan BPK terkait BMN		
	Nilai parameter (NP) :	$\frac{\sum \text{Temuan BPK t-1 yang ditindaklanjuti dan dinyatakan sesuai t=0}}{\sum \text{Saldo temuan BPK terkait BMN pada LKPP t-1}}$	x 100%
	Indeks parameter diukur dengan mengkonversi nilai parameter ke dalam indeks 1-4 dengan rincian sbb:		
	NP = 100 %	Indeks 4 (Sangat Baik)	
	70% ≤ NP < 100%	Indeks 3 (Baik)	
	40% ≤ NP < 70%	Indeks 2 (Sedang)	
	NP < 40%	Indeks 1 (Buruk)	
Parameter 5 :	Persentase BMN memiliki dokumen kepemilikan		
	Nilai parameter (NP) :	$\frac{\sum \text{Luas bidang tanah yang telah disertipikatkan atas nama Pemerintah RI}}{\sum \text{Luas tanah keseluruhan}}$	x 100% x PK
	Indeks parameter diukur dengan mengkonversi nilai parameter ke dalam indeks 1-4 dengan rincian sbb:		
	NP ≥ 80 %	Indeks 4 (Sangat Baik)	
	60% ≤ NP < 80%	Indeks 3 (Baik)	
	40% ≤ NP < 60%	Indeks 2 (Sedang)	
	NP < 40%	Indeks 1 (Buruk)	
	Klasterisasi parameter dengan rincian sbb:		
	Kelompok I (1 s.d. 10)	100%	
	Kelompok II (11 s.d. 100)	105%	
	Kelompok III (101 s.d. 500)	110%	
	Kelompok IV (lebih dari 500)	115%	
Realisasi A	$(\frac{\sum \text{Indeks Parameter}}{\sum \text{Parameter}})$		x 100%
	target dukungan IPA		
B. Persentase Validitas dan Completeness Master Aset (target: 100%)			
a : Persentase Validitas Sertifikat Tanah			
	Realisasi a =	$\frac{\text{Jumlah Data Sertifikat yang sudah Valid}}{(\text{Jumlah Sertifikat Tanah a.n. Pemerintah RI c.q. Kemenkeu x 75\%)}$	x 50%
b : Persentase Kelengkapan Data Master Aset Rumah Negara			
	Realisasi b =	$\frac{\text{Jumlah NUP Profil Rumah Negara yang diisi lengkap}}{(\text{Jumlah NUP Profil Rumah Negara yang belum lengkap x 40\%)}$	x 50%
Realisasi B :	Realisasi a + Realisasi b		
Realisasi 1 Triwulan I :	Realisasi B		
Realisasi 1 Triwulan II :	Realisasi B		
Realisasi 1 Triwulan III :	Realisasi B		
Realisasi 1 Triwulan IV :	Realisasi A + Realisasi B		
	2		

2. Dukungan Tingkat Kualitas Pengadaan	
Persentase Dukungan Indeks Tata Kelola Pengadaan diukur dari :	
A. Persentase Pemanfaatan SiRUP (target : 50%)	
Realisasi A =	$\frac{\text{Total RUP Belanja Barang dan Belanja Modal}}{\text{Total Anggaran Belanja Barang dan Belanja Modal Tahun Anggaran 2023 yang Menjadi Target}} \times 100\%$
B. Persentase Pemanfaatan e-Tendering/Seleksi (target : 70%)	
Realisasi B =	$\frac{\text{Jumlah nilai pagu paket pada SPSE}}{\text{Jumlah nilai pagu e-tender pada RUP}} \times 100\%$
C. Persentase Pemanfaatan e-Purchasing (target : 60%)	
Realisasi C =	$\frac{\text{Jumlah paket e-purchasing selesai}}{\text{Jumlah paket e-purchasing aktif}} \times 100\%$
D. Persentase Pemanfaatan Non E-Tendering dan Non e-Purchasing (target : 30%)	
Realisasi D =	$\frac{\text{Jumlah nilai pagu paket non e-tender dan non e-purchasing di SPSE}}{\text{Jumlah nilai pagu paket non e-tender dan non e-purchasing di RUP}} \times 100\%$
E. Persentase Pemanfaatan E-Kontrak (target : 40%)	
Realisasi E =	$\frac{\text{jumlah paket selesai yang dicatatkan rincian kontrak pada fitur E-kontrak SPSE}}{\text{jumlah seluruh paket yang telah selesai metode pemilihannya pada aplikasi SPSE}} \times 100\%$
Realisasi 2 =	$\frac{(\text{Realisasi 1/50\%}) + (\text{Realisasi 2/70\%}) + (\text{Realisasi 3/60\%}) + (\text{Realisasi 4/30\%}) + (\text{Realisasi 5/40\%})}{5} \times 100\%$
*: disesuaikan dengan jumlah subkomponen yang menjadi target. Apabila unit tidak memiliki salah satu subkomponen, penyebut disesuaikan dengan jumlah subkomponen yang ditargetkan pada unit tersebut. Contoh jika unit A tidak memiliki e-kontrak, e-tendering dan e-purchasing maka realisasi 1 diukur dengan formula $((\text{realisasi 1/50\%}) + (\text{realisasi 4/30\%}))/2 \times 100\%$	
Realisasi IKU Triwulan I :	Realisasi 1
Realisasi IKU Triwulan II :	Realisasi 1
Realisasi IKU Triwulan III :	Realisasi 1
Realisasi IKU Triwulan IV :	$\frac{\text{Realisasi 1} + \text{Realisasi 2}}{2}$

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
7.b-N Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%	182,29%	120%	100,00%	182,29%	120%

Penjelasan atas Capaian IKU

Simulasi Realisasi IKU Mandatory Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan Triwulan IV								
No	Unit	Target Q4	Realisasi Q4	Indeks Capaian	Komponen 1		Komponen 2	
					Komponen 1.A	Komponen 1.B	Realisasi Komponen 1	Realisasi Komponen 2
1	Sekretariat BPPK	100%	162.66%	162.66%	110.71%	191.67%	151.19%	174.13%
2	PKN STAN	100%	147.88%	147.88%	97.86%	N/A	97.86%	197.91%
3	BDK Cimahi	100%	146.90%	146.90%	114.29%	133.33%	123.81%	169.98%
4	BDPim Magelang	100%	165.69%	165.69%	110.71%	133.33%	122.02%	209.35%
5	BDK Yogyakarta	100%	157.16%	157.16%	114.29%	191.67%	152.98%	161.35%
6	BDK Malang	100%	161.48%	161.48%	107.50%	133.33%	120.42%	202.54%
7	BDK Medan	100%	162.55%	162.55%	110.71%	133.33%	122.02%	203.08%
8	BDK Pekanbaru	100%	175.33%	175.33%	110.00%	133.33%	121.67%	229.00%
9	BDK Palembang	100%	165.10%	165.10%	102.14%	191.67%	146.90%	183.30%
10	BDK Pontianak	100%	150.08%	150.08%	110.71%	133.33%	122.02%	178.13%
11	BDK Balikpapan	100%	181.28%	181.28%	110.71%	133.33%	122.02%	240.53%
12	BDK Manado	100%	182.29%	182.29%	110.71%	191.67%	151.19%	213.38%
13	BDK Makassar	100%	170.86%	170.86%	110.71%	N/A	110.71%	231.01%
13	BDK Denpasar	100%	145.92%	145.92%	110.71%	N/A	110.71%	181.13%

17. Persentase Pemenuhan Basis Data Aplikasi Semantik

Sasaran Strategis
<p>Sistem Manajemen Informasi yang Andal</p> <p>Sistem manajemen informasi yang andal akan terwujud dengan adanya pengelolaan layanan TIK yang andal yaitu dengan ketersediaan sistem TIK, penyediaan dan pemenuhan layanan TIK, serta penyelesaian gangguan layanan TIK kepada pengguna layanan TIK sesuai ketentuan yang disepakati pada Katalog Layanan TIK, SLA, dan atau Business Impact Analysis (BIA).</p>

Indikator Kinerja Utama

Persentase Pemenuhan Basis Data Aplikasi Semantik

IKU ini mengukur ketepatan waktu BDK dalam menginput kelengkapan data terkait penyelenggaraan pelatihan.

Kegiatan yang menjadi tolak ukur kelengkapan data adalah:

1. Input nama pengajar;
2. Input rekapitulasi kehadiran peserta;
3. Pengiriman data kelulusan peserta.

Pelatihan yang diperhitungkan dalam IKU ini adalah pelatihan yang diselenggarakan pada periode 1 Januari s.d. 30 November 2022.

Penyelenggaraan open access, seminar dan diklat prajabatan dikecualikan dari penghitungan IKU ini.

Formula

Kegiatan	Waktu	Nilai
Input nama pengajar	s.d. H-1 pelatihan dibuka	110%
	s.d. pelatihan ditutup	100%
	Setelah penutupan	20%
Input rekap kehadiran	saat pelatihan ditutup	110%
	H+1 hari kerja setelah penutupan	100%
	H+2 hari kerja setelah penutupan	90%
	H+3 hari kerja setelah penutupan	80%
	H+4 hari kerja setelah penutupan	70%
	H+5 hari kerja penutupan	50%
	>H+5 hari kerja setelah penutupan	20%
Pengiriman data kelulusan peserta (non kelulusan)	< 15 hari kalender setelah pelatihan ditutup	110%
	15 hari kalender setelah pelatihan ditutup	100%
	H+16 hari kalender setelah pelatihan ditutup	90%
	H+17 hari kalender setelah pelatihan ditutup	80%
	H+18 hari kalender setelah pelatihan ditutup	70%
	H+19 hari kalender setelah pelatihan ditutup	50%
Pengiriman data kelulusan peserta (pelatihan dengan kelulusan)	>H+19 hari kalender setelah pelatihan ditutup	20%
	< 30 hari kalender setelah pelatihan ditutup	110%
	30 hari kalender setelah pelatihan ditutup	100%
	H+31 hari kalender setelah pelatihan ditutup	90%
	H+32 hari kalender setelah pelatihan ditutup	80%
	H+33 hari kalender setelah pelatihan ditutup	70%
H+34 hari kalender setelah pelatihan ditutup	50%	
>H+34 hari kalender setelah pelatihan ditutup	20%	

Rata-rata pemenuhan basis data pada Aplikasi Semantik

Capaian IKU

IKU	s.d. 31 Desember 2022			Y		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
8.a-N Persentase Pemenuhan Basis Data Aplikasi Semantik	100%	106,44%	106,44%	100%	106.44%	106.44%

Penjelasan atas Capaian IKU

Rincian pemenuhan basis data aplikasi semantik :

No.	Nama Pelatihan	Statu s Diujik an	Jadwal		Penyelenggaraan						Evaluasi dan Informasi			Rata-rata
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Input nama pengajar			Input Rekap Kehadiran			Pengiriman Data Kelulusan Peserta			
					Deadline	Realisasi	Capaian	Deadline	Realisasi	Capaian	Deadline	Realisasi	Capaian	
1	Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Lelang Kelas II	Ya	2 Feb 2022	22 Feb 2022	2 Feb 2022	25 Jan 2022	110%	23 Feb 2022	23 Feb 2022	100%	24 Mar 2022	2022-03-14	110%	107%
2	Pelatihan Jarak Jauh Bahasa Mandarin	Ya	2 Feb 2022	11 Feb 2022	2 Feb 2022	27 Jan 2022	110%	12 Feb 2022	11 Feb 2022	110%	13 Mar 2022	2022-02-17	110%	110%
3	Pelatihan Jarak Jauh Customs Narcotics Team (CNT)	Ya	14 Feb 2022	17 Feb 2022	14 Feb 2022	9 Feb 2022	110%	18 Feb 2022	17 Feb 2022	110%	19 Mar 2022	2022-03-03	110%	110%
4	Pelatihan Jarak Jauh Penilaian Barang Milik Negara Bagi Pengguna Barang	Ya	7 Mar 2022	15 Mar 2022	7 Mar 2022	4 Mar 2022	110%	16 Mar 2022	15 Mar 2022	110%	14 Apr 2022	2022-03-26	110%	110%
5	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan I	Tidak	14 Mar 2022	17 Mar 2022	14 Mar 2022	8 Mar 2022	110%	18 Mar 2022	18 Mar 2022	100%	1 Apr 2022	2022-03-22	110%	107%
6	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Dana Desa Angkatan II	Tidak	21 Mar 2022	24 Mar 2022	21 Mar 2022	10 Mar 2022	110%	25 Mar 2022	24 Mar 2022	110%	8 Apr 2022	2022-03-28	110%	110%
7	Pelatihan Jarak Jauh Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) dan Dana Desa untuk Pegawai KPPN	Tidak	4 Apr 2022	8 Apr 2022	4 Apr 2022	31 Mar 2022	110%	9 Apr 2022	8 Apr 2022	110%	23 Apr 2022	2022-04-10	110%	110%
8	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan I	Tidak	18 Apr 2022	22 Apr 2022	18 Apr 2022	11 Apr 2022	110%	23 Apr 2022	25 Apr 2022	100%	7 Mei 2022	2022-05-03	110%	107%
9	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Angkatan II	Tidak	22 Apr 2022	28 Apr 2022	22 Apr 2022	11 Apr 2022	110%	29 Apr 2022	28 Apr 2022	110%	13 Mei 2022	2022-05-10	110%	110%
10	Pelatihan Jarak Jauh Penastausahan Barang Milik Desa Angkatan I	Tidak	6 Jun 2022	9 Jun 2022	6 Jun 2022	23 Mei 2022	110%	10 Jun 2022	10 Jun 2022	100%	24 Jun 2022	2022-06-15	110%	107%
11	Pelatihan Jarak Jauh Penastausahan Barang Milik Desa Angkatan II	Tidak	13 Jun 2022	16 Jun 2022	13 Jun 2022	14 Jun 2022	110%	17 Jun 2022	16 Jun 2022	110%	1 Jul 2022	2022-06-26	110%	110%
12	Pelatihan Jarak Jauh Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-3	Ya	20 Jun 2022	5 Jul 2022	20 Jun 2022	14 Jun 2022	110%	6 Jul 2022	11 Jul 2022	70%	20 Jul 2022	2022-07-12	110%	97%
13	Pelatihan Teknis Pengawasan Narkotika, Psikotropika dan	Tidak	28 Jun 2022	30 Jun 2022	28 Jun 2022	1 Jul 2022	80%	1 Jul 2022	30 Jun 2022	110%	30 Jul 2022	2022-07-12	110%	100%
14	Workshop Road to Data Analytics Kemenkeu Satu	Tidak	28 Jun 2022	29 Jun 2022	28 Jun 2022	29 Jun 2022	100%	30 Jun 2022	29 Jun 2022	110%	14 Jul 2022	2022-07-06	110%	107%
15	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Badan Usaha Milik Desa Angkatan I	Tidak	4 Jul 2022	8 Jul 2022	4 Jul 2022	2 Jul 2022	110%	9 Jul 2022	8 Jul 2022	110%	23 Jul 2022	2022-07-12	110%	110%
16	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Badan Usaha Milik Desa Angkatan II	Tidak	11 Jul 2022	15 Jul 2022	11 Jul 2022	8 Jul 2022	110%	16 Jul 2022	15 Jul 2022	110%	30 Jul 2022	2022-07-21	110%	110%
17	Pelatihan Jarak Jauh Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara	Ya	25 Jul 2022	27 Jul 2022	25 Jul 2022	27 Jul 2022	100%	28 Jul 2022	27 Jul 2022	110%	26 Agu 2022	12 Agu 2022	110%	107%
18	Pelatihan Jarak Jauh Juru Sita Kepabeanan dan Cukai Lanjutan	Ya	18 Jul 2022	1 Agu 2022	18 Jul 2022	25 Jul 2022	100%	2 Agu 2022	2 Agu 2022	100%	31 Agu 2022	2022-08-22	110%	103%
19	Pelatihan Jarak Jauh Sekretaris Pimpinan	Ya	1 Agu 2022	22 Agu 2022	1 Agu 2022	10 Agu 2022	100%	23 Agu 2022	22 Agu 2022	110%	21 Sep 2022	7-Sep-22	110%	107%
20	Pelatihan Jarak Jauh Account Representative	Ya	25 Agu 2022	7 Sep 2022	25 Agu 2022	7 Sep 2022	100%	8 Sep 2022	7 Sep 2022	110%	7 Okt 2022	2022-09-23	110%	107%
21	Pelatihan Jarak Jauh Business English I	Tidak	12 Sep 2022	14 Sep 2022	12 Sep 2022	4 Jul 2022	110%	15 Sep 2022	14 Sep 2022	110%	29 Sep 2022	2022-09-19	110%	110%
22	Pelatihan Jarak Jauh Transfer Pricing II	Ya	19 Sep 2022	23 Sep 2022	19 Sep 2022	29 Sep 2022	20%	24 Sep 2022	23 Sep 2022	110%	23 Okt 2022	2022-10-09	110%	80%
23	Pelatihan Jarak Jauh Pembuatan Media Penyuluhan	Ya	19 Sep 2022	7 Okt 2022	19 Sep 2022	21 Sep 2022	100%	8 Okt 2022	6 Okt 2022	110%	6 Nov 2022	2022-10-22	110%	107%
24	Pelatihan Jarak Jauh Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja Angkatan I	Tidak	3 Okt 2022	7 Okt 2022	3 Okt 2022	30 Sep 2022	110%	8 Okt 2022	10 Okt 2022	100%	22 Okt 2022	2022-10-14	110%	107%
25	Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Digital Ekonomi Angkatan I	Tidak	10 Okt 2022	14 Okt 2022	10 Okt 2022	11 Okt 2022	100%	15 Okt 2022	14 Okt 2022	110%	29 Okt 2022	2022-10-20	110%	107%
26	Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Digital Ekonomi Angkatan II	Tidak	24 Okt 2022	28 Okt 2022	24 Okt 2022	25 Okt 2022	100%	29 Okt 2022	28 Okt 2022	110%	12 Nov 2022	2022-11-02	110%	107%
27	Pelatihan Jarak Jauh Teknis Proyeksi Penerimaan Kepabeanan dan Cukai	Ya	24 Okt 2022	1 Nov 2022	24 Okt 2022	23 Okt 2022	110%	2 Nov 2022	1 Nov 2022	110%	1 Des 2022	2022-11-11	110%	110%
28	Pelatihan Jarak Jauh Pengolahan Data dan Aplikasi Perkantoran	Ya	24 Okt 2022	1 Nov 2022	24 Okt 2022	23 Okt 2022	110%	2 Nov 2022	2 Nov 2022	100%	1 Des 2022	2022-11-16	110%	107%
29	Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Barang Ekspor	Ya	14 Nov 2022	9 Des 2022	14 Nov 2022	10 Nov 2022	110%	10 Des 2022	9 Des 2022	110%	8 Jan 2023	2022-12-25	110%	110%

Capaian mencapai 106.44% berdasarkan rata-rata realisasi 29 pelatihan yang telah dilaksanakan dan sudah dilaksanakan rapat kelulusannya hingga akhir bulan Desember tahun 2022. Berdasarkan data tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa pemenuhan basis data semantik dapat terpenuhi secara tepat waktu meskipun belum tercapai secara maksimal.

BAB IV PENUTUP

A. SIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis akuntabilitas kinerja, akuntabilitas keuangan, dan capaian IKU dari BDK Manado sampai dengan Triwulan IV Tahun 2022, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Anggaran yang diterima Balai Diklat Keuangan Manado di awal tahun berdasarkan DIPA nomor SP DIPA-015.11.2.636799/2022 tanggal 17 November 2021 adalah sebesar Rp4.026.426.000,00. Anggaran tersebut digunakan untuk membiayai Kegiatan Pengelolaan Keuangan, BMN, Umum, Organisasi, dan SDM dengan Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Manajemen SDM Internal, dan Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan. Dalam perkembangannya terjadi 8 kali revisi anggaran. Revisi terakhir yang mengubah Pagu Anggaran yaitu revisi ke-7, sedangkan revisi ke-8 hanya terkait administrasi. Revisi terakhir yaitu revisi ke-8 dilakukan pada tanggal 13 Oktober 2022, anggaran Balai Diklat Keuangan Manado sampai dengan revisi ke-8 yaitu sebesar Rp3.721.259.000,00. Sampai dengan 31 Desember 2022 (Triwulan IV Tahun 2022), Balai Diklat Keuangan Manado telah menyerap anggaran sebanyak Rp3.301.196.616,00 atau sebesar 88.71% dari total anggaran. Rincian serapan anggaran per Klasifikasi Rincian Output adalah:
 - a. Alokasi anggaran untuk Klasifikasi Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal berjumlah Rp2.187.480.000,00. Sampai dengan akhir Triwulan IV anggaran sudah terealisasi sebesar Rp1.821.788.157,00 atau 83.28%;
 - b. Alokasi anggaran untuk Klasifikasi Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal (Gaji) berjumlah Rp667.263.000,00. Sampai dengan akhir Triwulan IV anggaran sudah terealisasi sebesar Rp644.020.109,00 atau 96.52%;
 - c. Alokasi anggaran untuk Klasifikasi Rincian Output Layanan Manajemen SDM Internal berjumlah Rp19.840.000,00. Sampai dengan akhir Triwulan IV anggaran sudah terealisasi sebesar Rp17.730.000,00 atau 89.36%;
 - d. Alokasi anggaran untuk Klasifikasi Rincian Output Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan berjumlah Rp846.676.000,00. Sampai dengan

akhir Triwulan IV anggaran sudah terealisasi sebesar Rp817.658.350,00 atau 96.57%.

2. Rincian realisasi keluaran (output) per Klasifikasi Rincian Output (KRO) adalah:
 - a. Keluaran (output) dari KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal sampai dengan akhir Triwulan IV tahun 2022 telah terealisasi sebesar 100,00% yang berasal dari realisasi Rincian Output Layanan Perkantoran dan Rincian Output Kerumahtanggaan;
 - b. Keluaran (output) dari KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal sampai dengan akhir Triwulan IV tahun 2022 telah terealisasi sebesar 100,00% yang berasal dari realisasi Rincian Output Layanan Perkantoran (Gaji);
 - c. Keluaran (output) dari KRO Layanan Manajemen SDM Internal terdiri atas 1(Satu) Rincian Output, yaitu Pengembangan SDM. Sampai dengan akhir Triwulan IV tahun 2022 keluaran (output) dari KRO Layanan Manajemen SDM Internal telah terealisasi sebesar 100,00% karena telah dilaksanakannya kegiatan-kegiatan seperti Capacity Building dan Seminar PUG;
 - d. Keluaran (output) dari KRO Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan sampai dengan akhir Triwulan IV tahun 2022 keluaran (output) dari KRO Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan telah terealisasi sebesar 100% yang berasal dari realisasi Rincian Output Pembelajaran Digital sejumlah 36.306 Jamlator dari rencana 32.050 Jamlator, realisasi Rincian Output Pembelajaran Klasikal sejumlah 17.250 Jamlator dari rencana 16.200 Jamlator dan Rincian Output Manajemen pengetahuan sejumlah 15 Aset Intelektual dari rencana 2 Aset Intelektual.
3. Hingga 31 Desember 2022, keseluruhan Indikator Kinerja Utama (IKU) telah memenuhi target akhir triwulan IV tahun 2022.
4. Sampai dengan akhir triwulan IV tahun 2022, Balai Diklat Keuangan Manado memiliki 30 pelatihan yang telah selesai dilaksanakan dari rencana 30 pelatihan. Realisasi keluaran (output) dari pelatihan (Pembelajaran Digital dan Klasikal) yang telah dilaksanakan yaitu sejumlah 53.556 jamlator dari rencana 48.250 jamlator.

B. SARAN

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Periode Triwulan IV Tahun 2022 ini, diharapkan dapat memberikan informasi secara transparan kepada seluruh pihak yang terkait mengenai tugas dan fungsi BDK Manado, sehingga dapat memberikan umpan balik guna peningkatan kinerja pada periode berikutnya. Untuk menjaga kinerja Balai Diklat Keuangan Manado yang sudah cukup baik dan untuk meningkatkan kinerja BDK Manado maka diperlukan :

1. Terus melakukan monitoring pelaksanaan anggaran dan melaksanakan rencana aksi yang telah dibuat agar capaian IKU ditahun berikutnya dapat tetap memenuhi target;
2. Setiap pegawai melakukan pekerjaan sesuai tugas serta fungsinya masing-masing dan berkoordinasi satu dengan yang lain meskipun bekerja dari rumah atau *Work From Home* (WFH) dan tetap mempertahankan protokol kesehatan selama pandemi masih berlangsung;
3. Tetap mempertahankan kinerja IKU yang telah mencapai target di tahun-tahun selanjutnya;
4. Untuk mendukung pelatihan/*open class* jarak jauh yang akan dilakukan, perlu adanya dukungan teknis yang mendukung baik secara *software* maupun *hardware*;
5. Melakukan monitoring dan pengawasan dalam pelaksanaan kegiatan.

LAMPIRAN I

KONTRAK KINERJA KEPALA BALAI DIKLAT KEUANGAN MANADO TAHUN 2022



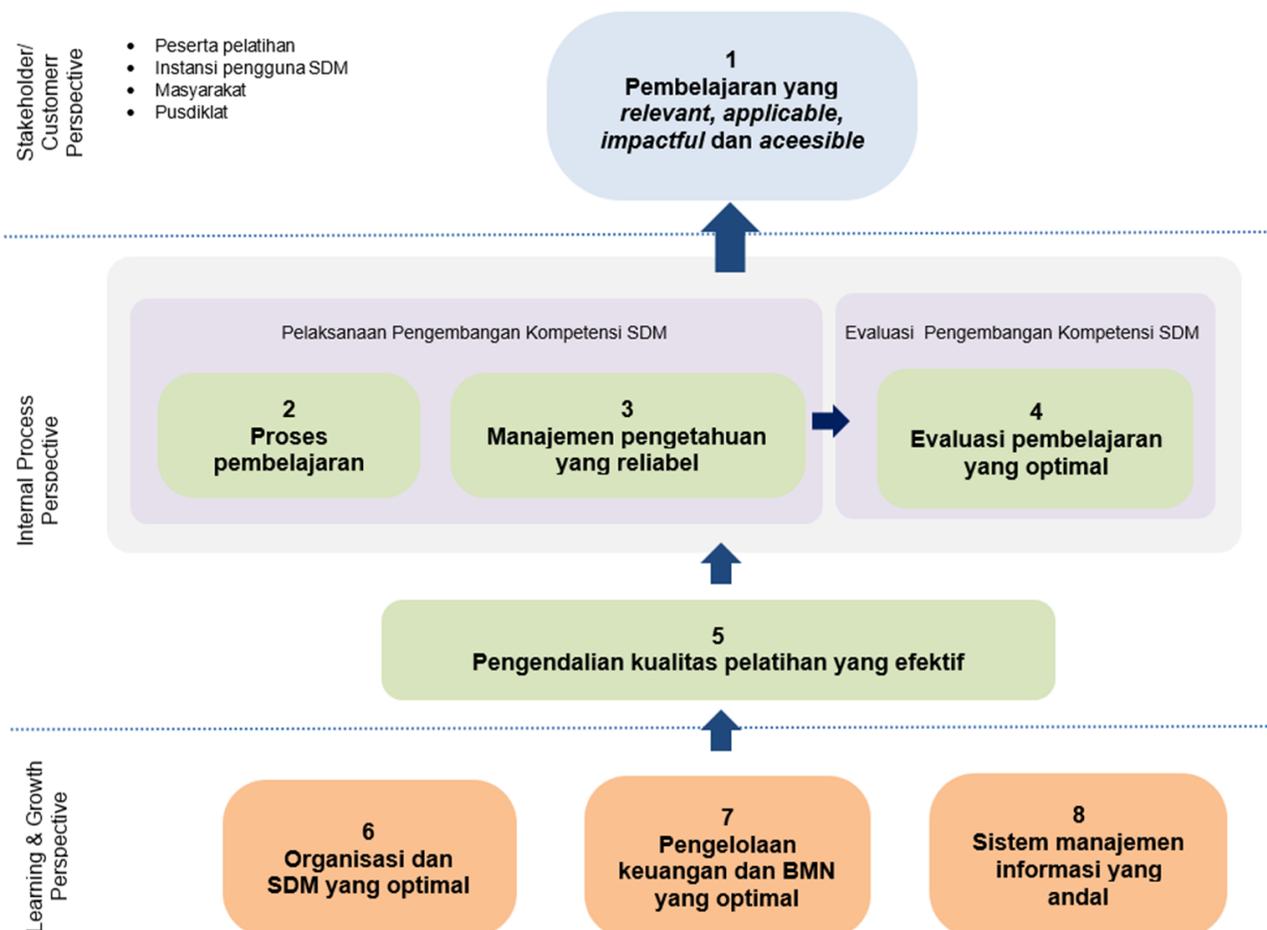
**KONTRAK KINERJA
NOMOR: 19/PP/2022
KEPALA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
MANADO
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2022**

Pernyataan Kesanggupan

Dalam melaksanakan tugas sebagai Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Manado, saya akan:

1. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh kesungguhan untuk mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam Kontrak Kinerja ini.
2. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja kapanpun diperlukan.
3. Menerima segala konsekuensi atas capaian kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Peta Strategi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN MANADO
KEMENTERIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pembelajaran yang Relevant, Applicable, Impactful dan Accessible	1a-CP Indeks Kepuasan Pengguna Layanan	4,45
		1b-N Persentase Lulusan Pendidikan dan Pelatihan dengan Predikat Minimal Baik	93
		1c-N Indeks persepsi peserta kegiatan sinergi kewilayahan	3
2	Proses pembelajaran yang efektif	2a-N Persentase kualitas pelaksanaan AKP Kewilayahan	80
3	Manajemen pengetahuan yang reliabel	3a-CP Persentase pemanfaatan knowledge pada platform KLC	100
4	Evaluasi pembelajaran yang optimal	4a-N Indeks persepsi peserta pelatihan terhadap proses pembelajaran	4,35
5	Pengendalian kualitas pelatihan yang efektif	5a-CP Indeks pemenuhan standar kualitas pelatihan	4
6	Organisasi dan SDM yang optimal	6a-CP Tingkat implementasi learning organization	85
		6b-CP Implementasi pembelajaran terintegrasi	80
		6c-CP Tingkat implementasi budaya Kemenkeu	100
		6d-CP Indeks persepsi integritas	90,6
		6e-N Persentase pelaksanaan kajian, knowledge capture, dan aktualisasi pembelajaran	100
		6f-N Indeks efektivitas pelaksanaan FGD pejabat administrator	90
		6g-N Persentase implementasi inovasi	100
7	Pengelolaan keuangan dan BMN yang optimal	7a-CP Persentase kualitas pelaksanaan anggaran	95,5
		7b-N Persentase kualitas pengelolaan BMN dan pengadaan	100
8	Sistem manajemen informasi yang andal	8a-N Persentase pemenuhan basis data aplikasi Semantik	100



Kegiatan

Anggaran

1. Program Dukungan Manajemen - BDK Manado

Rp 4.026.426.000

Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan
Keuangan



Ditandatangani Secara Elektronik
Andin Hadiyanto

Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan
Manado



Ditandatangani Secara Elektronik
Cucu Pujasetia



**RINCIAN TARGET KINERJA
KEPALA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN MANADO
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2022**

Kode SS/IKU	SS dan IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Pembelajaran yang Relevant, Applicable, Impactful dan Accessible							
1a-CP	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan						4,45	4,45
1b-N	Persentase Lulusan Pendidikan dan Pelatihan dengan Predikat Minimal Baik	93	93	93	93	93	93	93
1c-N	Indeks persepsi peserta kegiatan sinergi kewilayahan						3	3
2	Proses pembelajaran yang efektif							
2a-N	Persentase kualitas pelaksanaan AKP Kewilayahan						80	80
3	Manajemen pengetahuan yang reliabel							
3a-CP	Persentase pemanfaatan knowledge pada platform KLC	25	50	50	75	75	100	100
4	Evaluasi pembelajaran yang optimal							
4a-N	Indeks persepsi peserta pelatihan terhadap proses pembelajaran	4,35	4,35	4,35	4,35	4,35	4,35	4,35
5	Pengendalian kualitas pelatihan yang efektif							
5a-CP	Indeks pemenuhan standar kualitas pelatihan						4	4
6	Organisasi dan SDM yang optimal							
6a-CP	Tingkat implementasi learning organization						85	85
6b-CP	Implementasi pembelajaran terintegrasi						80	80
6c-CP	Tingkat implementasi budaya Kemenkeu	20		20		20	100	100
6d-CP	Indeks persepsi integritas						90,6	90,6
6e-N	Persentase pelaksanaan kajian, knowledge capture, dan aktualisasi pembelajaran	10	25	25	70	70	100	100



Kode SS/IKU	SS dan IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
6f-N	Indeks efektivitas pelaksanaan FGD pejabat administrator	90	90	90	90	90	90	90
6g-N	Persentase implementasi inovasi	30	50	50		50	100	100
7	Pengelolaan keuangan dan BMN yang optimal							
7a-CP	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran	95,5	95,5	95,5	95,5	95,5	95,5	95,5
7b-N	Persentase kualitas pengelolaan BMN dan pengadaan		30	30		30	100	100
8	Sistem manajemen informasi yang andal							
8a-N	Persentase pemenuhan basis data aplikasi Semantik	100	100	100	100	100	100	100

Pejabat/Pegawai/PNS yang dinilai,



Ditandatangani Secara Elektronik
Cucu Pujasetia



**INISIATIF STRATEGIS
KEPALA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN MANADO
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2022**

No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory		Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Anggaran
				Kegiatan	Output			
1	Pembelajaran yang Relevant, Applicable, Impactful dan Accessible / Indeks persepsi peserta kegiatan sinergi kewilayahan	Pelaksanaan open class / webinar (sesuai tema yang diangkat / tema terkait keuangan negara) secara daring	Peserta berjumlah 50 orang untuk tiap pelaksanaan open class	Q1 : Pelaksanaan open class 1	Q1 : Laporan open class 1	Januari - Desember	<ul style="list-style-type: none"> • Seksi Penyelenggaraa n • Seksi Evaluasi dan Informasi • Subbagian Tata Usaha dan Kepatuhan Internal 	-
				Q2 : Pelaksanaan open class 4	Q2 : Laporan open class 4			
				Q3 : Pelaksanaan open class 3	Q3 : Laporan open class 3			
				Q4 : Pelaksanaan open class 4	Q4 : Laporan open class 4			

Pejabat/Pegawai/PNS yang dinilai,



Ditandatangani Secara Elektronik
Cucu Pujasetia

Kontrak kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 31 Januari 2022



Sasaran Kerja Pegawai

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN

1 Januari 2022 s.d. 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Cucu Pujasetia	NAMA	Andin Hadiyanto
NIP	197001061990031001	NIP	196506091990121001
PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tingkat I, III/d	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama, IV/e
JABATAN	Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Manado	JABATAN	Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan
UNIT KERJA	Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan	UNIT KERJA	Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan

NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
A. KINERJA UTAMA			
1	Pembelajaran yang Relevant, Applicable, Impactful dan Accessible	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan	4,45
2	Pembelajaran yang Relevant, Applicable, Impactful dan Accessible	Persentase Lulusan Pendidikan dan Pelatihan dengan Predikat Minimal Baik	93
3	Pembelajaran yang Relevant, Applicable, Impactful dan Accessible	Indeks persepsi peserta kegiatan sinergi kewilayahan	3
4	Proeses pembelajaran yang efektif	Persentase kualitas pelaksanaan AKP Kewilayahan	80
5	Manajemen pengetahuan yang reliabel	Persentase pemanfaatan knowledge pada platform KLC	100
6	Evaluasi Pembelajaran yang Optimal	Indeks persepsi peserta pelatihan terhadap proses pembelajaran	4,35
7	Pengendalian kualitas pelatihan yang efektif	Indeks pemenuhan standar kualitas pelatihan	4
8	Organisasi dan SDM yang Optimal	Tingkat implementasi learning organization	85
9	Organisasi dan SDM yang Optimal	Implementasi pembelajaran terintegrasi	80
10	Organisasi dan SDM yang optimal	Tingkat implementasi budaya Kemenkeu	100
11	Organisasi dan SDM yang optimal	Indeks persepsi integritas	90,6
12	Organisasi dan SDM yang Optimal	Persentase pelaksanaan kajian, knowledge capture, dan aktualisasi pembelajaran	100
13	Organisasi dan SDM yang optimal	Indeks efektivitas pelaksanaan FGD pejabat administrator	90
14	Organisasi dan SDM yang Optimal	Persentase implementasi inovasi	100



15	Pengelolaan keuangan dan BMN yang optimal	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran	95,5
16	Pengelolaan keuangan dan BMN yang optimal	Persentase kualitas pengelolaan BMN dan pengadaan	100
17	Sistem manajemen informasi yang andal	Persentase pemenuhan basis data aplikasi Semantik	100

B. KINERJA TAMBAHAN

Jakarta, 1 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja,

Pegawai yang dinilai,



Ditandatangani Secara Elektronik
Cucu Pujasetia
NIP 197001061990031001



Ditandatangani Secara Elektronik
Andin Hadiyanto
NIP 196506091990121001



LAMPIRAN II

REALISASI DIKLAT BDK MANADO TRIWULAN IV TAHUN 2022

REALISASI PELATIHAN BALAI DIKLAT KEUANGAN MANADO TAHUN ANGGARAN 2022

No	Nama Program	Pemilik Program	Waktu Penyelenggaraan						Unit Asal Peserta														Rencana Jumlah Peserta	Pembiayaan	Fasilitas Penyelenggaraan	Lama Hari	Jamlat	Realisasi Jumlah Peserta		Jamlator	
			Non Tatap Muka		Tatap Muka		Action Learning		SETJEN	DJA	DJP	DJBC	DJPB	DJKN	DJPK	DJPPR	IT-JEN	BKF	BPPK	LNSW	K/L/ID	Lain-lain						Kemenkeu	Non Kemenkeu		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai																							
1	Pelatihan Jarak Jauh Bahasa Mandarin	Pusdiklat KU			02-Feb	11-Feb				30														30	BDK Manado	PJJ	8	72	30		2126
2	Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Lelang Kelas II	Pusdiklat KNPK			02-Feb	22-Feb															32			32	BDK Manado	PJJ	15	116		32	3712
3	Pelatihan Jarak Jauh Customs Narcotics Team (CNT)	Pusdiklat BC			14-Feb	17-Feb					30												30	BDK Manado	PJJ	4	32	30		960	
4	Pelatihan Jarak Jauh Penilaian Barang Milik Negara bagi Pengguna Barang	Pusdiklat KNPK			07-Mar	15-Mar						20											20	BDK Manado	PJJ	7	66	20		1306	
5	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Desa Angkatan I	Pusdiklat KNPK			14-Mar	17-Mar															26		30	BDK Manado	PJJ	4	32		26	823	
6	Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Penganggaran Desa Angkatan II	Pusdiklat KNPK			21-Mar	24-Mar															17		30	BDK Manado	PJJ	4	32		17	544	
7	Pelatihan Jarak Jauh Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) dan Dana Desa Untuk Pegawai KPPN	Pusdiklat KNPK			04-Apr	08-Apr						16											16	BDK Manado	PJJ	5	29	16		458	
8	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Angkatan I	Pusdiklat KNPK			18-Apr	22-Apr															20		34	BDK Manado	PJJ	5	39		20	713	
9	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Angkatan II	Pusdiklat KNPK			22-Apr	28-Apr															24		43	BDK Manado	PJJ	5	39		24	878	
10	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan I	Pusdiklat KNPK			06-Jun	09-Jun															27		27	BDK Manado	PJJ	4	28		27	650	
11	Pelatihan Jarak Jauh Penatausahaan Barang Milik Desa Angkatan II	Pusdiklat KNPK			13-Jun	16-Jun															30		30	BDK Manado	PJJ	4	28		30	687	
12	Pelatihan Teknis Narkotika, Psikotropikan, dan Prekursor Kanwil DJBC Sulbagtara	Pusdiklat Bea dan Cukai			28-Jun	30-Jun					30												30	Kanwil DJBC Sulbagtara		3	35	30		1050	
13	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Badan Usaha Milik Desa Angkatan I	Pusdiklat KNPK			04-Jul	08-Jul															17		27	BDK Manado	PJJ	4	38		17	602	
14	Pelatihan Jarak Jauh Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Badan Usaha Milik Desa Angkatan II	Pusdiklat KNPK			11-Jul	15-Jul															24		24	BDK Manado	PJJ	4	38		24	814	
15	PJJ Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level I Angkatan I	Pusdiklat AP	20-Jun	01-Jul	04-Jul	05-Jul				26													26	BDK Manado	PJJ	12	27	26		1248	
16	PJJ Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara	Pusdiklat KNPK			25-Jul	27-Jul						9											20	BDK Manado	PJJ	3	23	9		132	

REALISASI PELATIHAN BALAI DIKLAT KEUANGAN MANADO TAHUN ANGGARAN 2022

No	Nama Program	Pemilik Program	Waktu Penyelenggaraan				Unit Asal Peserta														Rencana Jumlah Peserta	Pembiayaan	Fasilitas Penyelenggaraan	Lama Hari	Jamlat	Realisasi Jumlah Peserta		Jamlator				
			Non Tatap Muka		Tatap Muka		Action Learning		SETJEN	DJA	DJP	DJBC	DJPB	DJKN	DJPK	DJPPR	IT-JEN	BKF	BPPK	LNSW						K/LI/ID	Lain-lain		Kemenkeu	Non Kemenkeu		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai																								
17	PJJ Juru Sita Kepabebean dan Cukai Lanjutan	Pusdiklat Bea dan Cukai			18-Jul	01-Aug					24													25	BDK Manado	PJJ	11	80	24		1916	
18	PJJ Sekretaris Pimpinan	Pusdiklat Keuangan Umum			01-Aug	22-Aug				18	3	5						2							29	BDK Manado	PJJ	15	74	28		2020
19	Pelatihan Dasar CPNS (Blended Learning) Angkatan I	Pusdiklat Pengembangan Sumber Daya Manusia			25-May	16-Aug				23	2	15													40	BDK Manado	PJJ	28	405	40		16200
20	PJJ Account Representative	Pusdiklat Pajak	25-Jul	26-Jul	29-Aug	07-Sep					25														25	BDK Manado	PJJ	10	64	25		1600
21	PJJ Business English I	Pusdiklat Keuangan Umum			12-Sep	14-Sep		5		4															30	BDK Manado	PJJ	3	24	14		336
22	PJJ Transfer Prancing II	Pusdiklat Keuangan Umum			19-Sep	23-Sep				49															49	BDK Manado	PJJ	5	45	49		2205
23	PJJ Pembuatan Media Penyuluhan	Pusdiklat Keuangan Umum			19-Sep	23-Sep	26-Sep	07-Oct			31														32	BDK Manado	PJJ	15	63	31		1953
24	PJJ Penyusunan Anggaran Berbasis Kinerja	Pusdiklat Anggaran dan Perbendahar			03-Oct	07-Oct		1						28					2						32	BDK Manado	PJJ	5	36	31		1116
25	Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Ekonomi Digital Angkatan I	Pusdiklat Pajak			10-Oct	14-Oct				30															30	BDK Manado	PJJ	5	34	30		1020
26	Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Ekonomi Digital Angkatan II	Pusdiklat Pajak			24-Oct	28-Oct				27															30	BDK Manado	PJJ	5	34	27		918
27	Pelatihan Jarak Jauh Teknis Proyeksi Penerimaan Kepabebean dan Cukai	Pusdiklat BC			24-Oct	27-Oct	28-Oct	01-Nov			30														30	BDK Manado	PJJ	7	48	30		1440
28	Pelatihan Jarak Jauh Data dan Aplikasi Perkantoran Angkatan II	Pusdiklat Keuangan Umum			24-Oct	01-Nov				31															32	BDK Manado	PJJ	7	64	31		1984
29	Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Barang Ekspor	Pusdiklat Keuangan Umum			14-Nov	09-Dec	29-Nov	09-Dec			45														45	BDK Manado	PJJ	20	95	45		4145
Total								0	0	294	164	65	0	0	0	0	0	0	0	0	185	32	878	Total		566	217	53556				
																						Jumlah Jamlator Non Latsar			37356							

REALISASI PELATIHAN BALAI DIKLAT KEUANGAN MANADO TAHUN ANGGARAN 2022

No	Nama Program	Pemilik Program	Waktu Penyelenggaraan				Unit Asal Peserta														Rencana Jumlah Peserta	Pembiayaan	Fasilitas Penyelenggaraan	Lama Hari	Jamlat	Realisasi Jumlah Peserta		Jamlator		
			Non Tatap Muka		Tatap Muka		Action Learning		SETJEN	DJA	DJP	DJBC	DJPB	DJKN	DJPK	DJPPR	IT-JEN	BKF	BPPK	LNSW						K/L/ID	Lain-lain		Kemenkeu	Non Kemenkeu
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai																						



Ditandatangani secara elektronik
 Cucu Pujasetia