



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL DAN PENJAMINAN MUTU
GEDUNG B (SOEGITO SASTROMIDJOJO) LANTAI 4, JALAN PURNAWARMAN NOMOR 99, KEBAYORAN BARU,
JAKARTA SELATAN 12110 TELEPON (021) 7244490, SITUS: www.bppk.kemenkeu.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR PENG-6/PP.7/2026

TENTANG
PENAWARAN BEASISWA MINISTERIAL GLOBAL TALENT DEVELOPMENT PROGRAM
(MINTS GLOBE) TAHUN 2026

Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan melalui Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional dan Penjaminan Mutu selaku Pengelola Beasiswa membuka kesempatan bagi pegawai potensial Kementerian Keuangan untuk mengikuti seleksi program beasiswa di bawah skema Ministerial Global Talent Development Program (MINTS GLOBE) Tahun 2026. MINTS GLOBE adalah skema program pengembangan kompetensi global pegawai Kementerian Keuangan melalui beasiswa dan *short course*.

Beasiswa MINTS GLOBE merupakan program beasiswa yang terintegrasi dengan rencana pemenuhan kompetensi prioritas Kementerian Keuangan melalui penyediaan akses pendidikan pascasarjana pada Program Studi Prioritas di universitas global terkemuka atau perguruan tinggi utama dunia yang berada di wilayah Asia, Amerika, Eropa, dan Skandinavia. Program beasiswa ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi SDM Kementerian Keuangan dalam berpikir, bersikap, dan bertindak dengan mempertimbangkan praktik, standar, dan dinamika global, guna meningkatkan kualitas kebijakan dan layanan publik tanpa mengabaikan kepentingan nasional dan nilai lokal, dalam rangka mencapai visi, misi, dan sasaran strategis Kementerian Keuangan.

A. Program Beasiswa yang Ditawarkan

Beasiswa MINTS GLOBE menawarkan program beasiswa Magister (S2) Luar Negeri dan Doktoral (S3) Luar Negeri, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Perguruan tinggi tujuan merupakan universitas global terkemuka atau perguruan tinggi utama dunia dengan daftar *cluster*, wilayah (*region*), negara, nama universitas, serta program studi sebagaimana tercantum dalam **Lampiran I** Pengumuman ini;
2. Jangka waktu studi program S2 paling lama 24 bulan dan program S3 paling lama 48 bulan, dikecualikan untuk program S3 tertentu paling lama 60 bulan atau sesuai kurikulum kampus (mana yang paling cepat); dan
3. *Intake* masa studi penerima beasiswa paling cepat Januari 2027.

B. Persyaratan Administrasi Seleksi Beasiswa

Calon peserta seleksi beasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Merupakan Kelompok Pegawai Potensial, yaitu pegawai yang memenuhi paling kurang satu kriteria sebagai berikut:
 - a) *talent* (pegawai yang termasuk dalam *box 9*);
 - b) pegawai inspiratif/*future leader*/terbaik/teladan;
 - c) pegawai yang memiliki pengalaman penelitian dan publikasi,
 - d) pegawai pemenang kejuaraan;
 - e) pegawai dengan kinerja luar biasa;
 - f) pegawai inovatif;
 - g) pegawai yang terlibat dalam *squad team* Kementerian Keuangan;
 - h) pegawai yang pernah ditugaskan pada lembaga internasional;
 - i) pegawai yang ditugaskan pada unit kerja yang sulit perhubungan; dan/atau

j) pegawai yang terdampak bencana alam hidrometeorologi di Pulau Sumatera. Konfirmasi bahwa calon peserta merupakan Kelompok Pegawai Potensial dibuktikan dengan:

- a) Surat Keterangan dari pimpinan unit kerja (eselon III untuk unit kerja vertikal; eselon II untuk unit kerja pusat), dengan format Surat Keterangan sesuai **Lampiran II**; dan
 - b) dokumen pendukung yang valid sesuai ketentuan dalam **Lampiran III**;
2. Masa kerja sebagai PNS per 13 Februari 2026 paling kurang 1 (satu) tahun;
 3. Pegawai dengan golongan serendah-rendahnya III/a untuk pendaftar program S2 dan III/b untuk pendaftar program S3;
 4. Memenuhi ketentuan usia sebagaimana diatur dalam PMK 34 Tahun 2024 mengenai Pengelolaan Tugas Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan yaitu: “pada saat akan mengikuti Tugas Belajar, PNS masih memiliki sisa masa kerja sampai dengan batas usia pensiun pada jabatan minimal 3 (tiga) kali Masa Pendidikan Normatif Program Studi untuk Tugas Belajar Dibiayai Diberhentikan”;
 5. Pendidikan terakhir calon peserta seleksi program S2 adalah S1/DIV dan peserta seleksi program S3 adalah S2;
 6. Pegawai yang sebelumnya memperoleh tugas/izin belajar wajib melampirkan surat tugas/izin belajar;
 7. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) jenjang pendidikan sebelumnya minimal 3,0 dari skala 4,0 dengan ketentuan calon peserta lulusan perguruan tinggi luar negeri dengan sistem IPK yang berbeda dengan sistem IPK di Indonesia wajib menyampaikan hasil konversi nilai dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi dan melampirkan dokumen hasil konversi nilai tersebut;
 8. Tidak sedang mengikuti pendidikan jenjang master/S2 atau jenjang doktor/S3 kecuali pegawai dengan tugas belajar mandiri tidak diberhentikan. Dalam hal di kemudian hari yang bersangkutan lulus seleksi beasiswa MINTS GLOBE ini, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri dari tugas belajar mandiri tidak diberhentiannya tersebut;
 9. Tidak memiliki gelar atau telah dinyatakan lulus pendidikan S2 untuk peserta seleksi program S2 dan tidak memiliki gelar atau telah dinyatakan lulus pendidikan S3 untuk peserta seleksi program S3;
 10. Tidak sedang dicalonkan untuk memperoleh beasiswa pada program lain;
 11. Tidak sedang dalam pemeriksaan atau dalam masa tunggu hasil pemeriksaan atas pelanggaran etika, disiplin, dan/atau hukum pidana penjara/kurungan;
 12. Tidak sedang menjalani pidana penjara/kurungan dan/atau hukuman disiplin;
 13. Tidak pernah menjalani hukuman pidana penjara/kurungan dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 14. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin;
 15. Direkomendasikan oleh atasan langsung bahwa calon peserta berpotensi untuk dikembangkan sebagai penerima beasiswa program gelar pascasarjana;
 16. Memiliki Dokumen Evaluasi Kinerja (DEK) dua tahun terakhir yang sekurang-kurangnya bernilai baik;
 17. Menyampaikan Esai (semua pendaftar) dan Proposal Penelitian (khusus pendaftar S3) sesuai dengan format **Lampiran IV**;
 18. Menyampaikan surat keterangan sehat dari dokter yang diterbitkan maksimal 3 bulan sebelum batas akhir penutupan; dan
 19. Diusulkan oleh unit eselon I melalui Kepala Biro Umum atau Sekretaris Unit Eselon I/LNSW.

C. Tata Cara Pendaftaran

Calon peserta seleksi beasiswa mengikuti seluruh tahapan pendaftaran sebagai berikut:

1. Pendaftaran Online

- a) Memperbarui profil pegawai pada Satu Kemenkeu/ *Human Resource Information System* (HRIS) dan memastikan semua pembaharuan data profil pegawai pada menu Informasi SDM telah disetujui oleh Pengelola Kepegawaian;
- b) Mendaftar *online* melalui SEMANTIK BPPK <https://semantik.bppk.kemenkeu.go.id/> dengan menggunakan *log in with* Kemenkeu.id pada menu “Beasiswa” sesuai dengan Jadwal Kegiatan Seleksi dalam pengumuman ini;
- c) Pendaftaran *online* melalui SEMANTIK BPPK **dibuka mulai hari Senin tanggal 2 Maret 2026 dan akan ditutup pada hari Jumat tanggal 13 Maret 2026 pukul 23.59 WIB.**
- d) Setelah melakukan *log in* SEMANTIK, calon peserta seleksi memilih salah satu Program Beasiswa yang ditawarkan (Program Beasiswa Magister/S2 atau Program Beasiswa Doktor/S3) MINTS GLOBE Tahun 2026 dan selanjutnya wajib mengisi seluruh isian serta mengunggah dokumen yang dipersyaratkan dengan benar dan lengkap;
- e) Calon peserta memilih program studi melalui pemilihan *cluster*, wilayah (*region*), universitas, dan program studi sesuai menu yang ada di SEMANTIK dengan ketentuan:
 - 1) harus memilih sebanyak 3 (tiga) pilihan yang tersedia;
 - 2) dapat memilih *cluster*, *region*, universitas dan program studi yang sama/berbeda sesuai peminatan peserta
- f) Preferensi *region* sebagaimana dimaksud pada huruf e merupakan usulan lokasi studi peserta. Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan c.q. Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional dan Penjaminan Mutu berhak menentukan *region* peserta sesuai dengan kebijakan pengelolaan beasiswa;
- g) Calon peserta seleksi wajib memastikan kelengkapan dan keabsahan dokumen (isian, tanda tangan, stempel dinas, kelengkapan halaman, dll.) dan mengunggah dokumen tersebut dalam format file .pdf (pindaian berwarna dokumen asli/dokumen salinan berlegalisir). Adapun dokumen yang diunggah sebagai berikut:

No.	Nama Dokumen	Keterangan	Dokumen yang diunggah
1.	Surat Keterangan Pegawai Potensial	Ditandatangani dengan stempel dinas atau <i>digital signature</i> oleh pimpinan unit kerja (minimal eselon III untuk unit kerja vertikal; eselon II untuk unit kerja pusat) dan dilengkapi bukti pendukung yang valid (diunggah dalam satu file)	1. Surat Keterangan: pindaian asli sesuai format Lampiran II 2. Bukti Pendukung: sesuai dengan ketentuan pada Lampiran III (surat keterangan dan bukti pendukung dijadikan satu file)
2.	Surat Keputusan (SK) PNS/Kenaikan Pangkat Terakhir	Pangkat/Golongan Minimal: - Penata Muda (III/a) untuk peserta seleksi program S2; dan	Pindaian SK PNS/Kenaikan Pangkat Terakhir

No.	Nama Dokumen	Keterangan	Dokumen yang diunggah
		- Penata Muda Tk. I (III/b) untuk S3	
3.	Ijazah dan Transkrip Nilai S1/DIV untuk peserta S2 atau Ijazah dan Transkrip Nilai S2 untuk peserta S3; dan hasil konversi nilai IPK jika IPK tidak dalam skala 0-4 (standar IPK Indonesia)	Calon peserta S2 lulusan dari S1 Ekstensi/DIV wajib menyertakan Ijazah dan transkrip nilai DIII	1. Pindaian ijazah dan transkrip nilai 2. Hasil konversi nilai IPK (jika ada) (Hasil Konversi nilai IPK dijadikan satu file dengan transkrip nilai)
4.	Surat Tugas/Izin Belajar	Hanya bagi peserta seleksi yang sebelumnya pernah menempuh pendidikan melalui izin/tugas belajar	Pindaian Surat Tugas atau Surat Izin Belajar
5.	Esai (seluruh calon peserta) dan Proposal Penelitian (khusus calon peserta program S3)	- Calon peserta program S2 menyampaikan Esai - Calon peserta program S3 menyampaikan Esai dan Proposal Penelitian	File (pdf) Esai dan/atau Proposal (dijadikan satu file) sesuai format Lampiran IV
6.	Surat Rekomendasi Atasan Langsung	Rekomendasi ditandatangani oleh atasan langsung dengan stempel dinas atau <i>digital signature</i>	Pindaian/file (pdf) Surat Rekomendasi sesuai format Lampiran V
7.	Dokumen Evaluasi Kinerja	Ditandatangani dengan stempel dinas atau <i>digital signature</i>	Pindaian/file (pdf) DEK tahun 2024 dan 2025 (dijadikan satu file)
8.	Surat Keterangan Sehat	Ditandatangani oleh dokter dan diterbitkan maksimal 3 bulan sebelum batas akhir penutupan	Pindaian (pdf) Surat Keterangan Sehat

2. Pendaftaran melalui Biro Umum/Sekretaris Unit Eselon I/LNSW

- Selain melakukan pendaftaran melalui SEMANTIK, calon peserta wajib mendaftarkan diri melalui Unit Eselon I masing-masing;
- Calon peserta melampirkan bukti pendaftaran *online* (form registrasi *online* SEMANTIK) kepada Kepala Biro Umum/Sekretaris Unit Eselon I/LNSW;
- Kepala Biro Umum/Sekretaris Unit Eselon 1/LNSW menyampaikan Nota Dinas usulan peserta seleksi beasiswa (secara kolektif) dengan:
 - melampirkan bukti pendaftaran *online* (form registrasi *online* SEMANTIK) para peserta seleksi yang diusulkan,
 - menerangkan bahwa peserta seleksi tidak sedang dalam pemeriksaan atau dalam masa tunggu hasil pemeriksaan atas pelanggaran etika, disiplin,

dan/atau hukum pidana penjara/kurungan, tidak sedang menjalani pidana penjara/kurungan dan/atau hukuman disiplin, tidak pernah menjalani hukuman pidana penjara/kurungan dalam 1 (satu) tahun terakhir, dan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin;

- 3) menerangkan bahwa peserta seleksi tidak sedang dicalonkan beasiswa lain, tidak memiliki ijazah S2 bagi peserta program S2 atau ijazah S3 bagi peserta program S3, dan tidak sedang menjalani studi kecuali pegawai dengan tugas belajar mandiri tidak diberhentikan;
- 4) jika terdapat usulan pegawai yang sedang menjalani studi dengan tugas belajar mandiri tidak diberhentikan, menerangkan bahwa yang bersangkutan akan dibatalkan tugas belajar mandirinya apabila diterima dalam Beasiswa MINTS GLOBE ini; dan
- 5) menerangkan bahwa seluruh peserta yang diusulkan telah memenuhi persyaratan administrasi berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 34 Tahun 2024;

sesuai dengan format **Lampiran VI** kepada Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional dan Penjaminan Mutu paling lambat pada tanggal **17 Maret 2026**.

D. Tahapan Seleksi Beasiswa

Seleksi beasiswa dilaksanakan oleh Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional dan Penjaminan Mutu menggunakan sistem gugur pada setiap tahapan, terdiri dari:

1. Seleksi Administrasi

- a) Seleksi administrasi terkait dengan persyaratan peserta sebagaimana dimaksud dalam Huruf B di atas selain persyaratan pegawai termasuk Kelompok Pegawai Potensial, dilakukan oleh Unit Pengelola Kepegawaian masing-masing;
- b) Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional dan Penjaminan Mutu hanya akan melakukan seleksi administrasi terhadap calon peserta yang diusulkan Kepala Biro Umum/Sekretaris Unit Eselon I/LNSW, telah melakukan **simpan permanen** pada aplikasi SEMANTIK, dan melengkapi dokumen pendaftaran pada aplikasi SEMANTIK sesuai jadwal yang telah ditentukan;
- c) Pengelola Beasiswa tidak menerima permohonan *reset* status pendaftaran pada aplikasi Semantik setelah calon peserta melakukan **simpan permanen**; dan
- d) Pengelola Beasiswa tidak menerima berkas calon peserta seleksi yang dikirimkan di luar waktu dan mekanisme yang ditentukan.

2. Seleksi Akademik

- a) Seleksi akademik terdiri dari Tes Potensi Akademik (TPA) dan Tes Kemampuan Bahasa Inggris (TKBI);
- b) Seleksi akademik akan dilaksanakan dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)* secara *online*;
- c) Metode pelaksanaan seleksi dapat mengalami perubahan memperhatikan efisiensi dan efektivitas metode penyelenggaraan seleksi; dan
- d) Ketentuan dan informasi lainnya perihal Seleksi Akademik akan disampaikan kemudian.

3. Seleksi Psikotes

- a) Seleksi Psikotes akan dilaksanakan dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)* secara *online*;
- b) Metode pelaksanaan seleksi dapat mengalami perubahan memperhatikan efisiensi dan efektivitas metode penyelenggaraan seleksi; dan
- c) Ketentuan dan informasi lainnya perihal Seleksi Psikotes akan disampaikan kemudian.

4. Seleksi Wawancara dan Psikometri

- a) Ketentuan dan informasi lainnya perihal Seleksi Wawancara dan Psikometri akan disampaikan kemudian; dan
- b) Peserta seleksi beasiswa yang dinyatakan lulus Seleksi Wawancara dan Psikometri akan ditetapkan sebagai penerima beasiswa dan selanjutnya akan mengikuti Program Prakeberangkatan.

E. Hak Penerima Beasiswa

1. Program Prakeberangkatan

Penerima beasiswa MINTS GLOBE berhak mendapatkan program prakeberangkatan dengan ketentuan berikut:

- a) Program Prakeberangkatan diselenggarakan bagi penerima beasiswa yang telah lulus seluruh tahapan seleksi beasiswa;
- b) Program Prakeberangkatan direncanakan akan diselenggarakan secara *hybrid* (luring dan daring);
- c) Program Prakeberangkatan terdiri dari 3 kegiatan utama:
 - 1) Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan;
 - 2) Persiapan Bahasa Inggris; dan
 - 3) Persiapan Studi.
- d) Penerima beasiswa yang telah memiliki *Unconditional Letter of Acceptance* (LoA) pada program studi sesuai persyaratan dan telah memiliki nilai bahasa Inggris level Internasional (iBT/IELTS) yang memenuhi persyaratan pengelola diperkenankan untuk tidak mengikuti Program Bahasa Inggris dan Persiapan Studi setelah memperoleh persetujuan dari Pengelola Beasiswa;
- e) Penerima beasiswa yang telah memiliki nilai bahasa Inggris level internasional (iBT/IELTS) yang memenuhi persyaratan pengelola diperkenankan untuk tidak mengikuti Program Bahasa Inggris setelah memperoleh persetujuan dari Pengelola Beasiswa; dan
- f) Ketentuan dan informasi lainnya perihal Program Prakeberangkatan akan disampaikan kemudian.

2. Selama Masa Studi

Penerima beasiswa MINTS GLOBE berhak atas pembiayaan yang diberikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan komponen sebagai berikut:

Akademik	Pendukung	
• Biaya Pendaftaran	• Biaya Perjalanan Internasional	• Bantuan Biaya Keluarga (untuk S3)
• Biaya Pelaksanaan Pendidikan	• Biaya Perjalanan Domestik	• Insentif Tunjangan Biaya Hidup
• Biaya Buku dan Referensi	• Biaya Aplikasi VISA	• Biaya Lomba Internasional
• Bantuan Biaya Penelitian	• Asuransi Kesehatan	• Biaya Dukungan Pendaftaran
• Bantuan Biaya Seminar	• Biaya Hidup dan Operasional	• Biaya Transfer
• Bantuan Biaya Publikasi Jurnal Internasional	• Bantuan Biaya Kedatangan	• Bantuan Biaya Pengiriman Barang
	• Biaya Keadaan Darurat	• Bantuan Biaya Hidup

F. Jadwal Kegiatan Seleksi

No	Uraian Kegiatan	Jadwal (2026)
1	Pendaftaran <i>online</i> peserta melalui aplikasi Semantik https://semantik.bppk.kemenkeu.go.id/	2 Maret – 13 Maret
2	Batas waktu penyampaian Nota Dinas usulan peserta dari Biro Umum/Sekretariat unit eselon I/LNSW kepada Pengelola Beasiswa (Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional dan Penjaminan Mutu)	17 Maret
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	10 April
4	Seleksi Akademik (TPA dan TBI)	17 April s.d. 23 April
5	Pengumuman Hasil Seleksi Akademik	4 Mei
6	Seleksi Psikotes	18 s.d. 22 Mei
7	Pengumuman Hasil Seleksi Psikotes	2 Juni
8	Seleksi Wawancara dan Psikometri	08 Juni s.d. 27 Juni
9	Pengumuman Hasil Seleksi Wawancara dan Psikometri	10 Juli

Catatan: Jadwal kegiatan seleksi dapat berubah sesuai dengan kebijakan Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional dan Penjaminan Mutu.

G. Ketentuan Lainnya

Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional dan Penjaminan Mutu memiliki kewenangan untuk membatalkan kelulusan peserta seleksi dan tidak memproses lebih lanjut pelaksanaan seleksi sesuai ketentuan yang berlaku apabila di kemudian hari ditemukan ketidakbenaran informasi yang disampaikan. Peserta seleksi yang telah lulus baik sebagian atau seluruh tahapan seleksi namun tidak mengikuti tahapan seleksi berikutnya tanpa alasan yang sah dan tanpa persetujuan dari Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional dan Penjaminan Mutu, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengikuti seleksi beasiswa MINTS GLOBE pada periode berikutnya.

Keputusan Pengelola Beasiswa sehubungan dengan penyelenggaraan seleksi beasiswa tidak dapat diganggu gugat oleh pihak manapun.

Informasi lebih lanjut dan/atau pertanyaan mengenai penawaran beasiswa ini dapat disampaikan kepada:

Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional dan Penjaminan Mutu – BPPK

Bidang Manajemen Beasiswa

Gedung Soegito Sastromidjojo Lantai 4; Jalan Purnawarman Nomor 99, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110;

Alamat Surel: seleksi.penempatan@kemenkeu.go.id

Untuk pengaduan dan pelaporan serta informasinya lainnya dapat dilakukan melalui:

email: kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id

telp: (021) 72-444-90

ig: @pusbin.jfpm

website: wise.kemenkeu.go.id

Pengumuman ini hendaknya dapat disebarluaskan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 13 Februari 2026
Kepala Pusat Pembinaan Jabatan
Fungsional dan Penjaminan Mutu



Ditandatangani secara elektronik
Nana Riana

