



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
DIREKTORAT KAPASITAS DAN PELAKSANAAN TRANSFER

GEDUNGRADIUSPRAWIROLANTAI 11, JALANDR. WAHIDINNOMOR1, JAKARTA10710, TELEPON(021) 3811436
FAKSIMILE (021) 5204378; LAMAN WWW.DJPK.KEMENKEU.GO.ID

Nomor : 03122-DIKLAT.BPPK-IX/2025 18, September 2025
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 3 Lembar
Hal : Undangan Pendidikan/Pelatihan Tugas dan Tanggung Jawab Bagi Staff/
Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran dalam
Pengelolaan Keuangan Serta Strategi Dalam Menghadapi Audit.

Yth.1.Bapak/Ibu Pimpinan BPBD Provinsi.
2.Bapak/Ibu Pimpinan BPBD Kabupaten/Kota.
3.Bapak/Ibu Pimpinan/Kepala Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten/Kota.

Di-
TEMPAT.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI No. 162/PMK.05/2013 tentang kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola APBN. Menyatakan bahwa guna memberikan pedoman bagi bendahara dalam melaksanakan tugasnya, maka perlu mengatur mengenai kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola anggaran pendapatan dan belanja negara. Tugas dan tanggung jawab bendahara/staff/bidang keuangan sangat mempengaruhi tata kelola keuangan instansi. Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran, Staff Bidang Keuangan merupakan pejabat perbendaharaan yang fungsional yang bertanggung jawab kepada kuasa BUN (Bendahara Umum Negara) dan secara pribadi bertanggung jawab atas seluruh uang atau surat berharga yang dikelolanya dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja pada kantor/satuan kerja Kementerian Perimbangan. Seperti yang kita ketahui bahwa bendahara/bidang keuangan memiliki peranan yang sangat penting dalam pengelolaan keuangan daerah/instansi, terutama dalam mendukung dan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan beribawa. Untuk itu diperlukan kompetensi yang memadai baik dalam mekanisme pembayaran maupun pembukuan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara.

Berkenaan dengan hal tersebut, dimohon Saudara menugaskan minimal 2 (dua) orang Pegawai/staff yang berkompeten di bidang tersebut untuk mengikuti kegiatan dimaksud pada:

Hari/Tanggal : Jum'at - Sabtu, 26-27, September 2025.
Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d selesai
Tempat : Grand Hyatt Hotel Bali. Kawasan Wisata. Jalan Nusa Dua BTDC, Bali.
Kabupaten Badung. Bali 80363.
Tema : Tugas dan Tanggung Jawab Staff/Bidang Keuangan dan Bendahara
Penerimaan/Bendahara Pengeluaran serta Strategi dalam
Menghadapi Audit BPK/Inspektorat.

Dalam rangka tertib Administrasi, Peserta wajib melakukan pendaftaran paling lambat hari Kamis, tanggal 25, September 2025 Pukul 15.00 WIB. Untuk koordinasi teknis pelaksanaan kegiatan dimaksud dapat menghubungi Sekretariat Panitia **Sdr. Irfan Kuswandi, A.Pkb.N** melalui **HP/WhatsApp, 083850585823**

Sebagai informasi dapat kami sampaikan bahwa untuk Biaya Perjalanan Dinas Peserta. Panitia akan mengganti Biaya Transportasi Pulang-Pergi dan Menanggung Uang Saku Peserta Rp. 1.000.000,-/Peserta/Hari selama mengikuti kegiatan ini, sedang untuk Biaya Administrasi Kontribusi, Registrasi, Akomodasi Hotel dan Sertifikasi ditanggung instansi dari masing-masing Peserta.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Kepala PUSDIKLAT Anggaran dan
Perbendaharaan



Didandatangani secara elektronik.

Bhimantara Widyajala, S.H.,Ak.

Tembusan:
Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan.



MATERI PENDIDIKAN/PELATIHAN Sbb:

1. SistemPenerimaandan Pengeluaran Keuangan.
2. Pengujiandan PembayaranTagihan.
3. PerpajakanBendaharaPengeluaran,Staff/BidangKeuangan.
4. Pembukuan,Aplikasi,danPertanggungjawabanBendahara. Staff/Bidang Keuangan.
5. KapitaSelektaTugasdanFungsiBendaharaPenerimaan/Pengeluaran. Staff/Bidang Keuangan.
6. StrategiDalam MenghadapiAuditBPK atauInspektorat.
7. Pengumpulan Resume Materi.
8. PanduanPengisianSEMANTIK.

TUJUAN PELATIHAN.

Setelahmengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan dapat membentuk pengetahuan, keterampilan dan sikap sikapPNS/Staff/Bidang Keuangan, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang akan menduduki jabatan Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan atauStaff/Bidang Keuangan supaya dapat melaksanakan tugas sebagai Bendahara Penerimaan atauBendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan, Peraturan yang berlaku dan tersedianya Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan yang memiliki Sertifikat Bendahara.

PELATIHAN INI DIPERUNTUKAN BAGI:

Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan atau Calon Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan yang memenuhi syarat minimal untuk mengikuti ujian Sertifikasi Bendahara, Staff/Bidang Keuangan.

Daftarkan Segera, Tempat Terbatas.

FASILITAS PELATIHAN UNTUK PESERTA:

- Pelatihan Selama 2 hari atau materi di bahas sampai selesai.
- FREE Airport pickup service (Gratis Antar jemput Hotel/Bandara).
- FREE Transportasi Peserta ke tempat pelatihan (Tiket Pesawat).
- Uang Saku untuk Peserta Rp. 1.000.000/peserta/hari.
- Module / Handout.
- FREE Flashdisk.
- Sertifikat Pelatihan.
- Peserta Menginap (Twin-Shering).
- FREE Bag or backpack (Tas & Rompi Training).
- Training Kit (Dokumentasi photo, Blocknote, ATK, etc).
- 2xCoffee Break & Lunch, Dinner (Selama Kegiatan Berlangsung).
- FREE Souvenir Exclusive.
- Harap Membawa Laptop Minimal 1 per Tim.